



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria (Produzioni e trasformazioni – Gestione ambiente e territorio)
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it - URL <http://www.itazanelli.it>



Prot. Nr.4555 /C15b
Del 14/07/2018

OGGETTO: GARA PER LA CONCESSIONE del servizio di FORNITURA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE presso i locali dell'Istituto. CIG Z2A245D377

Premessa

L' Istituto d'Istruzione Superiore "A. ZANELLI" di Reggio Emilia, quale Punto Ordinate, avvia una procedura negoziata , ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per LA CONCESSIONE del servizio di **FORNITURA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE** presso i locali dell'Istituto mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) , l'offerta sarà valutata in termini di **offerta economicamente più vantaggiosa (D.Lgs 50/2016)**.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'Istituzione scolastica scrivente intende procedere alla stipula di una Convenzione per l'affidamento del servizio di ristoro tramite distributori automatici (bevande calde, fredde, alimenti confezionati) per un triennio a partire **dall'a.s. 2018/19 e fino all'a.s. 2020/21**.

A tal fine si precisa come è strutturato l'Istituto:

- sede centrale ZANELLI di Via F.lli Rosselli, 41/1 (con annessa palestra) con un numero di 45 CLASSI
- sede staccata AZIENDA AGRARIA E VILLETTE con un numero di 7 classi

L'utenza dall'a.s. 2018/19 sarà composta dai docenti (circa nr. 170), dal personale ATA (circa nr. 36), dagli studenti dell'Istituto (circa 1.170), dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dell'Istituto, partecipanti a concorsi e commissioni d'esame ecc.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - OGGETTO DEL BANDO DI GARA	2
Art. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	2
Art. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	2-3-4-5-6
Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ	7-8
Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	8-9
Art. 6 - AGGIUDICAZIONE	9
Art. 7 – DURATA DELLA CONVENZIONE	9

Art. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA	9
Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10
Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	10
Art. 11- CONTROVERSIE	10

Art. 1 - OGGETTO DEL BANDO DI GARA

Fornitura di nr. 5 Distributori Automatici di bevande Calde , nr. 5 Distributori di bevande fredde, nr. 5 Distributori di snack e prodotti freschi, 1 Distributore di gelati, secondo il seguente schema:

	Bevande Calde	Bevande Fredde	Snack e prodotti freschi	Gelati
ZANELLI SEDE	4	4	4	1
ZANELLI AZ. AGRARIA	1	1	1	

I distributori devono funzionare a moneta, a chiave e prevedere la corresponsione del resto.

Art. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio di fornitura tramite distributori automatici sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ossequio alle disposizioni contenute **D.Lgs 50/2016**.

Art. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto l'invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- l'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività cui si riferisce la gara;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Ai sensi dell'art. 80, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 12 del DLgs. 157/95 (certificazione HACCP);
- essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale di carichi pendenti;
- possedere capacità economiche e finanziarie (D.Lgs. 50/2016);
- possedere capacità tecniche e professionali (D.Lgs. 50/2016);

CONDIZIONI GENERALI

1. Impegnarsi al rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e di protezione antinfortunistica secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 ed essere in regola con le norme generali di igiene del lavoro richiamate dal DPR 303/56 ;
2. Le apparecchiature che saranno utilizzate dal fornitore e gli alimenti posti in vendita devono rispondere ai requisiti previsti dal D.P.R. 327/80 e relativo regolamento di esecuzione.
3. Tutte le macchine distributrici devono riportare il marchio C.E. ed essere in regola con le vigenti norme in materia di sicurezza.
4. Prendere visione dei luoghi ove saranno ubicati i distributori.
5. La Concessionaria deve assumere a proprio carico le spese di impianto e allacciamento idrico ed elettrico ed impegnarsi a rifornire i propri distributori con generi di prima qualità, assumendosi ogni responsabilità sulla rispondenza delle vigenti disposizioni di legge sia dei prodotti che delle apparecchiature per la distribuzione automatica.
6. La Ditta è obbligata a garantire, in caso di aggiudicazione, l'Amministrazione Concedente con apposite polizze assicurative per la Responsabilità Civile verso Terzi e contro gli incendi.
7. Fornire, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di responsabilità per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico sia di terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e a nessun titolo responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.
8. Mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta economica per l'intero periodo di validità del contratto fatta salva la variazione in base al tasso ufficiale di inflazione annua e comunque previo accordo tra le parti.
9. Fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale e conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti, che le derrate alimentari poste in vendita non contengono organismi geneticamente modificati e che i prodotti biologici siano conformi alle norme attualmente in vigore.
10. Esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme di sicurezza, igiene e impiego, l'attività assegnata in concessione.
11. Consegnare alla scuola i nominativi delle persone incaricate dalla stessa e fornire un numero di telefono cellulare del servizio tecnico di assistenza con garanzia di reperibilità dalle ore 8,00 alle ore 18,00 con impegno a dotare di tessera di riconoscimento il proprio personale che entra nei locali scolastici.
12. Garantire l'intervento tecnico, nell'arco orario di cui sopra, con **tempo massimo di 6 (sei) ore dalla chiamata**.
13. Garantire inoltre un servizio tempestivo e di buon livello, adeguato alle esigenze della Concedente, la quale in caso di insoddisfazione, segnalerà le eventuali osservazioni anche a mezzo di rapporti scritti, suggerendo le opportune modifiche da apportare.
14. Non far mancare la fornitura di merendine, snack e bevande durante i periodi di chiusura della scuola.
15. Impegnarsi a mantenere l'attuale livello di servizi per quanto attiene ai punti di distribuzione dell'Istituto "A. Zanelli". Resta comunque nella facoltà della Concessionaria aumentare il numero dei distributori automatici, qualora non li ritenesse adeguati al servizio in base ai consumi registrati, senza onere per il concedente, con cui dovrà comunque concordare la sistemazione.
16. Impegnarsi a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate e l'accettazione delle condizioni generali è provata mediante Dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/00, da presentare con la documentazione amministrativa in sede di offerta. (MOD. A – Allegato)

