



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

*Sezione Tecnica Agraria*  
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)  
*Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie*  
*Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura*  
*Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate*  
Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515  
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it  
URL <http://www.zanelli.gov.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI" - REGGIO EMILIA  
Prot. 0003776 del 15/05/2019  
06-10 (Uscita)

Bando Pubblico per la selezione

**DEL MEDICO COMPETENTE PREVISTO DAL D.Lgs. 81/2008**

**Triennio 01/07/2019 – 30-06-2023 CIG Z20286C09E**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.l. 129/20018, in particolare gli artt. 43 – 44 45, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale e professionale con esperti per particolari attività;  
Visto l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;  
Vista la lettera "a" del 1° comma dell'art.18 del D.Lgs. 81/2008;  
Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di un medico specialista in medicina del Lavoro a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;  
Accertato che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di responsabile della Sorveglianza Sanitaria;

## INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica per titoli per il conferimento del seguente incarico mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un medico specialista in medicina del Lavoro (sia in forma individuale o associata) che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Numero di personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica da Organico ATA:

DSGA	1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	8
ASSISTENTI TECNICI ISTITUTO	6
ASSISTENTI TECNICI AZIENDA AGRARIA	3
COLLABORATORI SCOLASTICI	17
COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI DI AZIENDA AGRARIA	3

## ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

## ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente, incaricato al servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del Medico Competente.

Attività che si richiede di svolgere:

- compiti previsti dagli artt. 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- **organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;**
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- **archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;**
- **stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;**
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- **partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008**
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di anni tre a far data dalla stipula del contratto.

### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il Professionista interessato alla partecipazione al presente Bando dovrà possedere i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Dichiarazione attestante il non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui al successivo art. 5 “ Clausole di Esclusione”;
- Diploma di Laurea in Medicina e specializzazione in medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica (sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro), specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale nonché possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e iscrizione all'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (indicare numero e data d'iscrizione);
- Autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 277 del 15 agosto 1991;
- Dichiarazione di essere Libero Professionista o dipendente pubblico o privato o Docente Universitario, munito ove necessario di apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego;

- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato inibito per Legge o per Provvedimento disciplinare all'esercizio della Libera Professione;
- Rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successivo Regolamento Europeo sulla Privacy GDPR (UE) 2016/679, per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivanti dagli obblighi di pubblicità legale del presente Bando;

#### **ART. 5 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE**

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che per legge o per provvedimento disciplinare siano interdetti dall'esercizio della libera professione;
- Coloro che non daranno il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679;

#### **ART. 6 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice su modulo che si allega (Allegato A), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "ANTONIO ZANELLI" Via Fratelli Rosselli, 41/1 – 42123 Reggio Emilia dovrà pervenire, in busta chiusa, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata (Non fa fede il timbro postale e l'Istituto non risponde di eventuali ritardi del servizio postale e privato) entro le **ore 11.00 del 14 GIUGNO 2019**, alla segreteria dell'Istituto d'Istruzione Superiore "ANTONIO ZANELLI" Via Fratelli Rosselli, 41/1 – 42123 Reggio Emilia . **Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o via fax.**

**Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo e di un documento d'identità in corso di validità.**

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

**"Offerta per Bando di Gara per l'Affidamento dell'incarico di Medico Competente"**

Il recapito del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi per l'istruttoria delle istanze di un'apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

#### **Art. 7 – L'OFFERTA DOVRA' CONTENERE**

**1.** istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

**2.** curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.76 del DP.R.445/2000 attestante:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell' U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Dichiarazione attestante il non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui al successivo art. 5 "CLAUSOLE DI ESCLUSIONE"
- Possesso dei titoli di cui si rimanda all'Art. 4 – **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** del presente Bando.
- Possesso dell' Autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs 277 del 15 agosto 1991;
- Dichiarazione di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o Docente Universitario, munito ove necessario di apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego;
- Dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivanti dagli obblighi di pubblicità legale del presente Bando;
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Esperienze maturate come Medico Competente presso Enti Pubblici e privati e Scuole (**per esperienze verranno presi in considerazione solo gli incarichi di durata annuale già conclusi o se in corso, effettuati per un numero di mesi superiore a sei alla data di presentazione della candidatura**).

