



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
e Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA
Prot. 0004938 del 18/03/2022
VI-10 (Uscita)

AI SITO WEB D'ISTITUTO

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI ABILITAZIONE ALL'USO DELLE TRATTRICI AGRICOLE E FORESTALI, DESTINATI AGLI ALLIEVI E AL PERSONALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA SCRIVENTE

(ai sensi dell'art. 73 del d.lgs. 81/2008 e s.m. e dell'accordo stato-regioni del 22 febbraio 2012, così come recepito dalla regione emilia romagna con dgr n. 168/2013)

PER IL TRIENNIO 2022 - 2023 - 2024

CIG: ZB035A7981

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto;

Visti gli articoli 5 e 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

Visto il Codice dei Contratti pubblici D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

Vista la L. 244 del 24 dicembre 2007 – art. 3 commi da 54 a 57 e 76;

Visto gli artt. 43 e 44 del Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Vista la normativa antinfortunistica vigente ed in particolare il D.Lgs. n. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009 e i successivi decreti attuativi;

Visto l'Accordo sancito in sede di Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano, in data 22 febbraio 2012, con repertorio n. 53/CSR, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, concernente l'individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, nonché le modalità per il riconoscimento di tale abilitazione, i Soggetti formatori, la durata, gli indirizzi ed i requisiti minimi di validità della formazione, in attuazione dell'art. 73, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 168 del 18 febbraio 2013 di recepimento dell'Accordo Stato-Regioni sopra citato;

Visti gli indirizzi del Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2015- 2019;

Considerata la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Divisione VI – n. 34 del 23 dicembre 2014 avente ad oggetto "Istruzioni operative per lo svolgimento dei moduli pratici dei corsi di formazione per i lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali, ai sensi dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2012";

Considerato che per l'attuazione dell'attività didattica specifica: "Abilitazione all'uso delle trattrici agricole e forestali" è necessario identificare un soggetto formatore che, ai sensi della normativa vigente, possa rilasciare la specifica abilitazione richiesta;

Fatta salva la disponibilità delle risorse

INDICE

procedura di selezione per l'appalto di servizi resi da un Soggetto formatore al quale affidare, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, l'incarico per la realizzazione di Corsi di abilitazione all'uso delle trattrici agricole e forestali, ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 81/2008 e s.m. e dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, così come recepito dalla Regione Emilia Romagna con DGR n. 168/2013.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura di selezione mediante avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'affidamento della realizzazione di "**Corsi di abilitazione all'uso delle trattrici agricole e forestali**" rivolti agli Allievi degli indirizzi tecnico e professionale agrario e al Personale dell'Azienda agraria dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Antonio Zanelli", per il **triennio 2021/2022 - 2022/23 - 2023/2024** e per **un massimo di 288 partecipanti complessivi, ovvero non più di 12 corsi nel triennio.**

Il soggetto appaltatore è l'Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Zanelli" di Reggio Emilia.

Il Soggetto attuatore dei corsi di formazione, ai sensi della normativa vigente, dovrà essere Ente formatore previsto nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale dell'Accordo sancito in sede di Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano, in data 22 febbraio 2012 cui si rimanda integralmente per le specifiche dell'incarico, o essere accreditato a livello regionale per la realizzazione di corsi per l'abilitazione all'uso delle trattrici agricole e forestali.

I corsi dovranno esser realizzati in stretta osservanza della normativa antinfortunistica vigente e in particolare dell'art. 73 del D.lgs. 81/2008 e s.m. e dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, così come recepito dalla Regione Emilia Romagna con DGR n. 168/2013, concernenti le specifiche e i requisiti minimi per la realizzazione dei corsi di formazione abilitanti per l'utilizzo di specifiche attrezzature di lavoro.

I corsi dovranno esser realizzati in stretto ossequio a quanto previsto nell'Allegato A, Sezione B, Punto 3 dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, in riferimento ai requisiti minimi in ordine all'organizzazione, al numero di partecipanti per ogni corso, all'articolazione del percorso formativo e alla metodologia didattica attuata.

