



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**“ANTONIO ZANELLI”**

*Sezione Tecnica Agraria*

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

*Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie*

*Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura*

*Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.gov.it> - Codice fiscale 80012570356



Prot. n. 5837/C15b

Reggio Emilia, 08 Settembre 2017

A tutti gli  
interessati  
tramite Albo  
Istituto.

**OGGETTO: AVVISO D'INDIZIONE BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (sportello di ascolto), DI ATTIVITÀ PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO (Progetti di accoglienza classi del biennio del professionale), DI EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITÀ per disabili, DI EDUCAZIONE ALL'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli obblighi di formazione/aggiornamento previsti del D. Lgs.81/08 e s.m.i.;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa di Istituto che prevede un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica di alunni, docenti e genitori e di prevenzione del disagio scolastico, che devono essere assicurati da psicologi con provata esperienza nell'ambito scolastico e con una consolidata preparazione nel campo dell'età evolutiva, preadolescenziale e adolescenziale e delle problematiche connesse;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa di Istituto che prevede un servizio di educazione all'affettività per gli studenti disabili e di educazione all'uso delle nuove tecnologie;

**CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto, dopo la pubblicazione di apposita manifestazione di interesse, non sono state reperite figure professionali adeguate;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 389 del 30 settembre 2014 che conferma i criteri di assunzione del personale esterno;

**VISTO** l'art. 40, c. 1 del DM 44/2001 – Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche, che indica disposizioni in merito alla possibilità, da parte delle scuole, di stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTA** la L. 107/2015, con particolare riferimento all'art. 1, commi 66 e seguenti;

**VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: L. 244/2007, art.3 commi da 54 a 57 e 76 disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** l'art. 17, c. 1, lettera g) del D. Lgs. 50/2016, che esclude i contratti di lavoro dal suo ambito di applicazione;

**VISTO** l'art. 10 del D. Lgs. 297/1994;

**VISTO** l'art.7 del D.L.vo n.165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge n. 449/1997, in particolare l'art. 40;

**VERIFICATA** la disponibilità da parte dell'istituzione scolastica ad assumere gli impegni di spesa necessari;

**VISTO** il D. Lgs. 97/2016 – Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della legge 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATI** i vantaggi per gli interessati e per l'Amministrazione, in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa, derivati dall'uso esclusivo di modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale;

## INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per titoli volto ad individuare, **prioritariamente nell'ambito del settore privato, mediante procedura comparativa dei Curriculum Vitae e Professionale, in seconda istanza nell'ambito di enti/associazioni/agenzie esterne, mediante procedura negoziata**, esperti psicologi con specializzazione per l'età evolutiva per le attività di counselling psicologico, nonché esperti educatori per le attività di prevenzione del disagio e educazione all'affettività per disabili e educazione alle nuove tecnologie, da organizzare durante gli anni scolastici indicati secondo le necessità per l'Istituto proponente o per apposite reti di scopo di altri istituti scolastici delle quali l'Istituto sia capofila.

E' possibile anche rispondere al bando per una delle sue sezioni afferenti a figure professionali: - psicologo esperto per l'età evolutiva – educatore esperto nei campi menzionati.

Nel caso rispondano enti o associazioni occorre si presentino con le esperienze professionali complessive dell'ente o associazione ma con la presentazione del curriculum vitae del professionista individuato, che dovrà garantire la propria presenza in continuità, poiché l'incarico di educatore e quello di psicologo presuppongono un rapporto relazionale e fiduciario che richiede la valutazione intuitu personae.

A tal fine

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

## DISPONE

### **Art. 1 – Oggetto e finalità del bando**

L'incarico professionale prevede:

1. Attivazione di uno sportello psicologico all'interno dell'Istituto scolastico da ottobre a maggio in un giorno settimanale per 4 ore;
2. Laboratori per favorire un clima positivo e offrire interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni nel biennio dell'indirizzo professionale, da realizzare secondo il Progetto presentato dal candidato o dall'Associazione e valutabile;
3. Corsi di educazione alle nuove tecnologie per gli studenti delle classi prime, per l'educazione ad un corretto uso delle tecnologie informatiche e la prevenzione del cyberbullismo. L'attività dovrà essere prestata all'interno dell'Istituto di Istruzione superiore "Antonio Zanelli" in orario antimeridiano, per gruppi di studenti di un massimo di due classi, secondo un calendario da stabilire con il docente referente, Prof. Enrico Bruti e per un numero totale di 30 ore, corrispondenti a 6 ore per classe;
4. Corsi di educazione all'affettività per disabili per un massimo di 15 ore.

Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto/consulenza in caso di necessità tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti, partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro per l'integrazione (Commissione BES) in caso di necessità.

La progettazione delle attività da svolgere dovrà essere condivisa con i docenti.

Il servizio mira ad individuare problematiche psicologiche irrisolte negli alunni e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio di sportello (alunni, docenti, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età evolutiva, preadolescenziale e adolescenziale e a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi e gli altri, comportandosi in maniera consapevole.

#### Finalità dello sportello di counselling psicologico

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

#### Finalità dei progetti di prevenzione al disagio

- Predisporre strategie di intervento più mirate e più contestualizzate al fine di migliorare significativamente il processo di integrazione di tutti gli alunni;
- Arricchire il progetto di vita degli alunni attraverso il coinvolgimento della comunità scolastica ed extrascolastica;

- Promuovere linguaggi plurimi per favorire l'espressione, le autonomie e le relazioni;
- Valorizzare e accrescere le risorse professionali presenti all'interno della scuola e del territorio;
- Proporre un'offerta formativa integrata, flessibile e valutabile che, coinvolgendo le risorse della scuola, degli enti locali, dell'associazionismo e del volontariato, offra un ventaglio di interventi e supporti mirati alla realizzazione del processo di inclusione;

#### Finalità del progetto di educazione alle nuove tecnologie

- Realizzare laboratori di educazione all'uso dei media per incentivare negli studenti la riflessione per la prevenzione dei fenomeni di prevaricazioni, anche in rete;
- Realizzazione di azioni, per una disseminazione di buone pratiche preventive, che coinvolgano la comunità scolastica e le famiglie.

#### Finalità dei corsi di educazione all'affettività per disabili

- Comprendere l'importanza delle relazioni affettive per una piena autonomia della persona, sia nei rapporti amicali che familiari che sentimentali;
- Vincere l'iper- o ipo - reattività emotiva;
- Migliorare la consapevolezza di sé anche tramite la conoscenza del proprio corpo;
- Sostenere le famiglie nella guida dei giovani adolescenti con situazione di disabilità.

### **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione**

I professionisti da selezionare potranno pervenire dall'ambito del settore pubblico e del settore privato e dovranno essere in possesso dei requisiti culturali e di esperienze professionali significative in grado di apportare la loro competenza **sia nell'attività in aula che nelle attività pratiche connesse.**

Per partecipare alla selezione **sono necessari i seguenti requisiti e titoli:**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Per l'attività di psicologo scolastico: iscrizione all'albo professionale e diploma di laurea in psicologia, specialistica o in base al vecchio ordinamento, in alternativa tra le seguenti:
  - Psicologia dello sviluppo ad orientamento clinico;
  - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione;
  - Psicologia dello sviluppo e dell'istruzione;
  - Psicologia dello sviluppo e dell'intervento a scuola;

Per l'attività di educatore o curatore dei progetti di cui ai numeri 2; 3; 4; dell'art. 1 del presente bando: Diploma di laurea.

- Formazione specifica o corsi di specializzazione;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti.
- Pubblicazioni in ambito educativo.

Si richiede esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori in situazione di difficoltà o disturbo scolastico, precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico, conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione/mediazione con i rappresentanti delle istituzioni sanitarie specifiche locali. I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008), laddove si prescinde dal

requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo educativo.  
Attività di educazione alle nuove tecnologie

I requisiti e i titoli previsti per l'ammissione al colloquio devono essere posseduti alla data di emanazione del bando.

Nel caso in cui partecipino alla selezione associazioni professionali, dovranno essere allegati all'offerta i curricula del personale proposto per i servizi oggetto del bando.

I cittadini della Comunità europea possono sostituire i certificati di nascita, cittadinanza, residenza e il titolo di studio con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 455 del 28.12.2000.

