



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 282
Reggio Emilia 18/05/2022

AI DOCENTI

OGGETTO: **Adempimenti di fine anno scolastico**

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

- entro **sabato 4 giugno 2022** dovranno essere consegnati in formato digitale WORD i **programmi svolti in tutte le classi, comprese le classi quinte**, utilizzando il [modello](#) pubblicato sul sito www.zanelli.edu.it nella sezione **Docenti - Materiale- Programmi svolti 2021/2022**. Verrà **condivisa su Drive** con tutti i docenti del CdC una **cartella "Programmi svolti 2022 - classe"**, all'interno della quale occorrerà inserire i documenti WORD, che dovranno essere denominati: Classe Disciplina (es. nome file: **1A Italiano**).
- entro **lunedì 13 giugno 2022** dovrà essere consegnata in formato digitale WORD, la **relazione finale Progetti con l'allegato per il resoconto delle attività e delle ore svolte**, utilizzando il [modulo](#) pubblicato sul sito web della scuola nella sezione **Docenti- Materiale- Relazione finale Progetti 2021/2022**. Nel caso di mancata consegna della **relazione progetti** e del relativo **allegato** entro i termini stabiliti non sarà possibile procedere al pagamento delle ore svolte. Verrà **condivisa su Drive** con tutti i docenti una **cartella "Relazione finale progetti 2022"**, all'interno della quale occorrerà inserire i documenti WORD; il file dovrà essere denominato: "cognome nome docente relazione progetto" (es. nome file: **Rossi Mario relazione progetto Birra**)
- entro **lunedì 13 giugno 2022** dovrà essere consegnata in formato digitale la **relazione finale Materia**, utilizzando il **modulo** pubblicato sul sito web della scuola nella sezione **Docenti- Materiale- Relazione Finale Materia 2021/2022**. Inviare **una sola relazione** per ciascun docente, comprensiva di tutte le classi e discipline, all'indirizzo di posta elettronica relazioni.finali@zanelli.edu.it. Il file e l'oggetto della mail dovranno essere denominati: "cognome nome docente relazione finale" (es. nome file: **Rossi Mario relazione finale**)

- entro **lunedì 13 giugno 2022** i docenti di sostegno dovranno consegnare in formato digitale la **relazione finale degli alunni certificati**, inviandola alla F.S. prof.ssa Mariarita Bortolani all'indirizzo mariarita.bortolani@zanelli.edu.it
- entro **lunedì 13 giugno 2022** dovrà essere inviata all'indirizzo itazanelli@itazanelli.it la richiesta di eventuali **ore aggiuntive** per l'a.s. 2022-23. **Modello** presente sul sito web della scuola nella sezione **Docenti- Modulistica- Disponibilità ore eccedenti**
- entro **lunedì 13 giugno 2022** dovrà essere consegnato al D.S.G.A, sig.ra Ricci Silvia il **rendiconto delle ore di recupero o potenziamento** effettuate in corso d'anno compilando l'apposito registro e inviandolo all'indirizzo dsga@itazanelli.it
- entro **lunedì 13 giugno 2022** dovrà essere compilata e consegnata in formato digitale la **richiesta del Fondo di Istituto**, utilizzando il **modulo** pubblicato sul sito web della scuola in Docenti- Materiale- Modulo per il FIS 2021/2022. Verrà **condivisa su Drive** con tutti i docenti della scuola una **cartella "Moduli FIS 2022"**, all'interno della quale occorre inserire i documenti WORD; il file dovrà essere nominato: "FIS cognome nome docente" (es. nome file: **FIS Rossi Mario**)
- **entro sabato 25 giugno 2022** dovrà essere consegnata in formato digitale la dichiarazione di realizzazione **dell'attività di formazione per l'a.s. 2021/22**, utilizzando uno dei due modelli (**modello 1** – **modello 2**) in formato Word presenti sul sito web della scuola in Docenti- Materiale-Dichiarazione realizzazione attività di formazione – Unità formativa (è possibile allegare eventuali certificati). Inviare via mail la dichiarazione alla referente della formazione, prof.ssa Caprari all'indirizzo federica.caprari@zanelli.edu.it
- Il programma di recupero individualizzato dovrà essere inviato via mail da ogni docente allo studente con sospensione del giudizio **entro sabato 18 giugno 2022**
- La consegna di eventuali compiti estivi potrà essere effettuata online dal docente tramite Classroom.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]