



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: reis009001@pec.istruzione.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA
Prot. 0018462 del 02/12/2022
VI-2 (Uscita)

➤ ALL'ALBO ON-LINE

BANDO DI GARA PER ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI VIAGGI D' ISTRUZIONE a.s. 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 297/1994;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.M. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale di Istituto;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, a.s. 2022-2023;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot. 18461 del 02/12/2022;

INDICE

una procedura aperta di acquisizione di offerte per il servizio di organizzazione e realizzazione di progetti didattici/visite d'istruzione in Italia e all'estero per l'a.s. 2022/2023.

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice è l'Istituto di Istruzione Superiore "A. Zanelli"

Via F.lli Rosselli, 41/1 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522 280340

C.F. 80012570356

Indirizzo mail: reis009001@istruzione.it Indirizzo pec: reis009001@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona della Dirigente Scolastica Dott.ssa Mariagrazia Braglia

Art. 2 – Tipologia della gara

L'acquisizione dei servizi verrà fatta in base al prezzo più basso. L'azienda sarà individuata con la procedura di comparazione delle offerte degli operatori partecipanti. A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata tramite sorteggio.

Art. 3 – Periodo di svolgimento dei viaggi di istruzione

I viaggi d'istruzione dovranno svolgersi nel corso dell'a.s. 2022/2023, da marzo 2023 a maggio 2023.

Art. 4 – Capitolato d’oneri1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di organizzazione e realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione in Italia e all’estero della durata di uno o più giorni destinati agli alunni dell’Istituto Istruzione Superiore “A. Zanelli”

Lotto	CIG	Meta	Periodo		N° partecipanti
1	Z2338D0110	Alsazia e Foresta Nera	17 aprile	20 aprile	51 studenti+ 5 docenti= 56
2	Z8A38D054B	Asiago- Bassano del Grappa	16 marzo	18 marzo	22 studenti + 3 docenti= 25
3	Z3D38D0717	Castiglione Chiavarese- Chiavari	17 aprile	18 aprile	45 studenti+ 4 docenti= 49
4	ZB538D080F	Diga del Vajont- Erto e Casso	17 aprile	-----	51 studenti+ 6 docenti= 57
5	Z9838D0911	Lago di Garda	12 aprile	-----	53 studenti+ 7 docenti= 60
6	ZE238D0A62	Lago di Garda	14 aprile	-----	50 studenti+ 6 docenti= 56
7	ZDC38D0BB5	Lago di Garda	27 aprile	-----	26 studenti+ 3 docenti= 29
8	Z9238D0C5A	Lerici	15 maggio	17 maggio	21 studenti+ 2 docenti= 23
9	Z6538D0CF8	Lerici	18 maggio	20 maggio	16 studenti+ 2 docenti= 18
10	ZC638D0D9F	Lerici	23 marzo	25 marzo	18 studenti+ 2 docenti= 20
11	Z5F38D0E4B	Milano	13 marzo	-----	50 studenti + 5 docenti= 55
12	Z4538D0F21	Monaco di Baviera-Dachau	20 marzo	23 marzo	41 studenti+ 5 docenti= 46
13	ZE538D1309	Padova	24 aprile	-----	49 studenti+ 5 docenti= =54
14	ZB238D13FF	Padova	21 aprile	-----	26 studenti+ 4 docenti= 30
15	Z5238D1498	Padova	17 aprile	-----	53 studenti+ 5 docenti= 58
16	ZCD38D1564	Padova	20 aprile	-----	50 studenti+ 4 docenti= 54
17	Z7138D1616	Padova	20 aprile	-----	54 studenti + 5 docenti= 59
18	Z5A38D16C0	Ravenna e Saline di Cervia	18 aprile	-----	51 studenti+ 5 docenti= 56
19	Z3038D1732	Ravenna e Mirabilandia	28 aprile	-----	51 studenti+ 6 docenti= 57
20	Z6638D1901	Salisburgo, Mauthausen e Vienna	15 marzo	18 marzo	60 studenti+ 4 docenti= 64
21	Z3938D199F	Trieste e Lubiana	3 aprile	5 aprile	39 studenti+ 3 docenti= 42
22	ZE238D1A12	Trieste e Lubiana	18 aprile	20 aprile	43 studenti+ 4 docenti= 47
23	Z5638D1A93	Vienna e Mauthausen	26 aprile	29 aprile	34 studenti+ 3 docenti= 37

Ogni lotto sarà aggiudicato separatamente dagli altri.
NON è indispensabile fornire offerte per tutti i lotti.

Le agenzie interessate potranno partecipare per uno o più lotti.