Il programma formativo dei corsi dovrà rispettare quanto previsto nell'Allegato A, Sezione B, Punto 4 dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, nonché dall'Allegato XIII dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012: "Requisiti minimi dei corsi di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali", ovvero articolarsi in:

- 1) Modulo giuridico (1 ora);
- 2) Modulo tecnico (2 ore);
- 3) Prova intermedia di verifica;
- 4) Modulo pratico per trattori a ruote (5 ore);
- 5) Prova pratica finale di verifica.

Nella realizzazione del modulo pratico specifico si richiede il rispetto dei requisiti minimi previsti per i trattori a ruote nelle "Istruzioni operative per lo svolgimento dei moduli pratici dei corsi di formazione per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricolo o forestali", ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Divisione VI – n. 34 del 23 dicembre 2014.

L'individuazione dei docenti sarà a carico del Soggetto formatore; i docenti identificati dovranno rispondere a quanto previsto nell'Allegato A, Sezione B, punto 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, in termini di requisiti minimi.

Le modalità di attestazione nonché le caratteristiche degli attestati di abilitazione dei corsisti dovranno rispondere a quanto previsto nell'Allegato A, Sezione B, Punto 5 dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio

2012; la validità dell'abilitazione dovrà avere la durata prevista nell'Allegato A, Sezione B, Punto 6, dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012.

I moduli teorici (giuridico e tecnico) si dovranno svolgere in orario post-meridiano presso gli ambienti dell'Istituto oppure tramite modalità a distanza con l'uso sistemi di tracciamento delle presenze legalmente riconosciuti.

I Moduli pratici si dovranno svolgere presso gli spazi dell'Azienda Agraria Annessa all'Istituto d'Istruzione "Antonio Zanelli", se il Soggetto attuatore dovesse valutarne positivamente l'idoneità (vedasi Allegato I dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012); i moduli pratici si dovranno svolgere in orario post-meridiano.

Si rende noto che l'Azienda Agraria Annessa all'Istituto d'Istruzione "Antonio Zanelli" ha disponibilità di specifiche attrezzature (trattrici agricole, carri agricoli e macchine operatrici portate e trainate) che, previa valutazione di idoneità a carico del Soggetto formatore (mediante sopralluogo preliminare), vengono messe a disposizione del Soggetto stesso.

Il Soggetto attuatore dovrà fornire specifica e idonea copertura assicurativa a favore degli Allievi frequentanti i corsi (sia durante l'attività teorica sia durante quella pratica) e più precisamente: assicurazione per gli infortuni e assicurazione di responsabilità civile a favore dei Corsisti e dei Docenti del corso, nonché assicurazione di responsabilità civile verso terzi.

Il Soggetto formatore dovrà sostenere tutti i costi relativi alla predisposizione e alla duplicazione dei materiali didattici forniti dai Docenti del corso, nonché sostenere tutti i costi di realizzazione, comprensivi quelli di docenza, organizzativi e di tenuta documentale.

Il Soggetto formatore si impegna a osservare le norme, i regolamenti e le prescrizioni che saranno in vigore alla data di presentazione dell'offerta e quelle eventualmente emanate durante l'appalto, fino al completamento del servizio.

Art 2 - FINALITÀ DEL PROGETTO

Le finalità del progetto sono le seguenti:

- Promuovere e tutelare la salute e la sicurezza degli ambienti di vita, studio e lavoro nei confronti degli Allievi dell'Istituto, cittadini e lavoratori di domani;
- Contribuire alla riduzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali e correlate al lavoro nel comparto agricoltura;
- Ampliare l'offerta formativa dell'Istituto nei confronti degli Allievi iscritti agli indirizzi tecnico e professionale agrario, con particolare riferimento all'acquisizione di conoscenze e abilità tecnico professionali specifiche e spendibili nel modo del lavoro;
- Consentire l'acquisizione dell'abilitazione specifica al Personale dell'Azienda Agraria annessa, nel caso in cui ne fosse sprovvisto.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del D. lgs. n. 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché degli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R n. 207/2010, in possesso dei requisiti indicati nel successivo Art. 4 del presente bando di gara.

