



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria (Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate
Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n° 275
30/05/2020

AI DOCENTI

Oggetto: **SCRUTINIO FINALE: CALENDARIO E INDICAZIONI**

Si comunicano:

A) il calendario degli scrutini finali, convocati in videoconferenza dal docente coordinatore di classe

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----|-------|-------|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|
| Giov 4-6-20 | 5A | 14.00 | 5B-5E | 15.30 | 5C | 17.00 | | | | | | | | |
| Giov 4-6-20 | 5T | 15.00 | 5F | 16.00 | | | | | | | | | | |
| Ven 5-6-20 | 5S | 14.00 | 5D | 15.00 | 5R | 16.30 | 5I | 17.00 | | | | | | |
| Ven 5-6-20 | 5M | 14.30 | 5N | 16.00 | | | | | | | | | | |
| Lun 8-6-20 | 4M | 8.00 | 3M | 9.30 | 2M | 11.00 | 1M | 14.00 | | | | | | |
| Lun 8-6-20 | 1D | 9.00 | 2D | 10.30 | 3D | 12.00 | 4D | 14.30 | 1Q | 16.00 | 1T | 17.00 | 2Q | 17.30 |
| Mar 9-6-20 | 4C | 8.00 | 3C | 9.30 | 1C | 11.00 | 1N | 12.00 | 2N | 14.00 | 3N | 16.00 | 4N | 17.30 |
| Mar 9-6-20 | 4S | 8.30 | 3S | 10.00 | 2S | 11.30 | 1S | 13.30 | | | | | | |
| Merc 10-6-20 | 1I | 9.00 | 2I | 10.30 | 3I | 12.00 | 4I | 14.30 | | | | | | |
| Merc 10-6-20 | 4A | 8.00 | 3A | 9.30 | 2A | 11.00 | 1A | 12.30 | 4R | 14.00 | 3R | 15.30 | | |
| Giov 11-6-20 | 1F | 8.30 | 2F | 10.00 | 3F | 11.30 | 4F | 13.00 | 2R | 15.00 | 1R | 16.30 | | |
| Giov 11-6-20 | 1B | 8.00 | 2B | 9.30 | 3B | 11.00 | 4B | 12.30 | | | | | | |

B) le indicazioni generali per lo svolgimento degli scrutini:

1. Il **caricamento dei voti dello scrutinio** deve essere fatto entro le ore 24 del giorno che precede lo scrutinio, utilizzando le indicazioni inviate dai tecnici informatici
2. Il **credito scolastico** va attribuito agli studenti delle classi 5^a, tenendo conto del credito formativo presentato dallo studente, utilizzando la tabella allegata
3. Non va compilato il **giudizio di ammissione** per gli studenti delle classi 5^a
4. Il **credito scolastico** va attribuito agli studenti delle classi 3^a e 4^a, utilizzando la tabella allegata
5. La **certificazione delle competenze** va compilata solo per le classi seconde e per gli studenti delle classi prime che hanno assolto l'obbligo scolastico, seguendo le indicazioni inviate dai tecnici informatici. L'elenco degli studenti delle classi 1^a a cui compilare il certificato delle competenze verrà comunicato direttamente al coordinatore dalla Segreteria Didattica.
6. Per gli studenti certificati, che non seguono una o più discipline, digitare per ogni disciplina: esonero
7. Per gli studenti della classe 4^a che hanno frequentato l'anno scolastico all'estero, digitare FE nella colonna risultato finale

8. I **PIA (Piani di Integrazione degli Apprendimenti)** devono essere inviati al docente coordinatore di classe **entro il 01/06** che li inoltrerà all'indirizzo mail scrutini@zanelli.edu.it **entro le ore 24 di giovedì 11 giugno**, mettendo nell'**oggetto** della mail **PIA.classe_19-20** (ad esempio PIA.4F_19-20). Per i nomi dei files delle singole materie che saranno allegati alla mail utilizzare la dicitura: **PIA.materia.classe_19-20** (ad esempio PIA.chimica.4F_19-20)
9. Il **PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato)** per gli alunni ammessi alla classe successiva con insufficienze deve essere **compilato tramite ARGO da ogni docente della disciplina** coinvolta, utilizzando le indicazioni che verranno inviate dai tecnici informatici. Massimo 1.000 caratteri per ogni disciplina. Può essere compilato prima o durante la fase di caricamento dei voti, scrivendo nella casella con intestazione **Giudizio sintetico**, dedicata alla disciplina, la seguente dicitura: "l'alunno non ha raggiunto o ha raggiunto solo in modo parziale gli obiettivi di apprendimento relativi ai seguenti moduli/unità didattiche:" N.B. In tale casella non riportare alcun giudizio, ma riportare solo i moduli/le unità didattiche da recuperare senza dettagliare gli argomenti, perché gli studenti potranno fare riferimento ai programmi svolti che verranno pubblicati sul sito dal 01/07
10. Il **verbale degli scrutini**, modello disponibile sul sito nella sezione staff docenti, e il **tabellone dello scrutinio** andranno inviati **in un'unica mail** all'indirizzo scrutini@zanelli.edu.it entro il giorno successivo lo scrutinio con oggetto: **verbale.tabellone.classe_19-20** (ad esempio verbale.tabellone.4F_19-20)
11. Gli **eventuali lavori estivi** per gli studenti ammessi con insufficienza andranno assegnati dai singoli docenti utilizzando Classroom o registro elettronico (nella sezione documenti condivisi) entro il 13/06.

In allegato alla circolare:

- **Tabella di valutazione della condotta**
- **Tabella attribuzione credito scolastico classi terze e quarte**
- **Tabella attribuzione credito scolastico classi quinte**
- **Modelli di verbali scrutinio da utilizzare**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]