



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria  
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)  
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie  
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura  
Sezione Liceo Scientifico  
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515  
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it  
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



A tutti gli interessati  
SITO WEB d'Istituto

**OGGETTO: AVVISO D'INDIZIONE BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (sportello di ascolto) – AA.SS. 2021/22 - 2022/23 - 2023/24**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa di Istituto che prevede un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica di alunni, docenti e genitori e di prevenzione del disagio scolastico, che devono essere assicurati da psicologi con provata esperienza nell'ambito scolastico e con una consolidata preparazione nel campo dell'età evolutiva, preadolescenziale e adolescenziale e delle problematiche connesse;

**CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali adeguate;

**VISTA** la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 25/06/2020 che stabilisce i criteri per l'assunzione del personale esterno;

**VISTO** il Regolamento di Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018;

**VISTO** l'art. 44 comma 4 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la L. 107/2015, con particolare riferimento all'art. 1, commi 66 e seguenti;

**VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: L. 244/2007, art.3 commi da 54 a 57 e 76 disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** l'art. 10 del D. Lgs. 297/1994;

**VISTO** l'art.7 del D.L.vo n.165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** l'assegnazione di risorse dedicate all'attivazione di questa attività con Avviso prot. n. 7697 del 31/03/2021 in riferimento D.L. n. 41 del 22/03/2021 art. 31 "c.d. Decreto sostegni";

**VERIFICATA** la disponibilità da parte della istituzione scolastica ad assumere gli impegni di spesa necessari;

## INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per titoli volto ad individuare esperti psicologi con specializzazione per l'età evolutiva per le attività di counselling psicologico.

Nel caso rispondano enti o associazioni, verranno valutati i singoli curriculum dei partecipanti al bando e la gara sarà aggiudicata all'esperto che presenta un curriculum più rispondente.

Tale figura dovrà garantire la propria presenza in continuità, poiché l'incarico di psicologo presuppone un rapporto relazionale e fiduciario che richiede la valutazione intuitu personae.

A tal fine

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### DISPONE

#### Art. 1 – Oggetto e finalità del bando

L'incarico professionale prevede:

**L'attivazione di uno sportello psicologico all'interno dell'Istituto scolastico dal mese di novembre al mese di maggio per ogni anno scolastico in un giorno settimanale per 4 ore, in orario antimeridiano presso i locali dell'Istituto. Qualora il peggioramento del quadro epidemiologico, rendesse necessaria l'attivazione della didattica a distanza per tutto l'Istituto, lo sportello verrà svolto da remoto, secondo modalità che verranno concordate.**

Gli interventi potranno prevedere attività di supporto/consulenza in caso di necessità tra cui: proposte di strategie migliorative nella gestione delle classi e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti.

#### Finalità dello sportello di counselling psicologico

- Fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in presenza nell'attuale fase di emergenza sanitaria;
- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

## **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione**

Per partecipare alla selezione **sono necessari i seguenti requisiti e titoli:**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Per l'attività di psicologo scolastico: iscrizione all'albo professionale e Diploma di laurea in psicologia specialistica o in base al vecchio ordinamento, in alternativa tra le seguenti:
  - Psicologia dello sviluppo ad orientamento clinico;
  - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione;
  - Psicologia dello sviluppo e dell'istruzione;
  - Psicologia dello sviluppo e dell'intervento a scuola;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

Si richiede esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori in situazione di difficoltà o disturbo scolastico, precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico, anche in modalità a distanza, conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione/mediazione con i rappresentanti delle istituzioni sanitarie specifiche locali.

I requisiti e i titoli previsti per l'ammissione al colloquio devono essere posseduti alla data di emanazione del bando.

I cittadini della Comunità europea possono sostituire i certificati di nascita, cittadinanza, residenza e il titolo di studio con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 455 del 28.12.2000.

I cittadini extracomunitari sono tenuti a presentare tutta la certificazione prescritta.

## **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere:

- inviate per PEC all'indirizzo: [reis009001@pec.istruzione.it](mailto:reis009001@pec.istruzione.it)
- oppure inviate all'indirizzo [reis009001@istruzione.it](mailto:reis009001@istruzione.it) accertando con l'Istituto della ricezione della mail.
- oppure consegnate direttamente in segreteria — ufficio protocollo, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico

**Le domande devono pervenire secondo le modalità indicate entro e non oltre le ore 12:00 del 4 Ottobre 2021, pena l'esclusione dalla selezione.**

**Non saranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo fax, pervenute oltre il termine prefissato e quelle che risulteranno difformi rispetto alle indicazioni o incomplete.**

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- a) Domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (**ALLEGATO A**);
- b) Curriculum vitae;
- c) Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 e s.m.i. GDPR 2016/679- Regolamento Europeo sulla Privacy (**ALLEGATO B**);
- d) **ALLEGATO C**

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, nonché le esperienze professionali e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione. In particolare:

- a. Dati anagrafici
- b. Cittadinanza
- c. Residenza
- d. Titoli di studio (tipo, anno di conseguimento, istituto rilasciante, estremi dell'eventuale provvedimento di equipollenza o di equiparazione)
- e. Godimento dei diritti politici
- f. Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

La domanda, inoltre, dovrà essere corredata di:

- a. esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni
- b. dettagliato Curriculum Vitae e Professionale, **in formato europeo**, datato e sottoscritto, in cui siano espressamente indicati i titoli culturali e professionali da valutare in base ai criteri individuati nella presente procedura.

