



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**“ANTONIO ZANELLI”**

Sezione Tecnica Agraria

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

*(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare 128

Reggio Emilia 05/01/2022

Al Personale Docente  
L'Assistente Amministrativo  
Al Collaboratore Scolastico

Oggetto: Procedura da applicare per indisposizioni varie e infortuni

## **STUDENTI**

### **Lieve infortunio, malessere con febbre, ecc.**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea o un sintomo compatibile con COVID-19 (difficoltà respiratoria, cefalea persistente intensa e non giustificata, vomito e diarrea con episodi ripetuti), in ambito scolastico

1. Il docente presta le prime misure di soccorso, quindi avverte il collaboratore scolastico del reparto
2. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
3. Il collaboratore scolastico provvede ad accompagnare lo studente in infermeria e ad avvisare il collaboratore scolastico della portineria
4. Il collaboratore scolastico della portineria dopo aver indossato visiera e guanti provvede a misurare la temperatura con il termometro infrarossi a distanza
5. Se la temperatura è uguale o al di sopra di 37,5°C avvisa il referente scolastico per COVID-19 e la segreteria
6. L'Assistente Amministrativo deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale
7. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia del collaboratore, che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
8. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
9. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
10. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
11. I genitori devono contattare telefonicamente il PLS/MMG (Medici di Medicina Generale) per la valutazione del caso.
12. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
13. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

14. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

### **Infortunio o malessere di media gravità o grave Infortunio o malessere grave, perdita di conoscenza**

**Il docente** verificata la gravità, chiama direttamente con il cellulare, se lo ritiene necessario, **il 118**, in alternativa manda uno studente a chiamare il docente dell'aula accanto e il collaboratore scolastico (che nel frattempo avvisa gli addetti del Primo Soccorso).

Gli studenti della classe sono invitati ad abbandonare l'aula e a recarsi in quella vicina dove saranno presi in consegna dal docente per la vigilanza, in caso di infortunio grave.

#### **Procedura per contattare il 118**

1. Comporre su qualsiasi telefono (fisso o cellulare) il numero gratuito 118
2. Attendere la risposta della Centrale Operativa e prepararsi a rispondere ad alcune semplici domande poste dall' Operatore:
  - Da dove si sta chiamando e dove si trova l'infortunato? (comune, via, piazza, numero civico). In caso di comunicazione interrotta improvvisamente è meglio sapere dove è accaduto qualcosa, anziché sapere cosa è successo, senza sapere dove.
  - numero telefonico da cui si chiama, per essere eventualmente ricontattati dal 118 in caso di ulteriori informazioni;
  - che cosa è successo? (incidente, malore)
  - numero delle persone coinvolte?
  - età
  - condizioni dei coinvolti? (coscienti, respirano, sanguinano...)
3. Rispondere con calma e chiarezza alle domande dell'operatore.
4. Seguire eventuali indicazioni fornite dalla Centrale 118.
5. Non interrompere la comunicazione fino a quando non è l'operatore a chiederlo.

Nell'attesa, chiede ai compagni se hanno altri numeri telefonici per reperire la famiglia e rimane con lo studente fino all'arrivo dell'ambulanza per dare tutte le informazioni in suo possesso. Se possibile mette in contatto lo studente con la famiglia per tranquillizzarla.

#### **Il Collaboratore Scolastico:**

- **avvisa uno o più Addetti al Pronto Soccorso** perché collaborino con il docente;
- dopo aver avvisato gli addetti al Primo Soccorso, accertata l'identità dell'infortunato e la classe, avvisa la segreteria;
- attende nell'atrio gli operatori del 118 e li accompagna dallo studente;
- immediatamente dopo la telefonata al 118, informa il Dirigente Scolastico e il DSGA (un loro Collaboratore in caso di assenza);
- avvisa la Segreteria Alunni
- un collaboratore scolastico si pone fuori dal cancello ad attendere l'ambulanza e a segnalare alla stessa come arrivare all'ingresso della scuola

#### **L'Assistente Amministrativo:**

- contatta la famiglia, utilizzando tutti i numeri telefonici in possesso, invitandola a recarsi immediatamente in ospedale, cercando di dare tutte le notizie di cui è a conoscenza.
- segnala ad un collaboratore scolastico di porsi fuori dal cancello ad attendere l'ambulanza e a segnalare alla stessa come arrivare all'ingresso della scuola.

Se lo studente viene trasportato al Pronto Soccorso ed è minorenne, un collaboratore scolastico si recherà col ragazzo/a in Ambulanza in PS e resterà con lo studente fino all'arrivo di un genitore.

## **PERSONALE IN SERVIZIO O PRESENTI IN ISTITUTO**

### **Valgono le stesse regole previste per gli studenti**

Se è presente una unità di personale, questi provvederà a fare esattamente come segnalato per gli studenti in relazione alla gravità dell'evento.

Se sono presenti solo studenti, uno dei rappresentanti di classe immediatamente chiamerà il docente dell'aula più vicina che prenderà coscienza del fatto ed interverrà secondo il grado di gravità.

### **Addetti alla prevenzione incendi:**

Beneventi Gabriele	Giarratana Salvatore	Trupia Gaspare
Castagnetti Gabriella	La Rosa Giuseppe	Vidiri Giuseppe
Coccolini Paola	Labriola Maria	
De Simone Michela	Pagani Felice	

### **Addetti al primo soccorso:**

Beneventi Gabriele	Galeazzi Luca	Manetti Rossella
Bonacini Barbara	Galli Daniele	Mastronardi Gabriella
Catanese Rosalba	Giarratana Salvatore	Pagani Felice
Coccolini Paola	Iotti Alessandra	Ricci Silvia
Di Dio Ugo Mariano	Vannini M. Gloria	Trupia Gaspare
Doria Giuseppa	La Rosa Giuseppe	

### **Addetti abilitati all'utilizzo del defibrillatore (DAE)**

Antichi Sergio	Doria Giuseppa	Ricci Silvia
Beneventi Gabriele	Galeazzi Luca	Varriale Massimiliano
Bonacini Barbara	Galli Daniele	Federica Viani
Bruti Enrico	La Rosa Giuseppe	
Coccolini Paola	Margini Enrico	

### **Somministrazione dei farmaci salva-vita**

Le famiglie che sono nella necessità di consegnare o far somministrare a scuola farmaci agli studenti devono porsi in contatto con la Segreteria per aderire all'opportuno protocollo.

Nel caso si verifichi l'evento per il quale si richiede la somministrazione di un farmaco salvavita, il docente si comporterà come per l'infortunio grave, farà avvertire l'Addetto al Pronto Soccorso che somministrerà il farmaco, nello stesso tempo farà chiamare il 118.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]