Art. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché le altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente e richiamate nel Disciplinare di gara. I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti requisiti.

B) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per le attività oggetto del presente appalto.

C) Capacità economico finanziaria.**D) Titoli di accesso:**

Possesso delle caratteristiche previste nell'Allegato A, Sezione B, Punto 1, dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012 o possesso dell'accreditamento regionale in corso di validità per la realizzazione di Corsi di abilitazione all'uso delle trattrici agricole e forestali, ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 81/2008 e s.m. e dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, così come recepito dalla Regione Emilia Romagna con DGR n. 168/2013.

La mancanza di tali requisiti rappresenta causa d'esclusione dalla presente Gara.

Art. 5 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Per ogni anno scolastico in oggetto, dal mese di marzo fino al termine delle lezioni, salvo diverse indicazioni derivanti da cause di forza maggiore e/o condizioni correlate alla pandemia da Covid-19.

Clausola di salvaguardia: Per cause di forza maggiore i corsi potranno comunque concludersi entro il 31 luglio di ogni annualità.

Il periodo di svolgimento e il numero di corsi da attivare verrà definito annualmente dall'Istituto.

Art. 6 - COMPENSO POSTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è pari a **€ 95,00 per persona**, onnicomprensivo di oneri e contributi.

Art. 7 - CONTRATTO

Con il Soggetto formatore individuato sarà stipulato un contratto d'appalto.

L'incarico sarà liquidato al termine di ogni anno scolastico sulla **base dei partecipanti al/ai corso/i, effettivamente svolti e rendicontati**, e a seguito del superamento delle valutazioni di congruità eventualmente eseguite dagli Enti preposti.

Art. 8 - FATTURAZIONE

Il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213) dovrà riportare i seguenti dati:

*Istituto d'Istruzione Superiore "Antonio Zanelli" Via
F,lli Rosselli, 41/1 - 42123 Reggio Emilia **Codice fiscale**
80012570356*

Codice Univoco Ufficio per emissione fattura elettronica: **UFJ75Q**

Codice CIG: ZB035A7981

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) successivamente comunicato.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 9 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel disciplinare di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a. mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- b. sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- c. mancato rispetto del divieto di subappalto;
- d. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- e. violazione dell'obbligo di riservatezza;
- f. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- g. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

Art. 10 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte è demandato a una apposita commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto. L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà presentato *l'offerta al minor prezzo*, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

Titoli di accesso

Possesso delle caratteristiche previste nell'Allegato A, Sezione B, Punto 1, dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012 o possesso dell'accreditamento regionale in corso di validità per la realizzazione di Corsi di abilitazione all'uso delle trattrici agricole e forestali, ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 81/2008 e s.m. e dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, così come recepito dalla Regione Emilia Romagna con DGR n. 168/2013.

La mancanza di tali requisiti rappresenta causa d'esclusione dalla presente Gara.

Altri titoli dichiarabili

In caso di parità d'offerta economica tra due o più Operatori saranno presi in esame le esperienze lavorative già maturate nell'ambito specifico:

- A. Esperienza lavorativa pregressa in ambito scolastico nella realizzazione della specifica attività in oggetto;
- B. Esperienza lavorativa pregressa in ambito scolastico nella realizzazione di altre attività formative relative al settore agricolo;
- C. Esperienza lavorativa pregressa in ambito scolastico nella realizzazione di altre attività formative relative alla tutela della sicurezza e della salute negli ambienti di lavoro.