OBBLIGHI DEL GESTORE E DELL'ISTITUTO

Con l'accettazione di questo capitolato il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

- 1 – la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge fornendo idonea dichiarazione di conformità alle norme vigenti per le procedure di confezionamento e distribuzione;
- 2 – gli oneri relativi all'installazione delle macchine distributrici ed al loro collegamento elettrico fino al punto di presa idoneo che verrà indicato dai tecnici della scuola. Si rammenta, inoltre, che essendo l'edificio soggetto a progetto d'impianto elettrico, la ditta installatrice dovrà produrre variante di progetto per il tratto di linea che andrà ad installare. Il gestore si farà anche carico della sicurezza degli impianti, della manutenzione e pulizia delle macchine;

- 3 – l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
- 4 - le responsabilità relative ai danni che potessero derivare alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti (considerando terzi sia il personale dipendente dell'Istituto sia gli allievi sia eventuali visitatori che a vario titolo entrano nell'edificio);
- 5 – la copertura assicurativa che sollevi la scuola da qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
- 6 – la fornitura di prodotti di prima qualità, comprendendo anche prodotti per persone celiache ed intolleranti al lattosio, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;

Il gestore si impegna inoltre:

;

- ad effettuare una rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atte a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;
- ad osservare le disposizioni del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della Ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine come più avanti specificato;
- a garantire la freschezza e igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio d'Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti all'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

L'istituto mette a disposizione i locali per la realizzazione del servizio richiesto, ma è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi o qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

ASSICURAZIONE

I distributori automatici ed il loro contenuto devono essere assicurati contro il furto e gli atti vandalici dal gestore. Il gestore dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso ecc..). Detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico prima della stipula della convenzione per la concessione dei servizi, in seguito al contratto stipulato sulla piattaforma MEPA.

CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- Distributori di bevande fredde
- Distributori di bevande calde
- Distributori di snack e merende
- Distributori di gelati
- Distributori di prodotti freschi

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete e dare il resto. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, alle norme antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- Essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs 81/2008 e della normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per distributori automatici);

- Consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- Essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed anche banconote da 5 o 10 euro ed erogare il resto e di prevedere l'utilizzo tramite chiave magnetica;
- Segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- Riportare la targhetta con il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio e il suo recapito telefonico e fax, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso d'urgenza;
- Avere il dispositivo esterno di erogazione non soggetto a contaminazioni;
- Essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

MODALITA' E TEMPI PER LE MANUTENZIONI E IL RIFORNIMENTO DEI DISTRIBUTORI

Si individua quale area di carico/scarico l'area di parcheggio davanti all'ingresso principale della scuola avendo cura di lasciare libera almeno un'area riservata per l'eventuale arrivo di mezzi di soccorso.

Poiché la scuola è aperta tutti i pomeriggi fino alle ore 18,00, le operazioni di manutenzione e ricarica dei distributori devono avvenire nel pomeriggio al termine delle attività scolastiche, per evitare al massimo rischi da interferenze.

Qualora per motivi di emergenza o guasti vi sia la necessità di effettuare operazioni di manutenzione e/o di rifornimento durante la mattinata scolastica, le stesse potranno avvenire durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio delle lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura delle lezioni mattutine).

