

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

## “ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

*(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA  
Prot. 0003131 del 06/03/2021  
06-10 (Uscita)

A tutti gli interessati tramite  
Albo Istituto.

**OGGETTO: AVVISO D'INDIZIONE BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ESPERTI FORMATORI PER I CORSI DI FORMAZIONE INERENTI LA SICUREZZA a.s. 2020/2021 - Prorogabile ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50 /2016.**

**CIG: Z6330E84AF**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs 81/2008 in “Attuazione dell’art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii;

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa di Istituto e la sezione sicurezza in esso inclusa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per i criteri di assunzione del personale esterno;

VISTO che il D.l. 129/18, all’art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell’ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTA la L. 107/2015, con particolare riferimento all’art. 1, commi 66 e seguenti;

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: L. 244/2007, art.3 commi da 54 a 57 e 76 disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO l’art. 10 del D. Lgs. 297/1994;

VISTO l'art.7 del D.L.vo n.165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

CONSIDERATO che si rende necessario indire la gara per il reclutamento di un esperto per attività di formazione sia per gli studenti che per il personale.

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VERIFICATA la disponibilità da parte della istituzione scolastica ad assumere gli impegni di spesa necessari per la formazione del proprio personale;

VISTO il D. Lgs. 97/2016 – Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della legge 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATI i vantaggi per gli interessati e per l'Amministrazione, in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa, derivati dall'uso esclusivo di modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, con indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'interno dell'istituzione scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il suddetto ruolo;

#### INDICE

il seguente bando di selezione volto ad individuare nell'ambito di enti/associazioni/agenzie esterne, mediante procedura negoziata, esperti formatori nei seguenti corsi di formazione sulla sicurezza da organizzare durante l'anno scolastico 2020/2021 (data di stipula del contratto fino al 31/08/2021) secondo le necessità per l'Istituto proponente o per apposite reti di scopo di altri istituti scolastici delle quali l'Istituto sia capofila.

La durata del contratto deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto fino al 31/08/2021, che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50 /2016 (Proroga per ulteriori 2 anni sc.

Nella gestione di tali corsi il proponente dovrà essere in grado di gestire anche le pratiche relative allo svolgimento dell'attività (elenchi del personale, attestati, assenze ed eventuali recuperi, comunicazioni per cambiamento date o orario).

Numero	Tipo di corso	N° ore di ciascun corso
1	Corso per aggiornamento normativo RSPP (interno all'Istituto scolastico)	I contenuti sono indicati in calce alla tabella sotto la lettera A)
	Corso di formazione base più specifico docenti e ATA	8 e 6 aggiornamento
3	Corso per addetti al primo soccorso	16 e 6 aggiornamento
4	Corso di formazione base più specifico per preposto docenti e ATA	12 e 6 aggiornamento
5	Corso di formazione per PREPOSTO ( docente o assistente tecnico di laboratorio)	8 e 6 aggiornamento
6	Corso di formazione per addetti antincendio rischio elevato e/ o rischio medio	16 e 8 aggiornamento
7	Corso per l'uso di piattaforme mobili PLE senza stabilizzatori	8 e 4 aggiornamento
8	Corso per addetti all'uso del defibrillatore	5 e aggiornamento
9	Corso per la formazione e l'addestramento all'uso dei dispositivi di protezione individuale di Cat. III e delle piccole attrezzature in agricoltura (studenti, docenti, ATA)	4
10	Aggiornamenti dei rispettivi corsi secondo necessità	Come sopra indicato

## A)

### ➤ **Aggiornamenti normativi necessari per:**

- a. l'effettuazione del complesso iter di verifica/sopralluogo di tutti gli edifici scolastici dell'istituto, per l'aggiornamento e/o elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi (DVR) rispetto alle modifiche strutturali intervenute, alle misure di prevenzione adottate e agli eventuali cambiamenti della normativa;
- b. sopralluoghi presso le sedi e in particolare presso l'azienda agraria;
- c. verifiche delle misure adottate o degli interventi strutturali realizzati in base alla normativa vigente;
- d. segnalazione delle novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici;
- e. elaborazione e aggiornamento dei piani di evacuazione;
- f. pianificazione dell'evacuazione degli edifici scolastici e nella stesura del DUVRI;
- g. individuazione corretta dei dispositivi di protezione individuale;
- h. redazione /aggiornamento normativo in merito alle procedure in caso di emergenza;
  - a. valutazione del rischio e connesse comunicazioni;
- i. riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
- j. adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
- k. risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- l. norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi.

L'elenco indicato potrà subire variazioni a seguito di ulteriori richieste per la formazione sulla sicurezza o per l'aggiornamento, sarà inoltre possibile durante la vigenza del contratto che vi siano periodi nei quali non si individui la necessità di istituire corsi.

Inoltre il proponente dovrà essere in grado di fornire, se richiesti, i documenti o l'aggiornamento dei documenti sotto elencati.