2. Norme generali

- L'Istituto Istruzione Superiore "Zanelli" non è tenuto a corrispondere alcun compenso, a qualsiasi ragione o titolo, per l'offerta presentata.
- L'Istituto Istruzione Superiore "Zanelli" potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché giudicata valida e congrua.
- Qualora l'Istituto Istruzione Superiore "A. Zanelli", a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non aver ricevuto offerte congrue e idonee, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.
- L'Istituto Istruzione Superiore "A. Zanelli" si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui l'offerta riferita al costo pro-capite risultasse superiore al limite di spesa sotto indicato.
- L'Istituto Istruzione Superiore "A. Zanelli" ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva, senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- La stipulazione del contratto è subordinata alla regolarità contributiva e fiscale del soggetto offerente.
- L'Istituto Istruzione Superiore "A. Zanelli" si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti di fornire ogni chiarimento in merito al contenuto della documentazione presentata.

3. Limite di spesa

Lotto	CIG	Meta	Limite a base d'asta
1	Z2338D0110	Alsazia e Foresta nera	€ 20.400,00
2	Z8A38D054B	Asiago- Bassano del Grappa	€ 6.600,00
3	Z3D38D0717	Castiglione Chiavarese-Chiavari	€ 6.750,00
4	ZB538D080F	Diga del Vajont- Erto e Casso	€ 2.550,00
5	Z9838D0911	Lago di Garda	€ 2.650,00
6	ZE238D0A62	Lago di Garda	€ 2.500,00
7	ZDC38D0BB5	Lago di Garda	€ 1.300,00
8	Z9238D0C5A	Lerici	€ 1.050,00
9	Z6538D0CF8	Lerici	€ 800,00
10	ZC638D0D9F	Lerici	€ 900,00
11	Z5F38D0E4B	Milano	€ 2.500,00
12	Z4538D0F21	Monaco di Baviera-Dachau	€ 16.400,00
13	ZE538D1309	Padova	€ 2.450,00
14	ZB238D13FF	Padova	€ 1.300,00
15	Z5238D1498	Padova	€ 2.650,00
16	ZCD38D1564	Padova	€ 2.500,00
17	Z7138D1616	Padova	€ 2.700,00
18	Z5A38D16C0	Ravenna e Saline di Cervia	€ 2.550,00
19	Z3038D1732	Ravenna e Mirabilandia	€ 2.550,00
20	Z6638D1901	Salisburgo, Mauthausen e Vienna	€ 24.000,00
21	Z3938D199F	Trieste e Lubiana	€ 11.700,00
22	ZE238D1A12	Trieste e Lubiana	€ 12.900,00
23	Z5638D1A93	Vienna e Mauthausen	€ 13.600,00

• **Lotto 1**

DESTINAZIONE	ALSAZIA E FORESTA NERA
DURATA/DATA	4 GIORNI/17-20 APRILE 2023
CLASSI/N STUDENTI	4A/ 14 + 4BE/17 + 4C/20 51 studenti
DOCENTI/N DOCENTI	5 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN GT Andata-Partenza ore 6:00 da Istituto Zanelli Ritorno-Arrivo ore 23:00 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	3 STELLE CENTRALE / OSTELLO BUONA QUALITA' A FRIBURGO (17-18 aprile) 3 STELLE CENTRALE/OSTELLO BUONA QUALITA' A STRASBURGO (19 aprile)
PASTI	COLAZIONE (18, 19, 20 aprile)
CAMERE ALUNNI	AL MASSIMO TRIPLE
CAMERE DOCENTI	SINGOLE
ALTRE RICHIESTE	<p>1^ Giorno: Mattino: Reggio Emilia - Saint Imier (Svizzera) Pomeriggio: Saint Imier- Friburgo (Germania)</p> <p>2^ Giorno: Mattino: Friburgo- Rothaus (Germania) Pomeriggio: Rothaus- Glottertal- Friburgo</p> <p>3^ Giorno: Mattino: Friburgo- Colmar (Francia) Pomeriggio: Colmar- Achen (Germania)-Strasburgo (Francia)</p> <p>4^Giorno: Mattino: visita di Strasburgo Pomeriggio: Strasburgo-Reggio Emilia</p>
GRATUITA'	5 docenti

- **Lotto 2**

DESTINAZIONE	ASIAGO E BASSANO DEL GRAPPA
DURATA/DATA	3 GIORNI/16-18 marzo 2023
CLASSI/N STUDENTI	3M/ 22 studenti
DOCENTI/N DOCENTI	3 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN GT Andata-Partenza ore 7:00 da Istituto Zanelli (16 marzo) Ritorno-Arrivo ore 17:30 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia (18 marzo)
HOTEL	3 stelle centrale a Bassano del Grappa (17-18 aprile)
PASTI	Colazione (17 – 18 marzo) Cena (16-17 marzo)
CAMERE ALUNNI	Al massimo triple / quadruple
CAMERE DOCENTI	Singole
ALTRE RICHIESTE	<p>1^ Giorno (16 marzo) Mattino: Reggio Emilia – Bassano del Grappa Pomeriggio: Bassano del Grappa-Breganze-Bassano del Grappa</p> <p>2^ Giorno (17 marzo) Mattino: Bassano del Grappa –Asiago centro-Caseificio Pennar Pranzo in Malga nelle vicinanze del Caseificio Pennar Pomeriggio: Asiago-Tour luoghi della Grande Guerra: prenotare visita guidata</p> <p>3^ Giorno (18 marzo) Mattino: Asiago-Schiavon (Distilleria Poli) Primo pomeriggio: Trasferimento a Vicenza con pranzo e visita libera del centro storico</p>
GRATUITA'	5 docenti