I cittadini extracomunitari sono tenuti a presentare tutta la certificazione prescritta.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere:

- o indirizzate a mezzo raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale) presso IIS ANTONIO ZANELLI – Via F.lli Rosselli, 41 – 42123 Reggio Emilia
- o oppure consegnate direttamente in segreteria — ufficio protocollo, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico
- o oppure inviate per posta elettronica certificata all'indirizzo: [reis009001@pec.istruzione.it](mailto:reis009001@pec.istruzione.it)

**Le domande devono pervenire presso gli uffici indicati entro e non oltre le ore 12:00 del 30 settembre 2017, pena l'esclusione dalla selezione.**

**La domanda di partecipazione può avvenire anche disgiuntamente per uno degli incarichi oggetto del bando:**

1. Attivazione di uno sportello psicologico all'interno della Scuola da Ottobre a Maggio in un giorno settimanale per 4 ore;
2. Laboratori per favorire un clima positivo e offrire interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni nel biennio dell'indirizzo professionale, da realizzare secondo il Progetto presentato dal candidato o dall'Associazione e valutabile;
3. Corsi di educazione alle Nuove Tecnologie;
4. Corsi di educazione all'affettività per disabili.

**o per alcuni tra di essi. In questo caso deve essere specificato con chiarezza per quale attività il professionista o l'ente si candida.**

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da Allegato A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla domanda redatta secondo l'Allegato A dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato e riassunto nell'Allegato C. La domanda dovrà essere corredata dall'Allegato B.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 settembre 2017** (non fa fede il timbro postale). Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare all'esterno – oltre l'indicazione del mittente e dell'indirizzo stesso – la seguente dicitura: contiene "offerta per affidamento incarico di formazione tecnica e normativa". Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati in tre buste separate:

- **Documentazione amministrativa (busta 1)**

Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) sottoscritta dall'interessato o dal Legale Rappresentante (in caso di associazione o raggruppamento), cui deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità, pena esclusione dalla gara.

Dichiarazione attestante:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. possesso dei titoli di accesso e di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
4. di non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
5. di autorizzare l'istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.L.vo 30 giugno 2003, n.196 –Codice in materia di protezione dei dati personali.

Gli appartenenti alla P.A. dovranno essere muniti di apposita autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

- **Documentazione tecnica (busta 2)**

La documentazione relativa all'esperienza professionale comprovante:

Il possesso dei requisiti professionali e la specifica esperienza professionale attraverso un curriculum riportante le attività e/o gli incarichi svolti, inerenti e analoghi all'incarico oggetto del presente bando.

- **Documentazione economica (busta 3)**

Dichiarazione riassuntiva ed offerta economica

Decorsa la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di cui al presente bando, il Dirigente della scuola capofila della Rete nominerà la Commissione esaminatrice cui sarà affidato il compito di valutare le domande pervenute. L'apertura pubblica delle buste avverrà ad opera della commissione aggiudicatrice appositamente nominata in data 2 ottobre 2017 alle ore 10.00.

Prima del conferimento dell'incarico, questo Istituto, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, si riserva il diritto di procedere al controllo della veridicità in merito a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. In caso di esito negativo, l'interessato perde il diritto ad ottenere l'incarico.

#### Art. 4 – Criteri di valutazione

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal Curriculum Vitae. La Commissione giudicatrice che sarà appositamente nominata ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

**Prezzo inferiore offerto: max punti 40.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restati offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula:

$O_{min}/O_X = 40 : X$  dove  $O_{min}$  = offerta più bassa e  $O_X$  = offerta da valutare

**Titoli ed esperienza professionale** in materia di sicurezza ed igiene: **max punti 60**

Costituiranno titoli valutabili oltre ai requisiti di ammissione:

<b>Criteri per i progetti di lotta al disagio scolastico, educazione alle nuove tecnologie e educazione all'affettività per disabili</b>	punteggio
Laurea magistrale o diploma universitario specifico per il settore;	Pt. 20 <ul style="list-style-type: none"><li>• voto da 66 a 80 Punti 12</li><li>• voto da 81 a 90 Punti 14</li><li>• voto da 91 a 100 Punti 16</li><li>• voto da 100 a 110 Punti 18</li><li>• voto 110/110 e lode</li></ul> Punti 20
Attestati di specializzazione inerenti l'attività richiesta – p. 8 per ogni attestato fino ad un massimo di p. 16	Pt. 16
Esperienze analoghe precedenti prestate presso altre Istituzioni scolastiche – p. 8 per ogni esperienza fino ad un massimo di p. 24	Pt. 24
Disponibilità ad effettuare un incontro ulteriore in caso sorgano particolari problematiche senza ulteriori oneri per l'Istituto -p. 5 per ogni incontro per il quale si offra la disponibilità (Max p. 20)	Pt. 20
Disponibilità a svolgere azioni di raccordo con i docenti curricolari durante i consigli di classe o l'orario di ricevimento dei singoli docenti	Pt. 20
Progetto o proposta migliorativa Max pt 20	Pt 20

Criteri per lo sportello di counselling psicologico	punteggio
Laurea magistrale specifica per il settore;	Pt. 20 • voto da 66 a 80 Punti 12 • voto da 81 a 90 Punti 14 • voto da 91 a 100 Punti 16 • voto da 100 a 110 Punti 18 • voto 110/110 e lode Punti 20
Altra laurea pertinente	Pt. 5
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 5)	Pt. 5
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per corso fino a un massimo di punti 3)	Pt. 3
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 5 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 nella scuola, punti 2,5 per anno scolastico a periodo inferiore a 6 mesi in altre scuole fino a un max di punti 20)	Pt. 20
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso Enti, Associazioni (punti 1 per docenza fino a un max di punti 5)	Pt. 5
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 1 per docenza fino a un max di punti 5)	Pt. 5
Pubblicazioni in ambito educativo ( punti 1 per ogni pubblicazione fino a un max di punti 5)	Pt. 5

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

La Commissione emetterà la valutazione finale a proprio giudizio insindacabile.

1. A parità di punteggio, verranno considerate prioritarie le esperienze in attività di docenza svolte in Istituti secondari superiori.
2. Pur essendo un unico elenco, i nominativi dei professionisti o associazioni proponenti costituiranno un albo fornitori valido per il triennio oggetto della presente selezione e **non saranno** individuati in base alla posizione occupata nello stesso. L'Albo sarà uno strumento di consultazione utilizzato al fine di poter procedere con trasparenza all'individuazione motivata del formatore, che sarà ritenuto in grado di gestire nel modo più adeguato l'attività formativa.
3. L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico della scuola tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.



Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. In caso di assegnazione di pari punteggio l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare **l'incarico** nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale per l'aggiudicante. Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione, **al termine di ogni attività** e in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

### **Art. 5 – Compensi**

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese, l'Istituto riconoscerà un compenso orario lordo.

Al termine dell'attività professionale, in caso di esperto esterno o di associazione/raggruppamento, dovrà essere emessa fattura alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

### **Art. 6 - Condizioni e modalità di svolgimento del servizio**

Il consulente per lo sportello psicologico dovrà impegnarsi a:

- garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio garantendo in particolare, in caso di ente o associazione, la presenza della figura professionale con il curriculum della quale ha risposto al bando per la durata dei tre anni indicati;
- attivare uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti. Per tale attività sarà obbligatorio il consenso dei destinatari degli interventi e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà, espresso mediante specifici moduli forniti dalla scuola. La scuola garantirà che lo sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. I contatti tra studenti e psicologo saranno presi tramite le seguenti modalità: messaggi di posta elettronica inviati agli indirizzi istituzionali forniti dalla Scuola; messaggi al numero di telefono mobile fornito dallo psicologo; messaggi inseriti in una apposita e riservata cassetta della posta che sarà presente in ogni piano della scuola;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica: o identificando e condividendo gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico; o realizzando interventi mirati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- coordinare con gli insegnanti le attività da svolgere, concordando modalità di comunicazione chiare e tempestive;
- sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta;

- favorire e promuovere azioni che facilitino la risoluzione dei conflitti relazionali privilegiando interventi all'interno del gruppo classe;
- essere disponibile in caso di necessità a concordare interventi nelle classi su problematiche di forte rilevanza che possano insorgere in corso d'anno;
- garantire l'assoluta segretezza e riservatezza dei dati, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Il consulente potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso in cui ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso il consulente è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

Il consulente dovrà avvalersi del protocollo, custodito presso l'ufficio della Dirigenza, per la protocollazione di eventuali documenti.

