



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"
Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)
Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circ. n.216

Reggio Emilia, 5 marzo 2020

Agli alunni e alle famiglie
E p.c al personale docente

OGGETTO: Comunicazione inerente l'adozione, per la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza, di modalità di didattica a distanza.

La pubblicazione del [D.P.C.M. 04/03/2020](#) inerente le **misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19** all'art.1 lettera g dispone che " *i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli alunni con disabilità*".

Conseguentemente **tutti i docenti dell'Istituto** sono stati invitati, al fine di minimizzare l'impatto sugli apprendimenti del prolungato periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza conseguente all'emergenza COVID 19, ad attivare una o più delle seguenti modalità di supporto didattico a distanza che si ritiene possano sopperire in parte alle necessità formative degli studenti:

1. **Registro elettronico** DidUP con bacheca su cui pubblicare, per le singole classi, materiali di studio, indicazioni metodologiche e link a video didattici.
2. **Gmail scolastica:** servizio email in ambiente protetto, utile per inviare e ricevere materiali didattici.
3. **Google Drive:** spazio di archiviazione illimitato che permette la creazione e la condivisione di materiale didattico
4. **Google Moduli:** strumento presente in Google Drive utile per creare e inviare questionari di ripasso e valutazione formativa
5. **Google Classroom:** connesso a tutti gli strumenti della Google Suite, permette di condividere materiali didattici, assegnare compiti e questionari, ricevere lavori svolti dagli alunni ed effettuare una valutazione formativa con punteggio dei compiti corretti.
6. **Google Hangouts Meet:** strumento con cui si effettuano videolezioni; offre la possibilità di dare supporto a singoli studenti (previo accordo col docente) oppure di fare lezione in diretta all'intero gruppo classe.
7. **Piattaforme open source** come **WeSchool, Edmodo** e altre e **Piattaforme legate a editori di libri di testo**, come **Zanichelli Scuola, Pearson, Mondadori Scuola** e altre.

A Supporto dei docenti l'Istituto si impegna a mettere a disposizione per l'intera durata del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza:

- i computer della sala docenti e del laboratorio di informatica e i computer portatili già a disposizione della scuola;

- le aule in cui effettuare attività didattica a distanza;
- la consulenza dell'animatore digitale prof.ssa Paola Fontana, del team digitale e dei tecnici informatici Mauro Cantarella e Matteo Del Rio;
- le informazioni sui corsi di formazione on line erogati dal Ministero della Pubblica Istruzione o da enti da quest'ultimo accreditati e il riconoscimento dei suddetti corsi come unità formativa.

Si informa altresì che:

- TUTTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE A DISTANZA REALIZZATE, SARANNO DOCUMENTATE SUL REGISTRO ELETTRONICO- sezione Compiti assegnati.
- Tra gli strumenti in elenco non è contemplato l'utilizzo della messaggistica Whatsapp finalizzata alla condivisione di materiali didattici.

Si invitano studenti e famiglie a consultare quotidianamente il registro elettronico e la mail fornita dall'Istituto per venire a conoscenza delle attività proposte dai diversi docenti della classe e, soprattutto, a rendersi disponibili e partecipare attivamente a quanto proposto attraverso queste nuove modalità e strumenti.

La Dirigente

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]