- **Lotto 3**

DESTINAZIONE	CASTIGLIONE CHIAVARESE - CHIAVARI
DURATA/DATA	2 GIORNI / 17-18 aprile 2023
CLASSI/N STUDENTI	3B/19 + 3C/26 = 45 studenti
DOCENTI/N DOCENTI	4 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN GT Andata-Partenza ore 5:45 da Istituto Zanelli (17 aprile) Ritorno-Arrivo ore 22:00 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia (18 aprile)
HOTEL	3 stelle centrale a Chiavari
PASTI	Colazione 18 aprile Cena in hotel 17 aprile
CAMERE ALUNNI	Al massimo triple / quadruple
CAMERE DOCENTI	Singole
ALTRE RICHIESTE	1^ Giorno (17 aprile) Mattino: Reggio Emilia – Castiglione Chiavarese (GE) Pomeriggio: Castiglione Chiavarese (GE) – Rapallo - Chiavari 2^ Giorno (18 aprile) Mattino: visita libera di Chiavari Pomeriggio: Chiavari – Cabanne (Rezzoaglio-GE) – Reggio Emilia con arrivo alle ore 22
GRATUITA'	4 docenti

- **Lotto 4**

TINAZIONE	DIGA DEL VAJONT ERTO-CASSO
DURATA/ DATA	1 giorno/ 17 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	1T/26 + 1S/25 51 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	6 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT con lettore CD Andata-Partenza ore 6:30 da Istituto Zanelli Alle 11:30: trasferimento a Erto e Casso Alle 12:30: trasferimento al Centro Visite di Erto Alle 16:00: trasferimento al Laboratorio Mauro Corona a Erto Nuova Ritorno-Arrivo ore 20:30 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	-----
GRATUITA'	6 docenti

- **Lotto 5**

DESTINAZIONE	LAGO DI GARDA
DURATA/ DATA	1 giorno/ 12 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	1I/26 + 1F/27 53 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	7 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata -Partenza Reggio Emilia – Riva del Garda ore 7:00 da Istituto Zanelli Ritorno -Arrivo ore 20:30 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	Mattino: ore 10:00 Visita guidata centrale idroelettrica: prenotare ingresso e visita guidata (Percorso l'acqua in rete - € 5,00) 11:30: Riva del Garda- Ledro Pomeriggio: ore 15:00 Visita alle palafitte: prenotare ingresso (per le scuole l'ingresso è gratuito) ore 16:00 Visita Land Art: prenotare ingresso (l'ingresso è gratuito) ore 18:00 Ledro-Reggio Emilia con arrivo alle 20:30
GRATUITA'	7 docenti

- **Lotto 6**

DESTINAZIONE	LAGO DI GARDA (Riva del Garda e visita centrale idroelettrica)
DURATA/ DATA	1 giorno/ 14 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	1A/26 + 1C/24 50 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	6 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata -Partenza ore 8.15 da Istituto Zanelli Ritorno -Arrivo ore 20.00 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	Mattino: Visita libera di Riva del Garda Pomeriggio (dalle 15:00 alle 17:00 circa) Visita guidata centrale idroelettrica: prenotare ingresso e visita guidata
GRATUITA'	6 docenti

- **Lotto 7**

DESTINAZIONE	LAGO DI GARDA
DURATA/ DATA	1 giorno/ 27 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	1D/ 26 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	3 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata -Partenza Reggio Emilia – Riva del Garda ore 7:00 da Istituto Zanelli Ritorno -Arrivo ore 20.30 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	Mattino: ore 10:00 Visita guidata centrale idroelettrica: prenotare ingresso e visita guidata (Percorso l'acqua in rete - € 5,00) 11:30 Riva del Garda-Ledro Pomeriggio ore 15:00 Visita alle palafitte: prenotare ingresso (per le scuole l'ingresso è gratuito) ore 16:00 Visita Land Art: prenotare ingresso (l'ingresso è gratuito) ore 18:00 Ledro – Reggio Emilia con arrivo alle 20:30
GRATUITA'	3 docenti

- **Lotto 8**

DESTINAZIONE	LERICI- Scuola di mare Santa Teresa
DURATA/ DATA	3 giorni / 15-17 maggio 2023
CLASSI/N° STUDENTI	3A/ 21 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	2 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT 15 maggio: Andata -Partenza Reggio – Santa Teresa (Lerici) ore 7:00 da Istituto Zanelli 17 maggio: Ritorno-Arrivo ore 16:30 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	-----
GRATUITA'	2 docenti

