**VERBALE n.**

**SCRUTINIO DI AMMISSIONE ALL’ESAME DI STATO**

Il giorno …. del mese di ……. dell'anno ….. alle ore ……. nell’aula …… dell’I.I.S. “A. Zanelli” si riunisce in video conferenza il Consiglio della classe 5 sez. …… per discutere il seguente punto all’O.d.G:

1. Scrutinio finale per l’ammissione all’Esame di Stato.

Come da elenco, sono presenti i docenti:

*nomi docenti (indicare coordinatore e verbalizzatore)*

Risulta/no assente/i i seguenti docenti, sostituiti, su nomina del Dirigente Scolastico, come segue:

(decreto di sostituzione in allegato)

*Prof ………………………………….., sostituito dal prof ………………………………………..*

Presiede il Dirigente scolastico dott.ssa Braglia Mariagrazia (***oppure*** il Prof. …………………………. su delega del Dirigente Scolastico) e verbalizza il/la prof……

**Punto 1. Scrutinio finale per l’ammissione all’Esame di Stato**

Constatata la presenza del collegio perfetto e della regolarità della convocazione, il Presidente richiama le norme in vigore sullo scrutinio e in particolare sui “Criteri di attribuzione del voto di condotta” deliberati dal Collegio dei Docenti e dichiara aperta la seduta. Successivamente ricorda che tutti i presenti sono tenuti all’obbligo del segreto d’ufficio e che i voti sono assegnati dal C.d.C., su proposta dei singoli docenti, in base ad un giudizio brevemente motivato e desunto da un congruo numero di verifiche effettuate nel corso dell’attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Evidenzia inoltre, che nella valutazione della preparazione globale andranno tenuti presenti gli esiti degli interventi didattici di recupero.

Si procede alla definizione dei seguenti voti di condotta, su proposta del coordinatore, prof…….:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cognome e nome** | **Voto** | **Unanimità/Maggioranza**  *(voti favorevoli/voti contrari)* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*Motivare le valutazioni inferiori o uguali a 7*

Successivamente il C.d.C., sulla scorta di tutte le informazioni ricevute per ogni singolo alunno, valutato il quadro globale dei giudizi espressi e delle proposte di voto conseguenti

**DELIBERA**

1. di **ammettere all’unanimità all’Esame di Stato** i seguenti alunni che hanno evidenziato una preparazione sufficiente o più che sufficiente in tutte le discipline:

*Cognome e nome alunni ammessi (specificare se esiste una disciplina per la quale la sufficienza è stata attribuita con voto di consiglio all’unanimità).*

*Per DSA/BES*

Per l’alunno …….……. tutte le valutazioni sono state attribuite a seguito dell’attivazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative previsti e sono state assegnate in modo coerente con il P.D.P. dell’alunno/a DSA/BES.

1. di **ammettere all’unanimità all’Esame di Stato** *Cognome e nome*, benché permangano lacune in *(discipline e voto)*, in quanto previsto dall’O.M. 10 del 16 maggio 2020.

*Per gli allievi con DSA/BES:*

Per l’alunno …….……. tutte le valutazioni sono state attribuite a seguito dell’attivazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative previsti e sono state assegnate in modo coerente con il P.D.P. dell’alunno/a DSA/BES.

*Specificare se il voto attribuito è stato assegnato per voto di Consiglio, all’unanimità o a maggioranza con n favorevoli e n contrari*

*Ripetere la dicitura per ogni alunno ammesso all’esame pur mantenendo una disciplina insufficiente*

Si procede poi al calcolo delle medie dei voti e all’esame della certificazione relativa ai crediti formativi per ogni allievo e, di conseguenza, all’attribuzione del credito scolastico, facendo riferimento alle tabelle ministeriali. Si procede inoltre al ricalcolo e contestuale verbalizzazione del credito scolastico degli anni precedenti, sulla base delle tabelle di conversione allegate all’ OM.10 del 16 maggio 2020.

Viene attribuito il punteggio più alto della fascia di riferimento se:

1. la parte decimale della media dei voti di fine anno supera lo 0,5 posto che non siano presenti insufficienze e non siano state attribuite sufficienze tramite voti di consiglio;

2. l’allievo/a ha presentato certificazione relativa ad una delle attività previste per il conseguimento del credito formativo (vedi fascicolo personale dell’allievo) ed è stato ammesso all’Esame senza valutazioni insufficienti e senza voti di consiglio .

La tabella sottostante, con relativa motivazione, riassume la situazione dei crediti scolastici dei singoli alunni.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cognome e nome** | **Media** | **Credito formativo** | **Credito scolastico 5^anno** | **Credito 4^ anno** | **Credito 3^ anno** | **Credito totale** | **Punteggio ammissione** |
| 1 |  |  | Sì/No |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Specificare le motivazioni se un credito formativo non è stato valutato*

Vengono inseriti nel registro elettronico i crediti formativi dei singoli alunni, come riportato nella tabella allegata.

Relativamente ad alunni DSA e Disabili si rimanda al documento del C.d.C. presentato in data 30 maggio ……… e relativi allegati.

Per gli alunni disabili con percorso differenziato, i docenti di sostegno hanno predisposto argomenti per il colloquio da proporre all’Esame e per quelli con percorso ad obiettivi minimi i docenti di sostegno hanno predisposto argomenti per il colloquio eventuali.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Presidente procede alla ricapitolazione dei risultati ed alla lettura dei voti assegnati dal C.d.C., sulla base delle proposte avanzate dai singoli docenti. I voti vengono ratificati all’unanimità. Si procede quindi all’inserimento dei voti, dei crediti scolastici e degli esiti sul registro elettronico.

Terminate le operazioni di scrutinio, il Presidente dichiara chiuso la seduta alle ore ….., previa lettura e approvazione del presente verbale.

Reggio Emilia, …………………….

Il Segretario Il Presidente

…………………. …………………….