



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

*(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: [itazanelli@itazanelli.it](mailto:itazanelli@itazanelli.it) - E-mail Pec: [reis009001@pec.istruzione.it](mailto:reis009001@pec.istruzione.it)

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI" - REGGIO EMILIA  
Prot. 0011208 del 13/07/2022  
VI-2 (Uscita)

Al sito web – Albo online d'Istituto

### Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.I. 129/2018, che agli artt. 43, 44 e 45 contiene norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, e, in part., all'art. 45, c.2 rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 106/2009;

**TENUTO CONTO** che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**CONSIDERATO** che il D.Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

**CONSIDERATO** che l'incarico affidato all'attuale RSPP è in scadenza al 31/08/2022;

#### EMANA

il seguente Avviso pubblico

con il quale dichiara aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali continuative, in primis tramite incarico a personale interno all'Istituto e in mancanza dello stesso, con stipula di contratto di prestazione professionale con società esterna per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**  
ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/2009

**Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) Avere cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) aver godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 9) di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni - GDPR (UE) 2016/679- Regolamento Europeo per la Privacy, per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivanti dagli obblighi di pubblicità legale del presente Bando;
- 10) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- 11) di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 38 primo comma lettera a),b),c),d) del D.Lgs 163/2006;
- 12) di accettare senza alcuna riserva tutte le clausole del presente Bando di gara;
- 13) di possedere i requisiti culturali e professionali, cui sarà attribuito uno specifico punteggio, come da art. 5 del presente bando.

Si precisa che per essere ammesso alla valutazione dei titoli è richiesto il possesso almeno di uno dei titoli culturali di cui al punto 1a, 1b, 1c, e del punto 5.

**Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo il seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'Istituto;
- b) in assenza di personale di cui alla lettera a), con ditta esterna tramite stipula di regolare contratto.

**Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO**

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;

- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di informazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche e delle misure da intraprendere anche con riguardo ai protocolli COVID- 19 e al contenimento del contagio in ambito scolastico.

Le prestazioni richieste sono:

- a. esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- c. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- d. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- e. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- f. supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- g. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- h. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- i. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- j. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- k. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;
- l. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti)
- m. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- n. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- o. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali;
- p. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09;
- q. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto di Istruzione Superiore " A. ZANELLI " di Reggio Emilia è così composto:

N. ALUNNI	N. DOCENTI	N. PERS. ATA	N. Classi	N° Laboratori	Sedi
1260	160	40	54	10	3+ 1 aula Motti

#### Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione avrà inizio dall'1 Settembre 2022 al 31 Agosto 2024.

#### Art. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione della procedura negoziata anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati.

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione e i requisiti culturali e professionali per la selezione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

#### ALLEGATO B – Tabella valutazione titoli ed esperienze professionali

Titoli culturali	Punti	Esperienze professionali	Punti
1a. Diploma di istruzione secondaria superiore ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 32, c. 2 (da possedere insieme al punto 5.)	3	6. Esperienze come RSPP pregresse in istituzioni scolastiche	3 punti per esperienza (di un anno) <b>max 12 punti</b>
1b. Diploma di laurea	4	7. Esperienze documentate maturate come RSPP in altri enti pubblici	3 punti per esperienza (di un anno) <b>max 9 punti</b>
1c. Diploma di laurea ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 32, c. 5	6	8. Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso	1 punto per ogni attività di docenza <b>max 5 punti</b>
2. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico	4	9. Incarichi di collaborazione documentata sui temi dell'avviso con Università, Ministeri, Associazioni, Enti	1 punto per ogni incarico di collaborazione <b>max 4 punti</b>
3. Corso di perfezionamento di durata annuale e/o Master universitario di 1° livello di durata annuale coerenti con il profilo richiesto	3 punti per ogni master <b>max 6 punti</b>		
4. Master universitario di 2° livello di durata annuale coerente con il profilo richiesto	4 punti per ogni master <b>max 8 punti</b>		
5. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, del D.Lgs. 81/2008	2 punti per ogni corso di frequenza <b>max 6 punti</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

Richiesta economica della prestazione professionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola.	fino ad un max di <b>40 punti</b> (*)		
---	---------------------------------------	--	--

per un **TOTALE** complessivo di **punti 100**.