- **Lotto 9**

DESTINAZIONE	LERICI- Scuola di mare Santa Teresa
DURATA/ DATA	3 giorni / 18-20 maggio 2023
CLASSI/N° STUDENTI	3F/ 16 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	2 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT 18 maggio Andata -Partenza Reggio Emilia – Santa Teresa (Lerici) ore 7:00 da Istituto Zanelli 20 maggio Ritorno -Arrivo ore 16:30 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	-----
GRATUITA'	2 docenti

- **Lotto 10**

DESTINAZIONE	LERICI- Scuola di mare Santa Teresa
DURATA/ DATA	3 giorni / 23-25 marzo 2023
CLASSI/N° STUDENTI	3I/ 18 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	2 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT 23 marzo: Andata -Partenza Reggio Emilia – Santa Teresa (Lerici) ore 7:00 da Istituto Zanelli 25 marzo: Ritorno -Arrivo ore 16:30 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	-----
GRATUITA'	2 docenti

- **Lotto 11**

DESTINAZIONE	MILANO
DURATA/ DATA	1 giorno / 13 marzo 2023
CLASSI/N° STUDENTI	5AB/19 + 5D/13+ 5S/18 50 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	5 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata -Partenza Reggio Emilia – Milano (Centro Asteria) ore 7:00 da Istituto Zanelli Ritorno -Arrivo ore 18:00 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	
GRATUITA'	5 docenti

• **Lotto 12**

DESTINAZIONE	MONACO DI BAVIERA E DACHAU
DURATA/DATA	4 giorni/20-23 marzo 2023
CLASSI/N STUDENTI	5AB/20 + 5C/21 41 studenti
DOCENTI/N DOCENTI	5 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN GT Andata -Partenza ore 6:00 da Istituto Zanelli Ritorno -Arrivo ore 21:00 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	3 STELLE CENTRALE A MONACO DI BAVIERA
PASTI	COLAZIONE (21, 22, 23 marzo) DA PRENOTARE CENA A MONACO (20, 21 marzo) DA PRENOTARE PRANZO A DACHAU (22 marzo) DA PRENOTARE
CAMERE ALUNNI	AL MASSIMO TRIPLE
CAMERE DOCENTI	3 SINGOLE E 1 DOPPIA
ALTRE RICHIESTE	<p>1^ Giorno Partenza della scuola e arrivo ad Innsbruck per una breve sosta e visita della città. Pranzo libero. Nel pomeriggio, proseguimento del viaggio verso Monaco, capoluogo della Baviera. Cena prenotata</p> <p>2^ Giorno Monaco e i Musei Mattinata dedicata alla visita guidata a piedi del centro storico di Monaco: la chiesa di Nostra Signora (Frauenkirche), la Marienplatz con il Municipio e il famoso orologio, il palazzo reale (Residenz) (PRENOTARE VISITA GUIDATA PER LA MATTINATA). Pranzo libero. Nel pomeriggio visita libera a scelta di uno dei seguenti musei: BMW Museum, Bier und Oktoberfest Museum e Alte Pinakothek Cena prenotata</p> <p>3^ Giorno Dachau e visita guidata al campo di concentramento (PRENOTARE INGRESSO E GUIDA). Pranzo a Dachau prenotato. Pomeriggio visita ad un birrificio di Monaco (prenotazione autonoma). Cena libera</p> <p>4^Giorno Partenza per Bolzano: visita alla città, a cantine e allevamenti (prenotazione autonoma). Pranzo libero. Rientro a Reggio Emilia per le ore 21:00</p>
GRATUITA'	5 docenti

- **Lotto 13**

DESTINAZIONE	PADOVA
DURATA/ DATA	1 giorno / 24 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	1E/24 + 1R/25 49 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	5 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata -Partenza Reggio Emilia – Padova ore 7:00 da Istituto Zanelli Ritorno -Arrivo ore 20:00 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	Mattino: Visita del centro storico: prenotare guida per 2 ore Visita Cappella degli Scrovegni: prenotare ingresso e visita Pomeriggio: Visita Basilica di S. Antonio: prenotare ingresso Visita guidata al MUSME: prenotare ingresso e visita guidata
GRATUITA'	5 docenti

- **Lotto 14**

DESTINAZIONE	PADOVA
DURATA/ DATA	1 giorno / 21 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	1M/ 26 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	4 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata -Partenza Reggio Emilia – Padova ore 7:30 da Istituto Zanelli Ritorno -Arrivo ore 18:30 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	Mattino: Visita del centro storico: prenotare guida per 2 ore Visita Cappella degli Scrovegni: prenotare ingresso e visita Pomeriggio: Visita guidata all'Orto Botanico: prenotare ingresso e visita guidata
GRATUITA'	4 docenti