I punteggi, in caso di parità delle offerte Economiche, attribuiti agli altri titoli dichiarabili sono i seguenti:

- A. Attività di formazione presso scuole secondarie di secondo grado relative alla specifica realizzazione di “Corsi di abilitazione all'uso delle trattrici agricole e forestali” destinati agli Allievi degli Istituti Tecnici e Professionali agrari; **Punti 5** per ogni Corso realizzato (edizione), **fino ad un massimo di punti 70**;
- B. Altre attività di formazione presso scuole secondarie di secondo grado relative alla realizzazione di percorsi formativi inerenti al rilascio di specifiche abilitazioni per il settore agricolo, destinati agli Allievi degli Istituti Tecnici e Professionali agrari: **Punti 2,5** per percorso formativo realizzato, **fino a un massimo di punti 20**;
- C. Altre attività di formazione presso scuole secondarie di secondo grado relative alla realizzazione di specifici percorsi formativi inerenti alla Tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, destinati agli Allievi degli Istituti Tecnici e Professionali agrari: **Punti 1**, **fino a un massimo di punti 10**.

Offerta economica

Offerta per la realizzazione di “Corsi di abilitazione all'uso delle trattrici agricole e forestali” rivolti agli Allievi degli indirizzi tecnico e professionale agrario e al Personale dell'Azienda agraria dell'Istituto d'Istruzione Superiore “Antonio Zanelli”, per il **triennio 2021/2022 -2022/23 -2023/24** e per **un massimo di 288 partecipanti compressivi, ovvero non più di 12 corsi nel triennio**.

L'importo posto a base di gara è pari a € 95,00 per persona, onnicomprensivo di oneri e contributi.

Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa sulla base del criterio del minor prezzo.

La fornitura sarà quindi aggiudicata all'Operatore che avrà offerto i servizi richiesti al minor prezzo. Saranno ammesse solo le offerte inferiori rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di parità d'offerta economica tra due o più Operatori saranno presi in esame le esperienze lavorative eventualmente esposte tra gli “Altri Titoli Dichiarabili”.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;
- di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In presenza anche di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione sempre che sia ritenuta congrua, idonea e conveniente.

Non sono ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste, ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

Nel caso in cui il Soggetto formatore dovesse avvalersi di dipendenti della Pubblica Amm.ne, o di altro Ente, essi dovranno dimostrare di aver ottenuto la dovuta **autorizzazione** da parte del proprio datore di lavoro.

Art. 11 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico cartaceo, contenente la Documentazione amministrativa richiesta (Busta 1) e l'Offerta economica (Busta 2), debitamente chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, deve recare all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente e la dicitura “**GARA CORSI DI ABILITAZIONE ALL'USO DELLE TRATTRICI AGRICOLE E FORESTALI**”.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/04/2022** (farà fede esclusivamente il protocollo di arrivo presso questo Istituto Scolastico) secondo quanto segue:

- 1- **consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria dell'istituto, che provvederà a rilasciare il numero di protocollo attribuito all'offerta;**

- 2- raccomandata A/R, da parte dell'Ente Poste Italiane o Agenzia regolarmente autorizzata, al seguente indirizzo:
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. ZANELLI"
Via F.lli Rosselli, 41/1 – 42123 Reggio Emilia;

È possibile, inoltre, inviare plico digitale, contenente la Documentazione amministrativa richiesta (Busta 1) e l'Offerta economica (Busta 2), con la dicitura **"GARA CORSI DI ABILITAZIONE ALL'USO DELLE TRATTRICI AGRICOLE E FORESTALI"**.

Il plico digitale dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/04/2022** (farà fede esclusivamente il protocollo di arrivo presso questo Istituto Scolastico) secondo quanto segue:

- 1- **posta elettronica certificata all'indirizzo reis009001@pec.istruzione.it (si ricorda che i documenti inviati via PEC devono essere firmati digitalmente)**

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera della ditta concorrente.

È facoltà delle Ditte richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta.