CONTRIBUTO ANNUO ALL'ISTITUTO

La ditta Concessionaria si impegna ad elargire un contributo annuo come dichiarato nell'Offerta Tecnica pervenuta all'Istituto in sede di gara (per gli anni 2019-2020-2021).

Il contributo deve essere versato entro il mese di Febbraio di ciascun anno sul c/c bancario intestato all'Istituto Superiore Antonio Zanelli che sarà in seguito comunicato.

L'importo che sarà corrisposto dalla ditta aggiudicataria s'intende non soggetto ad IVA per mancanza di presupposti oggettivi e soggettivi di cui agli art. 1 e 4 del DPR 633/1977 e s.m.i.

CONTROLLI E CAUSE DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del dirigente Scolastico, del Direttore dei servizi generali e amministrativi o di un'eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto. In caso di problematiche riscontrate in sede di controllo , il Dirigente scolastico contesterà per iscritto il fatto al gestore, il quale dovrà uniformarsi alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Costituiscono causa di risoluzione della presente convenzione:

- mancato intervento tecnico entro i tempi indicati nell'offerta;
- mancato rispetto dei prezzi e dei pesi dei prodotti stabiliti in contratto;
- inosservanza da parte del gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge;
- comportamenti non corretti dei dipendenti della Concessionaria nei locali della scuola;
- scadente qualità dei prodotti freschi e biologici;
- infortuni derivanti da personale della ditta concessionaria intento ad operazioni di caricamento o manutenzione;
- mancato rispetto degli orari stabiliti per le operazioni di ricarica e/o manutenzione dei distributori;
- in generale mancato rispetto delle clausole di cui al presente Disciplinare di gara.

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito siano sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare :

- Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili della scuola, con basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni.
- I distributori saranno collocati evitando intralci alle vie di esodo o occultamento di estintori, idranti, cassette di primo soccorso o altri presidi di emergenza.
- Le vie di esodo dovranno essere impegnate per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico-scarico e comunque in caso di emergenza la Ditta le libererà in modo sollecito.
- Il Dirigente darà indicazioni ai collaboratori scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti.
- Il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili.
- Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale;
- Relativamente alla sicurezza igienico-sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
- Il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettromeccanico), sia dal punto di vista igienico-sanitario.
- Il gestore si impegna a fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari.
- Il gestore s'impegna altresì ad inviare in scuola solo personale formato ai sensi del D.lgs 81/08.
- E' a suo carico formare il proprio personale sulle procedure di emergenza della scuola. A tale scopo si fornirà Estratto del Piano d'Emergenza con le vie di esodo e si raccomanda di prendere visione dell'intero documento relativo al Piano di emergenza pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica all'indirizzo www.zanelli.gov.it Qualora il proprio personale si dovesse trovare coinvolto in un'evacuazione dell'edificio è tenuto ad ottemperare a detta istruzione e pertanto deve conoscere i percorsi e le modalità di esodo.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso le suddette procedure gestionali.

CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia concernente l'applicazione della presente convenzione sarà competente il foro di Reggio Emilia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 196/2003, che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto ANTONIO ZANELLI.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI D' AMMISSIBILITÀ

L'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerta è da intendersi come la "Data Chiusura RdO".

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Il Fornitore dovrà allegare all'offerta a pena di esclusione , attraverso il sistema, i documenti presenti nella Rdo, firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante

Documentazione amministrativa

1. Copia del presente Disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative condizioni.
2. Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.- **Allegato A**
3. Informativa trattamento dati personali - **Allegato B**
4. Patto per l' Integrità - **Allegato C**
5. Dichiarazione di assenza di cause d'esclusione di cui al D.lgs. 50- 2016 – **Allegato D**
6. Autorizzazione sanitaria;
7. certificazione HACCP;
8. Estratto Condizioni Polizza Assicurativa;
9. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente o dell'agente, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

OFFERTA ECONOMICA

1. L'offerta economica dovrà essere redatta sull' apposita scheda (**Allegato 1**) e deve indicare:
 - per singolo articolo dovrà precisarsi la marca del prodotto offerto (chiaramente identificabile) che vincolerà l'Impresa aggiudicataria per l'intera fornitura.
 - Peso gr./cc
 - I prezzi unitari per singolo prodotto (rispettando l'ordine come individuato nell'allegato 1).

Il prezzo TOTALE offerto deve essere riportato sia in cifre sia in lettere.

Non saranno ammesse offerte che non contengano la totalità degli articoli richiesti.