• **Lotto 15**

DESTINAZIONE	PADOVA
DURATA/ DATA	1 giorno / 17 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	2C/29 + 2T/24 53 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	5 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata -Partenza Reggio Emilia – Padova ore 7:00 da Istituto Zanelli Ritorno -Arrivo ore 20:30 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	Mattino: Visita del centro storico: prenotare guida per 2 ore Visita Basilica di S. Antonio: prenotare ingresso Visita Cappella degli Scrovegni: prenotare ingresso e visita Pomeriggio: Visita guidata al MUSME per classe 2T (24 studenti + 2 docenti): prenotare ingresso e visita guidata Visita all’Orto Botanico per classe 2C (29 studenti + 3 docenti): prenotare ingresso e visita guidata
GRATUITA’	5 docenti

• **Lotto 16**

DESTINAZIONE	PADOVA
DURATA/ DATA	1 giorno / giovedì 20 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	2I/27 + 2L/23 50 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	4 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata -Partenza Reggio Emilia – Padova ore 7:00 da Istituto Zanelli Ritorno -Arrivo ore 20:30 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	Mattino: Visita alla Cappella degli Scrovegni: prenotare ingresso e visita Visita del centro storico: prenotare guida per 2 ore Pomeriggio: Visita al MUSME: prenotare ingresso e visita guidata
GRATUITA’	4 docenti

- **Lotto 17**

DESTINAZIONE	PADOVA
DURATA/ DATA	1 giorno / 20 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	2R/27 + 2S/27 54 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	5 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata -Partenza Reggio Emilia – Padova ore 7:00 da Istituto Zanelli Ritorno -Arrivo ore 20:30 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	Mattino: Visita del centro storico: prenotare guida per 2 ore Visita Cappella degli Scrovegni: prenotare ingresso e visita Pomeriggio: Visita Basilica di S. Antonio: prenotare ingresso Visita guidata al MUSME: prenotare ingresso e visita guidata
GRATUITA'	5 docenti

- **Lotto 18**

DESTINAZIONE	RAVENNA E SALINE DI CERVIA
DURATA/ DATA	1 giorno/ 18 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	2A/25- 2B/26 51 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	5 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata -Partenza Reggio Emilia – Ravenna ore 7:00 da Istituto Zanelli Ritorno -Arrivo ore 19:00 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	Mattino: Visita guidata di Ravenna (Domus dei Tappeti di Pietra- Mausoleo di Galla Placidia- Basilica di San Vitale- Tomba di Dante): prenotare ingressi e visita guidata Pomeriggio: ore 13: Ravenna- Saline di Cervia ore 15: Visita guidata alle Saline di Cervia: prenotare ingresso e visita guidata di 1h30' (costo 6 euro) Contatto per prenotazione salinadicervia@atlantide.net Tel. 0544 973040
GRATUITA'	5 docenti

• **Lotto 19**

DESTINAZIONE	RAVENNA - MIRABILANDIA
DURATA/ DATA	1 giorno/ 28 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	2D/25- 2F/26 51 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	6 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata-Partenza Reggio Emilia – Ravenna (Sant’Apollinare in Classe/Parco Archeologico) ore 8:00 da Istituto Zanelli Ritorno-Arrivo ore 20:00 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	-----
PASTI	-----
CAMERE ALUNNI	-----
CAMERE DOCENTI	-----
ALTRE RICHIESTE	Ore 11:30 Ingresso a Mirabilandia: prenotare ingresso al Parco e Progetto Didattico (€ 24,90)
GRATUITA’	6 docenti

• **Lotto 20**

DESTINAZIONE	SALISBURGO E VIENNA
DURATA/ DATA	4 GIORNI / 15-18 marzo 2023
CLASSI/N° STUDENTI	4D/16 + 4F/18 + 4I/26 60 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	4 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT 64 posti Andata-Partenza ore 6:00 da Istituto Zanelli (15 marzo) Ritorno-Arrivo ore 22 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia (18 marzo)
HOTEL	4 stelle a Salisburgo (15 marzo) Hotel NH Salzburg City o analogo 4 stelle a Vienna (16, 17 marzo) NH Danube City oppure NH Wien Belvedere o analogo
PASTI	Colazione: 16-17-18 marzo 15 marzo: cena presso Antica birreria francescana Augustiner a Salisburgo (prenotare la cena) 16 marzo: cena in centro a Vienna (prenotare la cena) 17 marzo: cena tipica sulle colline di Grinzing (prenotare la cena)
CAMERE ALUNNI	Al massimo triple
CAMERE DOCENTI	Singole
ALTRE RICHIESTE	1° giorno (15 marzo) Ore 14:30: visita guidata di Salisburgo: prenotare 2 guide 2° giorno (16 marzo) Al mattino trasferimento a Mauthausen con visita guidata del campo di concentramento: prenotare ingresso al campo e 2 guide Al pomeriggio: trasferimento a Vienna 3° giorno (17 marzo) Al mattino: visita guidata della città di Vienna (prenotare 2 guide) Ore 19 circa: Vienna-colline di Grinzing 4°giorno (18 marzo): Al mattino: visita guidata al Castello e ai giardini Schonbrunn (prenotare 2 guide) Ore 14: Vienna-Reggio Emilia con arrivo alle ore 22
GRATUITA’	6 docenti