#### **Art. 7 – Pubblicazione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: URL <http://www.zanelli.gov.it>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

#### **Art. 8 – Ricorsi**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento è il direttore dei servizi generali ed amministrativi, Sig.ra Silvia Ricci. Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico, all'ufficio del DSGA tel. 0522 280340

Titolare del trattamento è l'Istituto "Antonio Zanelli" nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Rossella Crisafi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo [www.zanelli.gov.it](http://www.zanelli.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rossella Crisafi)  
Firma Autografa omessa ai sensi  
Dell'Art. 3 del D.Lgs 39/1993

## ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (sportello di ascolto), DI ATTIVITÀ PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO (Progetti di accoglienza classi del biennio del professionale), DI EDUCAZIONE ALL’AFFETTIVITÀ per disabili, DI EDUCAZIONE ALL’USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020**

AI Dirigente Scolastico  
Dell’ IIS Antonio Zanelli  
Via F.lli Rosselli 41  
42123 - Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_ Te. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto in \_\_\_\_\_

per la seguente procedura comparativa:

- CONSULENZA PSICOLOGICA (sportello di ascolto),**
- ATTIVITÀ PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO (Progetti di accoglienza classi del biennio del professionale: il progetto deve essere allegato ed è valutato),**
- EDUCAZIONE ALL’AFFETTIVITÀ per disabili,**
- EDUCAZIONE ALL’USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE**

Dichiara di svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dall’istituzione Scolastica e di aver preso visione del Bando.

A tal fine allega autocertificazione e curriculum vitae su formato europeo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

acconsento

non acconsento

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

Il/la sottoscritto/a. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

### DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_ Italiano(oppure), \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ godere \_\_\_\_\_ dei \_\_\_\_\_ diritti \_\_\_\_\_ civili \_\_\_\_\_ e politici, \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ iscritto \_\_\_\_\_ nell'albo \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ elenco, \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ svolgere \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- di \_\_\_\_\_ appartenere \_\_\_\_\_ all'ordine \_\_\_\_\_ professionale, \_\_\_\_\_
- titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ rilasciato dalla Scuola/Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ qualificazione \_\_\_\_\_ tecnica \_\_\_\_\_
- stato di disoccupazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

*La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.*

*Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### SCHEMA RIASSUNTIVA DEI TITOLI POSSEDUTI

AI Dirigente Scolastico  
Dell'IIS Antonio Zanelli  
Via F.lli Rosselli 41  
42123 - Reggio Emilia

**Oggetto: SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI**

da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione esperti progetto: "SPORTELLINO D' ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA"

Il/la sottoscritto/a. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

<b>Criteri per i progetti di lotta al disagio scolastico, educazione alle nuove tecnologie e educazione all'affettività per disabili</b>	<b>Specifiche</b>
Laurea magistrale o diploma universitario specifico per il settore;	
Attestati di specializzazione inerenti l'attività richiesta – p. 8 per ogni attestato fino ad un massimo di p. 16	
Esperienze analoghe precedenti prestate presso altre Istituzioni scolastiche – p. 8 per ogni esperienza fino ad un massimo di p. 24	
Disponibilità ad effettuare un incontro ulteriore in caso sorgano particolari problematiche senza ulteriori oneri per l' Istituto -p. 5 per ogni incontro per il quale si offra la disponibilità (Max p. 20)	
Disponibilità a svolgere azioni di raccordo con i docenti curricolari durante i consigli di classe o l'orario di ricevimento dei singoli docenti	
Progetto o proposta migliorativa Max pt 20	

<b>Criteri per lo sportello di counselling psicologico</b>	<b>Specifiche</b>
Laurea magistrale specifica per il settore;	
Altra laurea pertinente	
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 5)	

Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per corso fino a un massimo di punti 3)	
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 5 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 nella scuola, punti 2,5 per anno scolastico a periodo inferiore a 6 mesi in altre scuole fino a un max di punti 20)	
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso Enti, Associazioni (punti 1 per docenza fino a un max di punti 5)	
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 1 per docenza fino a un max di punti 5)	
Pubblicazioni in ambito educativo ( punti 1 per ogni pubblicazione fino a un max di punti 5)	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_