Prima del conferimento dell'incarico, questo Istituto, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, si riserva il diritto di procedere al controllo della veridicità in merito a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. In caso di esito negativo, l'interessato perde il diritto ad ottenere l'incarico.

#### Art. 4 – Criteri di valutazione

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal Curriculum Vitae.

La Commissione giudicatrice che sarà appositamente nominata ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

**ai titoli** sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 70**.

**all'offerta economica** più vantaggiosa saranno assegnati punti massimi **30** secondo la seguente formula:

**Offerta superiore : Offerta minima = 30 : X**

Costituiranno titoli valutabili oltre ai requisiti di ammissione:

Laurea magistrale specifica per il settore;	Pt. 20  • voto da 66 a 80   Punti 12 • voto da 81 a 90   Punti 14 • voto da 91 a 100   Punti 16 • voto da 100 a 110   Punti 18 • voto 110/110 e lode   Punti 20
Altra laurea pertinente	Pt. 5
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 5)	Pt. 5
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole statali o paritarie (punti 5 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 nella scuola)	Pt. 15
Esperienze pregresse di sportello psicologico nelle scuole (punti 5 per anno scolastico)	Pt. 25

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

La Commissione emetterà la valutazione finale a proprio giudizio insindacabile.

A parità di punteggio, verranno considerate prioritarie le esperienze in attività di docenza svolte in Istituti secondari superiori.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida. In caso di assegnazione di pari punteggio l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

Il corrispettivo dell'attività fornita sarà liquidato in un'unica soluzione al termine e in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

## **Art. 5 – Compensi**

Al termine dell'attività professionale, in caso di esperto esterno o di associazione/raggruppamento, dovrà essere emessa fattura elettronica e dovrà essere consegnato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 165/2001”), pena la risoluzione dell’incarico stesso.

L’incarico potrà essere soggetto a revoca qualora in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

## **Art. 6 - Condizioni e modalità di svolgimento del servizio**

Il consulente per lo sportello psicologico dovrà impegnarsi a:

- attivare uno sportello di ascolto nell’ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti. Per tale attività sarà obbligatorio il consenso dei destinatari degli interventi e, nel caso di minori, anche dell’esercente la patria potestà, espresso mediante specifici moduli forniti dalla scuola. La scuola garantirà che lo sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all’interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. I contatti tra studenti e psicologo saranno presi tramite le seguenti modalità: messaggi di posta elettronica inviati agli indirizzi istituzionali forniti dalla Scuola; messaggi al numero di telefono mobile fornito dallo psicologo; messaggi inseriti in una apposita e riservata cassetta della posta che sarà presente in ogni piano della scuola;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell’espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica: o identificando e condividendo gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico; o realizzando interventi mirati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell’alunno;
- coordinare con gli insegnanti le attività da svolgere, concordando modalità di comunicazione chiare e tempestive;
- sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta;
- favorire e promuovere azioni che facilitino la risoluzione dei conflitti relazionali privilegiando interventi all’interno del gruppo classe;
- essere disponibile in caso di necessità a concordare interventi nelle classi su problematiche di forte rilevanza che possano insorgere in corso d’anno;
- garantire l’assoluta segretezza e riservatezza dei dati, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio garantendo in particolare, in caso di ente o associazione, la presenza della figura professionale con il curriculum della quale ha risposto al bando per la durata dei tre anni indicati;
- attivare uno sportello di ascolto in modalità a distanza in caso di necessità imposte dal quadro epidemiologico.
- garantire l’assoluta segretezza e riservatezza dei dati, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Privacy.

Il consulente potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso in cui ottenga un consenso esplicito da parte dell’interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest’ultimo caso il consulente è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la scuola e gli organi competenti per l’adozione degli interventi appropriati.

Il consulente dovrà avvalersi del protocollo, custodito presso l'ufficio della Dirigenza, per la protocollazione di eventuali documenti.

#### **Art. 7 – Pubblicazione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: URL <http://www.zanelli.edu.it>

La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

#### **Art. 8 – Ricorsi**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Privacy.

Titolare del trattamento è l'Istituto "Antonio Zanelli" nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Dott.ssa Mariagrazia Braglia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO ON LINE sul Sito Web della Scuola all'indirizzo [www.zanelli.edu.it](http://www.zanelli.edu.it)

La Dirigente Scolastica  
Mariagrazia Braglia  
Documento Informatico firmato digitalmente