• **Lotto 21**

DESTINAZIONE	TRIESTE - LUBIANA
DURATA/ DATA	3 giorni / 03-05 APRILE 2023
CLASSI/N° STUDENTI	3R/18 + 3S/21 39 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	3 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT 3 aprile Andata -Partenza Reggio Emilia – Trieste alle ore 6:30 da Istituto Zanelli 5 aprile Ritorno -Arrivo ore 22:00 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia
HOTEL	Hotel Roma 3 stelle o analogo centrale
PASTI	Colazione 4-5 aprile Cena 3-4 aprile
CAMERE ALUNNI	Doppie e triple
CAMERE DOCENTI	Singole
ALTRE RICHIESTE	1^ giorno (3 aprile) ore 11 - visita guidata del centro: prenotare visita guidata (2 ore) ore 15 - visita guidata al Castello di Miramare: prenotare ingresso e visita guidata 2^ giorno Trieste-Lubiana (4 aprile) ore 10 - Visita guidata al centro storico: prenotare visita guidata (2 ore) ore 15 - Visita al Castello di Lubiana: prenotare ingresso e visita guidata 3^ giorno (5 aprile) Ore 9 - Visita alle Grotte del vento: prenotare ingresso e visita guidata Ore 17 – Trieste - Reggio Emilia con arrivo alle ore 22
GRATUITA'	3 docenti

• **Lotto 22**

DESTINAZIONE	TRIESTE - LUBIANA
DURATA/ DATA	3 giorni / 18-20 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	3T/23 + 3D/20 43 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	4 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata -Partenza ore 7:00 da Istituto Zanelli (18 aprile) Ritorno -Arrivo ore 21 ad Istituto Zanelli Reggio Emilia (20 aprile)
HOTEL	3 stelle centrale a Trieste
PASTI	Colazione: 19-20 aprile Cena (18-19 aprile) in osmiza/ristorante/birreria
CAMERE ALUNNI	Al massimo quadruple
CAMERE DOCENTI	Singole
ALTRE RICHIESTE	1° giorno (18 aprile) Reggio Emilia - Trieste 2° giorno (19 aprile) Mattino: Trieste- Lubiana con visita al Castello di Lubianskij Grad (prenotare ingresso e guida per mezza giornata) Pomeriggio: Lubiana-Trieste 3° giorno (20 aprile) Mattino: visita guidata del Castello di Miramare (prenotare ingresso e guida) Pomeriggio libero Ore 17:00 Trieste- Reggio Emilia
GRATUITA'	3 docenti

• **Lotto 23**

DESTINAZIONE	VIENNA E MATHAUSEN
DURATA/ DATA	4 GIORNI / 26-29 aprile 2023
CLASSI/N° STUDENTI	4R/17 + 4T/17 34 studenti
DOCENTI/N°DOCENTI	3 docenti
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT Andata-Partenza ore 6:00 da Istituto Zanelli (26 aprile) Ritorno-Arrivo ore 22 a Istituto Zanelli Reggio Emilia (29 aprile)
HOTEL	3 stelle centrale a Vienna
PASTI	Colazione: 27-28-29 aprile Cena: 26-27-28 aprile
CAMERE ALUNNI	Al massimo triple
CAMERE DOCENTI	Singole
ALTRE RICHIESTE	1° giorno (26 aprile) Reggio- Vienna Pomeriggio: visita libera al Prater 2° giorno (27 aprile) Mattino: Visita Torre dei Folli e NHM (Museo di storia naturale: prenotare ingressi e visite guidate. Pomeriggio: Visita di Vienna: prenotare visita guidata 3° giorno (28 aprile) Mattino: Visita al Castello e ai giardini Schonbrunn: prenotare ingresso e visita guidata Pomeriggio: Visita all’Hofburg Palace: prenotare ingresso e visita guidata 4°giorno (29 aprile): Vienna- Mauthausen con partenza alle ore 8:00 Alle 11: visita al campo di concentramento di Mauthausen: prenotare ingresso e visita guidata Ore 14:30: Mauthausen-Reggio Emilia con arrivo alle ore 22
GRATUITA'	3 docenti

Art. 5 – Condizioni essenziali di partecipazione

- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all’itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L’Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l’idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.
- Per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre sei anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo analogico o digitale;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- Le agenzie dovranno essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell’inizio del viaggio d’istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell’automezzo da cui poter desumere il proprietario, l’effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- **patente "D" e del certificato “KD”** (art. 2 della legge 14/02/74 n. 62) di abilitazione professionale del o dei conducenti e **CQC**;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale, come previsto dalla normativa vigente, adatto alla copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- attestazione dell’avvenuto controllo dell’efficienza del cronotachigrafo analogico o digitale da parte di un’officina autorizzata.

