



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate
Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.gov.it> - Codice fiscale 80012570356



Reggio Emilia, 15 gennaio 2015
PROT.N° 201/C15b

BANDO DI GARA
per attività di tutoraggio nell'ambito dei progetti attivati di alternanza scuola lavoro
PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano dell'Offerta Formativa di Istituto;
Vista la delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 11/02/2010 con la quale è stato approvato il Piano delle attività che integrano il curriculum ministeriale;
Visto l'art.7 del D.L.vo n.165/2001;
Visto la L. 244 del 24 dicembre 2007 – art.3 commi da 54 a 57 e 76
Visto la Circolare n. 2/2008 del 11 marzo 2008 del Dipartimento del Funzione Pubblica
Vista l'attività di alternanza scuola lavoro finanziata dall'ufficio scolastico regionale dell'Emilia Romagna per l'anno scolastico 2014/2015 in base al D.D. 761/14
Visto quanto riportato al D. Lgs. 77/05 art. 1 comma 2, "i percorsi devono essere progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica";
Viste le linee guida degli Istituti tecnici Direttiva dello Stato n° 57 del 15 luglio 2010, in allegato al D.P.R. del 15 marzo 2010 n° 87 art. 8 comma 3;
Viste le linee guida degli Istituti professionali Direttiva dello Stato n° 65 del 28 luglio 2010, in allegato al D.P.R. del 15 marzo 2010 n° 87 art. 8 comma 6

Considerato che si rende necessario indire la gara per la selezione all'interno dell'istituto di un docente che realizzi l'attività di tutoraggio presso le aziende identificate,
Al fine di garantire assoluta trasparenza nell'azione amministrativa

INDICE

La gara per il reclutamento di:

- Un docente disponibile a svolgere l'attività di tutoraggio per i progetti di alternanza scuola lavoro finanziati dall'ufficio scolastico dell'Emilia Romagna presso l'Istituto nelle classi 3^A B, 3^A C e 4^A M secondo il calendario di seguito riportato

Titoli di accesso

- Essere nell'anno in corso docenti in servizio presso l'istituzione scolastica proponente;
- Partecipare per una sola delle tre classi selezionate;
- Possedere esperienza pregressa in ambito scolastico nella presente istituzione o in altre istituzioni scolastiche;
- Possedere competenze educative e di insegnamento specifiche documentate tramite diplomi o abilitazioni o tramite l'esperienza di insegnamento;
- Non godere nell'anno in corso di una riduzione di orario per part time o astensione per allattamento;
- Possedere competenze di formatore anche nell'ambito della formazione regionale.

Il tutor si impegna a:

- Favorire ed organizzare le relazioni tra azienda, tirocinante ed Istituzioni scolastica per sviluppare obiettivi didattici, formativi e sociali delle attività di stage;
- Curare e predisporre l'abbinamento azienda-allievo e concordare con il referente d'Istituto il "Progetto formativo";
- Visitare, prima dell'inserimento dello studente, le aziende intenzionate ad accogliere gli studenti, per concordare le modalità di inserimento e la disponibilità di strutture adeguate;
- Curare l'inserimento in azienda degli allievi;
- Valutare, in collaborazione con il tutor scolastico, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- Mettere in atto strategie di orientamento adeguate alle competenze accertate;
- Predisporre un piano di lavoro ed accompagnare (per le 120 ore) gli alunni nella fase di realizzazione dello stage;
- Collaborare alla verifica della cartellina con i materiali predisposti per il tirocinio firmati dall'allievo (famiglia se minorenni) e dal Dirigente Scolastico per la scuola;
- Collaborare al ritiro della convenzione firmata dal referente aziendale e restituirla alla scuola;
- Seguire gli allievi durante lo stage e rendersi loro disponibile per ogni evenienza;
- Verificare il funzionamento dello stage in itinere, attraverso contatti telefonici (almeno uno durante il periodo di stage) e sopralluoghi (almeno uno durante il periodo di stage), da svolgersi entro tempi prestabiliti, compilando il proprio "Diario di bordo";
- Nel caso si verificano episodi di particolare gravità tali da sospendere e causare la sospensione dello stage, concordare con il referente d'Istituto le modalità di comunicazione alle famiglie e il rientro del/degli alunno/i che se minorenni/i dovrà/dovranno essere affidato/i ai genitori per il viaggio di ritorno;
- Controllare la corretta compilazione della "Scheda individuale dello stagista" fornita dalla scuola, in cui sono riportate le ore svolte e corredate con la registrazione delle presenze e gli argomenti svolti, e firmarla in calce;
- Partecipare al monitoraggio e alla valutazione di fine stage e redigere la relazione sull'intervento di fine stage.

La commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà la documentazione prodotta e selezionerà i curricula presentati, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Totale punti 80

Precedenza per docenti con diritto a completamento e orario di cattedra non completo: punti 20

Esperienza nel campo del tutoraggio aziendale in questa o altre istituzioni: punti 2 per ogni progetto seguito fino ad un massimo di punti 20

Esperienza in campo regionale come formatori: punti 2 per ogni annualità fino ad un massimo di punti 20

Valutazione del curriculum fino ad un massimo di punti 20, punti 2 per ogni titolo di ambito pedagogico o professionale.

La graduatoria determinerà l'attribuzione del tutor alla classe, in ordine decrescente di compenso
Contratto

L'incarico sarà compensato con un importo orario lordo per allievo partecipante pari a €45,00 (classe 3° B euro 720, classe 3° C euro 1.170, classe 4° M euro 1.035), da corrispondere dietro presentazione della dichiarazione delle attività effettivamente svolte.

Gli aspiranti interessati sono invitati a produrre apposita istanza corredata da un curriculum dei titoli culturali, delle competenze possedute e delle attività professionali svolte completo di documentazione/autocertificazione.

Domanda di partecipazione

alla gara gli aspiranti dovranno dichiarare, in carta libera, sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. il possesso dei titoli di accesso e di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
4. di non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
5. di autorizzare l'istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.L.vo 30 giugno 2003, n.196 -Codice in materia di protezione dei dati personali.

La domanda con l'allegato curriculum, nel quale dovranno essere specificati in ordine cronologico i periodi lavorativi, e la relativa documentazione, dovrà essere spedita con lettera raccomandata al seguente indirizzo o consegnata con raccomandata a mano e conseguente rilascio del protocollo: Istituto d'istruzione superiore " Antonio Zanelli", via F.lli Rosselli 41/1 42123 Reggio Emilia.

Sul plico contenente l'istanza di partecipazione, dovrà essere indicato, il mittente e la dicitura **"Contiene offerta per tutoraggio alternanza scuola lavoro"**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta per ogni classe valida corrispondente alle esigenze progettuali.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente al domicilio dell'esperto prescelto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo www.zanelli.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossella Crisafi