Il plico cartaceo dovrà contenere al suo interno, a sua volta, tre buste chiuse e idoneamente sigillate (es. nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura che dovranno riportare la seguente dicitura:

- **Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta 2 – OFFERTA ECONOMICA.**

Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **documentazione amministrativa** per la partecipazione alla gara deve essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contenere la seguente documentazione **debitamente firmata, con grafia leggibile, da parte del legale rappresentante:**

1. **Il presente Disciplinare di gara (timbrato e sottoscritto);**
2. **Allegato 1 – Modulo di Domanda di partecipazione alla gara;**
3. **Allegato 2 - Dichiarazione di assenza di cause d'esclusione di cui all'art 80 del D.lgs. 50-2016;**
4. **Allegato 3 - Dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti;**
5. **Allegato 4 - Patto per l'Integrità;**
6. **Allegato 5 – Modello di comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato art. 3 L. 13/08/2010;**
7. **Allegato 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.L.vo 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni – GDPR n. 679/2016 - Codice in materia di protezione dei dati personali;**
8. **Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmato;**

Busta 2 – OFFERTA ECONOMICA

L'**offerta economica** deve essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sull'esterno della quale deve essere riportato il nominativo dell'Impresa concorrente e l'indicazione "BUSTA N. 2 OFFERTA ECONOMICA", e dovrà contenere:

- Dichiarazione, validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da una persona munita dei poteri di firma e di rappresentanza, con **l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara – "Allegato B" Offerta Economica.**

In caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto a quanto richiesto dagli atti di gara e non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 12 - APERTURA DEI PLICHI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Apertura offerte

I plichi pervenuti regolarmente ed in tempo utile saranno aperti, in seduta pubblica, alle ore 10:00 del 05/04/2022.

Riscontrata la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera invito si procederà all'esame della "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun Concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di gara.

All'esito della verifica della "Documentazione Amministrativa" la Stazione Appaltante può riservarsi di richiedere ai concorrenti, integrazioni o regolarizzazioni delle dichiarazioni e della documentazione presentata.

Si procede quindi, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi con il metodo sopraccitato.

Di seguito, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche.

Si procederà, quindi, alla verbalizzazione dell'esito della gara ai fini dell'aggiudicazione.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Alla seduta potrà partecipare o il Legale Rappresentante o dipendente dell'Impresa offerente munito di atto formale di delega (è necessario presentare valido documento di identità) e muniti di certificazione Green pass, secondo le indicazioni del Ministero della salute.

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Ciascun concorrente dovrà autorizzare l'Istituto "A. ZANELLI" a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti dovrà dichiararlo. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base alla normativa vigente.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, l'Istituto "A. ZANELLI" consentirà l'accesso, fatto salvo quanto previsto all'art. 53 del D.lgs 50/2016, ai concorrenti che lo richiedono.

Art. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora sorgessero delle contestazioni relativamente ai lavori le parti ne dovranno dare comunicazione al Responsabile del Procedimento che procederà, ai sensi dell'art. 240 della legge 163/2006, per l'immediata soluzione della controversia medesima. In caso di mancato accordo si procederà ai sensi dell'art. 241-242 della stessa legge.

In ogni caso si stabilisce che in caso di ulteriore controversia l'eventuale Foro Competente sarà quello di Reggio Emilia.

Art. 15 - ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

In caso di registrazione del contratto, tutte le spese inerenti e conseguenti alla- ivi comprese quelle di bollo, copia, nonché il versamento di eventuali diritti di segreteria - sono ad esclusivo carico dell'appaltatore, che dichiara di accettarle.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione di dati personali", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono da questa Azienda raccolti e trattati mediante procedure informatizzate o banche dati cartacee esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione da obblighi previsti dalla Legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da questa istituzione non saranno oggetto di comunicazione o diffusione fuori dei casi previsti dalla Legge e con le modalità al riguardo consentite;
- il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto "A. ZANELLI", con sede in Via F.lli Rosselli, 41/1 – 42123 Reggio Emilia (RE)
- la S.V. potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del trattamento dati nella persona del Direttore Servizi Generali Amministrativi, domiciliato per la carica presso la sede del Titolare del trattamento;

Il nominativo del Responsabile è disponibile tramite richiesta scritta al Titolare.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto "Antonio Zanelli", Dott.ssa Braglia Mariagrazia, rintracciabile ai recapiti 0522 280340 e reis009001@pec.istruzione.it.

Il presente Bando sarà pubblicato all'ALBO del SITO WEB della Scuola all'indirizzo web www.zanelli.edu.it.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariagrazia Braglia

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 e s.m.i.