- Le agenzie dovranno essere in grado di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo o scarico dati della carta tachigrafica conducente (dalla partenza all'arrivo).
- Le agenzie organizzano la multipresenza (presenza di due autisti) nei casi previsti dal regolamento CEE n° 561/2006.
- Gli autisti effettueranno un periodo di riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezzo di servizio.
- Nelle quote offerte si intendono inclusi: carburante, pedaggi, ingressi in città, parcheggi, vitto ed alloggio autista/i.
- Le agenzie aggiudicatrici si dichiarano responsabili *in toto* dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

TITOLO II – TERMINE DI PRESENTAZIONE/CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Art. 6 – Termini di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire **tramite raccomandata** al seguente indirizzo : **Istituto di Istruzione Superiore “A. Zanelli” Via F.lli Rosselli, 41/1 42123 Reggio Emilia.**

Farà fede la data di ricezione della raccomandata (data di acquisizione dell’offerta al protocollo della scuola) e non farà fede il timbro postale.

Il termine perentorio di presentazione delle offerte è il 09 gennaio 2023 ore 12:00.

Art. 7 – Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti, previsti dagli artt. 45, 83 e 86 del D. Lgs.N. 50/2016:

- requisiti di idoneità professionale
- capacità economica e finanziaria
- capacità tecniche e professionali

In particolare, ai sensi dell’art. 86 del suddetto Decreto, il loro possesso dovrà essere dimostrato dai soggetti partecipanti tramite documentazione comprovante:

- L’iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l’attività oggetto della presente gara.
- L’abilitazione per l’esercizio dell’attività.

I suddetti requisiti possono essere dimostrati anche presentando le dichiarazioni sostitutive rese dal titolare o legale rappresentante, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art. 8 – Esclusione dalla partecipazione alla gara

Le esclusioni dalla gara sono disciplinate dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016, ed in particolare:

- I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.
- I soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, che si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la loro integrità e affidabilità.
- Le società/ditte appositamente o temporaneamente raggruppate.
- I soggetti che in passato si sono resi inadempienti nei confronti di contratto analogo con Province, EE.LL. e/o Istituti Scolastici ovvero che abbiano in corso procedure, passate in giudicato, promosse per il recupero di crediti.

TITOLO III – CONTENUTO DELLE BUSTE

Art. 9 – Busta A “Documentazione amministrativa”

Nella **Busta A** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Allegato n. 1** - Istanza di partecipazione al bando e autocertificazione dei requisiti firmato dal legale rappresentante della Ditta.
- Allegato n. 2** - Patto per l’integrità firmato dal legale rappresentante della Ditta.

3. Documentazione come prevista dal presente Disciplinare di gara:
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico e/o **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)**.
 - Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
 - **Allegato** - Modello di comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da compilare ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.
 - Copia documento di identità valido del legale rappresentante, debitamente firmato con grafia leggibile.

Art. 10 – Busta B – “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2022/2023” – OFFERTA TECNICA

Nella **Busta B** – “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2022/2023” – OFFERTA TECNICA devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Allegato n. 3** – Offerta Tecnica.
2. **Allegato n. 3/A** – Scheda descrittiva offerta tecnica per ogni viaggio di istruzione.

Ogni singola offerta per ogni viaggio deve essere inserita in una busta chiusa separata con indicato il numero del lotto e la destinazione del viaggio.

Tutte le buste devono essere inserite nella Busta B.

Art. 11 – Busta C – “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2022/2023” – OFFERTA ECONOMICA

Nella **Busta C** – “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2022/2023” – OFFERTA ECONOMICA dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Allegato n. 4** - Scheda descrittiva offerta economica per ogni viaggio di istruzione.

Ogni singola offerta per ogni viaggio deve essere inserita in una busta chiusa separata con indicato il numero del lotto e la destinazione del viaggio.

Tutte le buste devono essere inserite nella Busta C.

Le buste A-B-C dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato.

Art. 12 – Obblighi e oneri dell'aggiudicatario

- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni di emergenza sanitaria, condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori); in tal caso, l'operatore aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.
- Per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio verrà stipulato, da parte dell'Istituto “A. Zanelli”, un contratto con l'Agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.M. n. 129/2018, concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Istituto Istruzione Superiore “A. Zanelli” nelle persone legalmente autorizzate.

- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- Le gratuità dovranno essere previste per tutti gli accompagnatori.
- Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative riferite alla normativa vigente e riferite a situazioni relative alla malattia COVID (compreso l'annullamento del viaggio), indicate con i relativi massimali.
- Dovrà essere descritto chiaramente ciò che è escluso dalla fornitura.
- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.
- Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto.
Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.
- L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, tre giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati (itinerari, tempi, spostamenti, visite e escursioni) ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio.
- In caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.
- L'Istituto non potrà concedere anticipi di cassa, se non riferiti al solo mezzo di trasporto, e, comunque, solo dopo l'effettuazione dei versamenti da parte degli alunni partecipanti. Sulla base delle offerte pervenute, verrà comunicato il prezzo del viaggio alle famiglie; quindi, verranno raccolte le adesioni dei singoli allievi; infine, si procederà alla stipula del relativo contratto. Il saldo avverrà al termine del viaggio, su presentazione di fattura elettronica, previa regolarità del DURC e positiva relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere con la definizione del contratto in caso di un numero di partecipanti inferiore ai $\frac{3}{4}$ degli alunni della classe.

TITOLO IV – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE GARA

Art. 13 – Commissione di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, viene nominata dal Dirigente Scolastico una commissione giudicatrice, alla quale è demandata la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

Saranno valutate solo le offerte che prevedono la compilazione di tutta la documentazione richiesta, in ogni sua parte.

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte avverrà l'11 gennaio 2023 alle ore 9:00.

Art. 14 – Valutazione delle offerte

1. Criteri

- ✓ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste.
- ✓ Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.
- ✓ Le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nell'Allegato n. 3/A.
- ✓ L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.
- ✓ **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.**
- ✓ **La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della normativa vigente, individuando l'offerta economicamente più bassa.**

2. Procedura di aggiudicazione

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (**Busta A** – Documentazione amministrativa).

Successivamente si procederà all'apertura della **Busta B**, contenente le offerte tecniche e della **Busta C**, contenente le offerte economiche relative ai diversi lotti.

La commissione procederà alla comparazione delle offerte e a stilare per ogni lotto la relativa graduatoria. Saranno considerate "ammissibili" tutte le offerte che soddisfano i criteri della Busta A amministrativa e della Busta B (soddisfazione di TUTTE le caratteristiche indicate nell'Allegato 3/A).

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per ogni singolo lotto e secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più bassa".

Si comunica che potrà partecipare alla seduta pubblica il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o persona dallo stesso autorizzata per iscritto; la persona delegata a presenziare alla seduta pubblica deve consegnare al personale dell'amministrazione scolastica:

- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- fotocopia non autenticata del documento d'identità del delegante.

3. Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- 1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente confezionato.
- 2) Le offerte siano state formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

4. Obblighi di riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D.lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

5. Osservanza di norme previdenziali, assistenziali

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

6. Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
4. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
5. l'obbligo di comunicare via PEC alla Polizia stradale date, specifiche, documentazione di ogni visita guidata. Tale comunicazione dovrà essere contestualmente notificata all'Istituto.
6. Il vincitore della gara dovrà procedere a munirsi dei seguenti documenti: schede tecniche dei pullman in dotazione, elenco del personale con mansioni di autista e relativi documenti.

7. Subappalto

La presente fornitura potrà essere subappaltata, ai sensi dell'art.105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50. Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del menzionato articolo del vigente Codice dei Contratti, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di servizi o forniture.

I soggetti aggiudicatari della presente procedura possono affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, **previa autorizzazione della stazione appaltante**, purché:

-all'atto dell'offerta abbiano **indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo**;

-il concorrente dimostri **l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016**.

Il contraente principale è responsabile, in via esclusiva, nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E' altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti all'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

TITOLO V – CONTRATTO E VALIDITÀ CONTRATTUALE

Art. 15 – Procedure di definizione

L'Istituto stipulerà con l'aggiudicatario regolare contratto.

1. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 2) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 3) mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- 4) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 5) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altraprocedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

2. Condizioni di pagamento

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dal ricevimento fattura previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, solo se sono state espletate le formalità amministrative/contabili di sua pertinenza.

- **Fattura: nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art.1 commi da 209 a 213**
- Indicazione del CIG sulla fattura

3. Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

4. Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

5. Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

6. Modalità di pubblicazione, impugnativa e di accesso agli atti

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente. Questa istituzione scolastica si riserva infine di comunicare a codesta ditta la definizione della procedura amministrativo-contabile che verrà adottata, relativa alla fornitura di cui sopra.

Le disposizioni contenute nel presente capitolato hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale. L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni.

7. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003

L'Istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

In allegato:

- **Allegato n. 1:** Istanza di partecipazione e autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000
- **Allegato n. 2:** Patto per l'integrità
- **Allegato n. 3:** Offerta Tecnica servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2022/2023
- **Allegato n. 3/A:** Scheda descrittiva Offerta Tecnica per ogni viaggio istruzione
- **Allegato n. 4:** Scheda descrittiva Offerta Economica per ogni viaggio istruzione
- **Allegato** – Modello di comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da compilare ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Mariagrazia Braglia

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.