(\*) offerta Economica: (fino a max P.40) le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

- all'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (punti 40).
- il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

$$\frac{PB \times 40}{PO} = PA$$

Dove "PB" è il prezzo più basso offerto, "PO" è il prezzo di ciascuna offerta e "PA" è il punteggio assegnato ad ogni offerta.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella allegata (**Allegato B**), e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Le candidature del personale interno all'Istituto avranno la precedenza rispetto ai professionisti esterni, come previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008.

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando e a chi ha già espletato la funzione di RSPP presso questo Istituto secondo le prestazioni richieste all'art. 3 con professionalità, competenza e capacità gestionali.

Questo Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta a questa istituzione scolastica, **entro le ore 12:00 del 03/08/2022**.

E' possibile, per la partecipazione alla procedura negoziata, richiedere un sopralluogo presso l'Istituto, previo appuntamento con Assistente amministrativo Antonietta o Paola.

La consegna del plico in busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **"Domanda partecipazione conferimento incarico RSPP 2022/24"**. potrà avvenire, **brevi manu**, presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto in Via F.lli Rosselli, 41/1 42123 Reggio Emilia, dalle ore 9,30 alle 12,30, dal lunedì al venerdì.

Inoltre la spedizione potrà essere effettuata **a mezzo raccomandata postale**, con avviso di ricevimento, indicando sulla busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **"Domanda partecipazione conferimento incarico RSPP 2022/24"**.

Nel caso di spedizione per raccomandata o di consegna brevi manu il plico dovrà contenere due buste chiuse:

Nella **prima busta**, siglata sui lembi, contrassegnata con la dicitura **"Offerta tecnica"** dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **ALLEGATO A** - Domanda di presentazione candidatura;
2. **ALLEGATO B** - Tabella valutazione titoli ed esperienze professionali;
3. **ALLEGATO C** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000);
4. Fotocopia del documento di riconoscimento;
5. Curriculum Vitae.

La **seconda busta**, siglata sui lembi, contrassegnata dalla dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere onnicomprensivo di IVA, di ogni altro onere accessorio e al lordo di ogni fiscalità.

Nel caso di spedizione a mezzo pec all'indirizzo **reis009001@pec.istruzione.it** occorre indicare come oggetto “**Domanda partecipazione conferimento incarico RSPP 2022/24**”, allegando i seguenti documenti:

1. **ALLEGATO A** - Domanda di presentazione candidatura;
2. **ALLEGATO B** - Tabella valutazione titoli ed esperienze professionali;
3. **ALLEGATO C** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000);
4. Fotocopia del documento di riconoscimento;
5. Curriculum Vitae;
6. Offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere onnicomprensivo di IVA, di ogni altro onere accessorio e al lordo di ogni fiscalità.

In tal caso, i documenti inviati in busta dovranno essere firmati in originale, quelli inviati tramite e-mail dovranno essere firmati digitalmente. In ogni caso il plico/l'email dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

In mancanza delle predette dichiarazioni e documentazione le istanze non saranno accettate.

#### **Art. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione, nominata dalla Dirigente, **il 04/08/2022 alle ore 10:00**. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati.

L'incarico avrà durata dal 01/09/2022 al 31/08/2024, e non potrà essere rinnovato tacitamente alla scadenza.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <https://www.zanelli.edu.it> e ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, l'Istituto Istruzione Superiore “A. Zanelli” Reggio Emilia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sull'Albo on-line del sito web <https://www.zanelli.edu.it>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mariagrazia Braglia

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.