Tipo di documento
<b>Documento ATEX</b>
<b>Documento valutazione Rischio chimico Biologico</b>
<b>Documento valutazione vibrazioni Rumori</b>
<b>DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture (Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti)</b>

A tal fine

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DISPONE

### **Art. 1 – Premesse**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente bando.

### **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione**

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D.Lgs n°81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii.:

– possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

– possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Gli aspiranti, oltre ai titoli culturali e professionali di cui sopra, debbono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di accesso:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 e 3 mesi;
- c) Godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 16/1992, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti locali;

Non possono partecipare alla procedura:

- d) Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- e) Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3 del 10/01/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso o licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;
- g) Coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla L. 16/1992;
- h) Coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- i) Coloro che siano sottoposti a procedimenti disciplinari e/o penali in corso

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere:

- indirizzate a mezzo raccomandata A.R. (NON farà fede il timbro postale) presso I.I.S. ANTONIO ZANELLI – Via F.lli Rosselli 41/1 – Reggio Emilia
- oppure consegnate direttamente in segreteria — ufficio protocollo, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico
- oppure inviate per posta elettronica certificata all'indirizzo: [reis009001@pec.istruzione.it](mailto:reis009001@pec.istruzione.it)

**Le domande devono pervenire presso gli uffici indicati entro e non oltre le ore 12:00 del 25 Marzo 2021 , pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da Allegato 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 Marzo 2021** (non fa fede il timbro postale). Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare all'esterno – oltre l'indicazione del mittente e dell'indirizzo stesso – la seguente dicitura: contiene "offerta per affidamento incarico di formazione tecnica e normativa". Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati in tre buste separate:

➤ **Documentazione amministrativa (busta 1)**

- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione - completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni
- **Allegato 2** - Informativa su trattamento dei dati personali
- **Copia fotostatica leggibile del documento di identità**, pena esclusione dalla gara.

➤ **Documentazione tecnica (busta 2)**

La documentazione comprovante titoli ed esperienza professionale :

- **Curriculum vitae** in formato europeo con indicazione dei titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, i cui numeri sono riportati nella scheda di valutazione
- **Allegato 3 – Scheda di valutazione titoli**

➤ **Documentazione economica ( busta 3)**

- **Allegato 4 - Offerta economica**

Decorsa la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di cui al presente bando, il Dirigente della scuola capofila della Rete nominerà la Commissione esaminatrice cui sarà affidato il compito di valutare le domande pervenute. L'apertura pubblica delle buste avverrà ad opera della commissione aggiudicatrice appositamente nominata in data **26 Marzo 2021** alle ore 10.00.

Prima del conferimento dell'incarico, questo Istituto, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, si riserva il diritto di procedere al controllo della veridicità in merito a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. In caso di esito negativo, l'interessato perde il diritto ad ottenere l'incarico.

#### **Art. 4 – Criteri di valutazione**

Nella formulazione della graduatoria di quanti parteciperanno alla selezione di cui al presente bando si valuteranno, i titoli di studio, culturali e di servizio relativi ad ogni formatore indicato.

Verranno valutati i singoli curriculum dei partecipanti al bando e la gara sarà aggiudicata all'esperto che presenta un curriculum più rispondente.

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal Curriculum Vitae.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

➤ **Prezzo inferiore offerto: max punti 30.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restati offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula:

$O_{min}/O_X = 30 : X$  dove  $O_{min}$  = offerta più bassa e  $O_X$  = offerta da valutare

➤ **Titoli di Studio, Titoli Culturali / esperienze Professionali : punti 70**

<b>1° Macro criterio: Esperienza professionale</b>	<b>Punti</b>
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene nelle Istituzioni Scolastiche (punti 2 per ogni anno di incarico)	Max punti 30

<b>2° Macro criterio: Titolo di Studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
Punti Laurea Triennale valida fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 5 punti	Max 10 punti
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode ..... 10 punti	
Diploma fino a 75 ..... 1 punto da 76 a 90 ..... 2 punti 91 a 100 ..... 3 punti	

<b>3° Macro criterio: Corsi di specializzazione - Master- attività di ricerche</b>	<b>Punti</b>
Master e corsi di Specializzazione pertinenti agli argomenti trattati per gli esperti coinvolti • diplomi di perfezionamento Punti 2 fino a un max di Punti 4	Max punti 4
Partecipazione ad attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche dei singoli esperti coinvolti • pubblicazioni Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un max di punti 2	Max punti 2
Conoscenze, capacità esperienze didattiche documentate, precedentemente svolte, a cura dell'associazione o dello studio professionale, pertinenti agli argomenti trattati nei corsi oggetto del presente bando. • Punti 1 per ogni anno di incarico fino ad un max di punti 4	Max Punti 4

<b>4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Punti</b>
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di R.S.P.P. (1 punto per anno – per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max Punti 20

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

La Commissione emetterà la valutazione finale a proprio giudizio insindacabile.

1. A parità di punteggio, verranno considerate prioritarie le esperienze in attività di docenza svolte in Istituti secondari superiori.
2. L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico della scuola tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. In caso di assegnazione di pari punteggio l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'**incarico** nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale per l'aggiudicante.

**Il corrispettivo annuale indicato nel contratto (lettera A) sarà liquidato in unica rata al termine dell'anno scolastico dietro presentazione di fattura.**

Si precisa che il corrispettivo relativo al *Corso per aggiornamento normativo RSPP (interno all'Istituto scolastico)* per l'anno scolastico 2020/2021 sarà proporzionale al periodo di servizio effettuato.

**Il corrispettivo dei singoli corsi o documenti forniti sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine di ogni corso o ad avvenuta stesura dei documenti, e in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.**

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

I Formatori saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

L'incarico di formatore potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della formazione espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

#### **Art. 5 – Pubblicazione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: URL <http://www.zanelli.edu.it>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.



## **Art. 7 – Ricorsi**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

## **Art. 8 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "A. ZANELLI" in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, con sede in Reggio Emilia, Via F.lli Rosselli, 41/1, e-mail itazanelli@itazanelli.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (itazanelli@itazanelli.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è il Dott. Del Rio Matteo, mail [privacy@itazanelli.it](mailto:privacy@itazanelli.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <http://www.zanelli.edu.it>

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

1. **Allegato 1** - Domanda di partecipazione
2. **Allegato 2** - Informativa su trattamento dei dati personali
3. **Allegato 3** - Scheda di valutazione titoli
4. **Allegato 4** - Offerta economica

LA DIRIGENTE  
Mariagrazia Braglia

Documento Informatico firmato digitalmente  
Ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i