OFFERTA TECNICA – Allegato 2

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sull' apposita scheda (allegato 2), saranno presi in considerazione i seguenti parametri:

CRITERI	PUNTEGGI	TOT. PUNTI
CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	UNI EN ISO 9001/2008 punti 3	3
Servizi presso scuole statali e pubbliche amministrazioni (alla data del bando) <i>Il punteggio totale si otterrà sommando i punteggi ottenuti ai punti a) e b)</i>	a) Scuole: da 5 a 10 punti 3 oltre 10 punti 5 b) Amm.ni Pubbliche da 5 a 10 punti 3 oltre 10 punti 5	10
Anno di fabbricazione dei Distributori che verranno installati.	Anno 2015 Punti 1 Anno 2016 Punti 2 Anno 2017 Punti 3 Anno 2018 Punti 5	5
Massimali assicurativi indennizzabili in caso di incidenti a cose o persone (Allegare condizioni di polizza)	RCT per sinistro, per persone, per danni a cose 3.000.000,00 Punti 2 RCT per sinistro, per persone, per danni a cose 5.500.000,00 Punti 5	5
Tempi di intervento di assistenza tecnica e rifornimento dalla chiamata	Fascia oraria per il servizio 8,00-18.00 Entro 1 ora dalla chiamata punti 6 Entro 3 ore dalla chiamata punti 3 Entro 6 ore dalla chiamata punti 1	6
l'offerta contributo economico volontario annuo minimo da destinare al finanziamento delle attività didattiche è di € 14.000,00	Il Contributo maggiore otterrà il punteggio massimo di 32 punti e gli altri saranno valutati in proporzione a quest'ultimo.	32
PREZZO A CHIAVE MAGNETICA	Sconto 5% rispetto al prezzo a moneta Punti 5 Sconto maggiore del 5% rispetto al prezzo a moneta punti 6.	6
Possibilità di pagamento dei prodotti attraverso app scaricabile su smartphone	Punti 3	3
TOTALE OFFERTA TECNICA	PUNTI	70

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L' esame delle offerte è demandato ad una commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico della Scuola.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n.163/2006, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

Offerta economica: punteggio massimo punti 30 su 100

Il punteggio relativo all'Offerta economica verrà attribuito dal sistema all'offerente che avrà offerto il ribasso maggiore sul prezzo totale della fornitura (calcolato sommando gli importi ottenuti dei prezzi unitari di offerta di ogni articolo riportati nell' Allegato 1.

Offerta tecnica: punteggio massimo punti 70 su 100

Il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica del concorrente è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo la tabella sopra esposta.

Si procederà all'aggiudicazione anche a presentazione di una sola offerta (R.D. 827/24).

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee o convenienti in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Art. 6-AGGIUDICAZIONE.

La fornitura sarà aggiudicata provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti come sopra attribuiti agli elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;
- di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

L'operatore economico è obbligato a stipulare il contratto, sotto forma di scrittura privata consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione generati on line sulla piattaforma del "mercato elettronico" di Consip S.p.A .

Successivamente al contratto stipulato sulla piattaforma MEPA, sarà stipulata apposita Concessione di Servizi tra l'Istituto e l'Aggiudicatario.

L'Istituto si riserva di effettuare verifiche in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto. La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Art. 7 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione avrà la durata di anni 3 (tre) a partire dal 1° Settembre 2018 e fino al 31 Agosto 2021 a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 mesi a mezzo lettera raccomandata. Per i primi sei mesi decorrenti dall' installazione di tutti i distributori il servizio si intende soggetto al periodo di prova.

Art. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

In caso di inadempienza, di difformità rispetto all'offerta e/o inosservanza delle clausole contenute nell'Allegato A - Autodichiarazione, l'istituzione scolastica ha facoltà di recedere dalla Concessione del servizio.

L'annullamento della Concessione potrà avvenire dopo 3 inadempienze relative ai seguenti motivi:

- Mancato intervento tecnico entro le sei ore (o diversa tempistica proposta dall'offerente) se non per gravi motivi adeguatamente giustificati;
- Mancato rispetto dei prezzi e dei prodotti stabiliti nella convenzione;
- Insufficiente pulizia delle macchine distributrici presenti nella scuola;
- Comportamenti non corretti dei dipendenti della Concessionaria nei locali della scuola;
- Scadente qualità dei prodotti freschi e biologici.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Titolare del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n.163/06, è individuato nel Dirigente Scolastico dell'IIS "A. ZANELLI " di Reggio Emilia, Dott.ssa Rossella Crisafi.

Il Responsabile è il Direttore s.g.a. Sig.ra Silvia Ricci.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03, nei limiti per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi alla concessione del servizio di distribuzione.

Art. 11 - CONTROVERSIE

La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso di uso legale e le spese di registrazione saranno a carico della parte riconosciuta inadempiente.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Nell'Emilia (RE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rossella Crisafi