4. Offerta economica;

**Art. 8 - L'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ PREVEDERE LA CHIARA DISTINZIONE DEI SEGUENTI SERVIZI:**

- 1) Indicazione del costo dell'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, n.1 sopralluogo annuo, consulenze telefoniche e scritte;
- 2) costo visite mediche periodiche (**da effettuare presso questo Istituto**), comprensivo della trasferta.
- 3) costo singole visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute (> 60 giorni continuativi), richieste dall'INAIL o dal Datore di lavoro ai sensi D.Lgs. 106/09.
- 4) costo singoli esami diagnostici previsti dalla normativa vigente (spirometrie/ test visivi ecc);
- 5) costo singolo sopralluogo degli ambienti di lavoro, eventualmente richiesto oltre al primo.

**TUTTE LE VISITE SARANNO EFFETTUATE PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " A ZANELLI" PREVIO ACCORDO CON IL LAVORATORE.**

**Art. 9 - PROCEDURA DI GARA**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, composta dai componenti della commissione gare istituita all'uopo, presieduta dal Dirigente, procederà all'apertura dei plichi.

**L'APERTURA DELLE BUSTE SARÀ EFFETTUATA IN SEDUTA PUBBLICA IN DATA 17/06/2019, ALLE ORE 11,00** alla presenza dei componenti della commissione gare dell'Istituto e del Dirigente Scolastico.

La commissione esaminerà, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà notificato al vincitore e agli altri partecipanti al bando in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

## Art. 10 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12/04/2008, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti dell'incarico.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti

1) Indicazione del costo dell'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, n.1 sopralluogo annuo, consulenze telefoniche e scritte	<b>Max 20 punti.</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 20/ singola offerta Le offerte saranno giudicate nel loro importo complessivo.
2) costo visite mediche periodiche ( <b>da effettuare presso questo Istituto</b> ), comprensivo della trasferta.	<b>Max. 20 punti</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 20/ singola offerta Le offerte saranno giudicate nel loro importo complessivo.
3) costo singole visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute (> 60 giorni continuativi), richieste dall'INAIL o dal Datore di lavoro ai sensi D.Lgs. 106/09.	<b>Max 20 punti</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 20/ singola offerta Le offerte saranno giudicate nel loro importo complessivo
4) costo singoli esami diagnostici previsti dalla normativa vigente (spirometrie/ test visivi ecc);	<b>Max 10 punti</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 10/ singola offerta Le offerte saranno giudicate nel loro importo complessivo
5) costo singolo sopralluogo degli ambienti di lavoro, eventualmente richiesto oltre al primo	<b>Max 10 punti</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 10/ singola offerta Le offerte saranno giudicate nel loro importo complessivo
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	Punti 3 per ogni incarico annuale effettuato o per frazioni di anno superiore a sei mesi alla data di presentazione dell'offerta <b>Fino a un max di punti 12</b>
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	Punti 2 per ogni incarico annuale effettuato o per frazioni di anno superiore a sei mesi alla data di presentazione dell'offerta fino a un <b>max di punti 8</b>
<b>TOTALE punteggio</b>	<b>Max 100 punti</b>

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuita ad ogni singola offerta.

## **Art. 11 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

## **Art. 12 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza annuale, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, da emettere entro il 30 giugno di ogni anno.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

## **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal gdpr ue 2016/679. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

**Il presente bando è reperibile ai fini dell'evidenza pubblica sul sito internet [www.zanelli.edu.it](http://www.zanelli.edu.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E ALL'ALBO ON LINE.**

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Mariagrazia Braglia)

Documento Informatico firmato digitalmente  
Ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

N.B.: La presente andrà inoltrata comprensiva di tutti gli allegati :

- domanda di partecipazione **allegato 1**;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti.  
**Allegato 2**
- Offerta tecnico-economica redatta secondo lo schema **allegato n. 3**;
- Modello di tracciabilità dei flussi **allegato n. 4**;
- Copia fronte retro documento di identità in corso di validità.