



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 043 del 03/10/2023

AI DOCENTI

Oggetto: Programmazioni iniziali, PDP e BES, Progetti

Si informano tutti i docenti che:

1. Le **Programmazioni iniziali** dovranno essere inserite dai singoli docenti su Argo entro **lunedì 16 ottobre 2023** seguendo le indicazioni della guida operativa disponibile sul drive condiviso “guide e supporto informatico”. La cartella dovrà avere la seguente denominazione: PROGRAMMAZIONI 2023-24, al suo interno verrà inserito il documento in Word o documento di Google denominato: “CLASSE-MATERIA-P.I.”. Il modello della programmazione iniziale è presente sul sito web nella sezione DOCENTI/MATERIALE. La scansione temporale da riportare alla voce TEMPI è trimestre e pentamestre.
2. I PDP per DSA e BES verranno inseriti su ARGO dal coordinatore di classe che provvederà a creare una cartella denominata PDP e BES 2023-24 su DIDATTICA/CONDIVISIONE DOCUMENTI (segue la stessa procedura delle programmazioni iniziali). Il file del PDP verrà condiviso con i docenti del Consiglio di Classe e con lo studente.
3. I progetti dovranno essere inviati entro e non oltre **lunedì 16 ottobre 2023** con la seguente modalità: verrà condivisa su drive una cartella “progetti” all’interno della quale occorre inserire i documenti in formato Word o documenti di Google che dovranno essere denominati nel modo seguente: cognome e nome del docente progetto (es. nome file: Rossi Mario, progetto Olimpiadi di matematica). I modelli sono disponibili sul sito web del nostro istituto nella sezione DOCENTI/MATERIALE.

La data di scadenza è da ritenersi tassativa: non saranno prese in considerazione le progettazioni inviate oltre il termine stabilito.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]

GUIDA per la condivisione di documenti con DOCENTI e ALUNNI (Argo didUP 4.29.1)

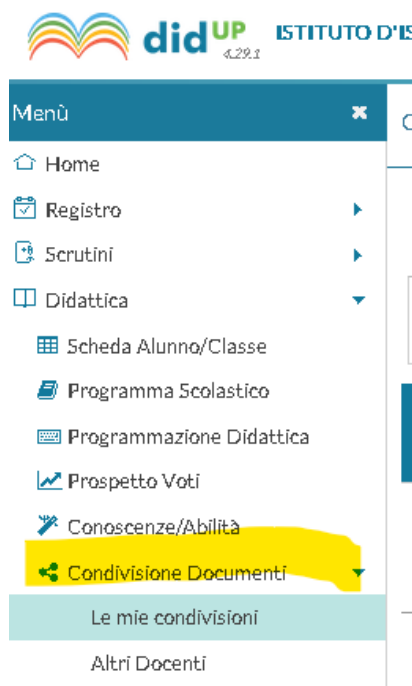
Step 1

dopo aver aperto il registro cliccare su Didattica (nella colonna SX)



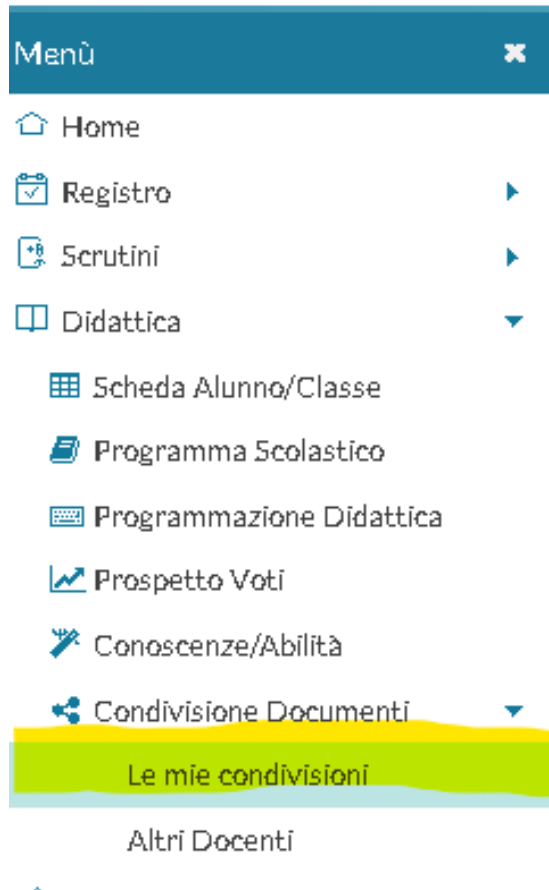
Step 2

cliccare prima su Condivisione Documenti (nella colonna SX)



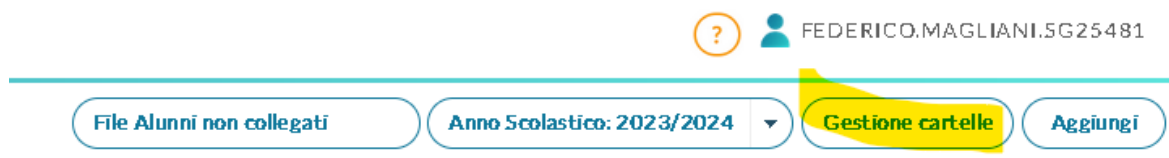
Step 3

clickare su “Le mie condivisioni” (nella colonna SX)



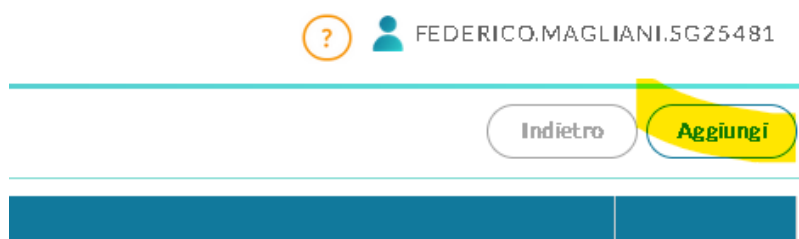
Step 4

clickare su “Gestione cartelle” (in alto a DX)



Step 5

clickare su “Aggiungi” (in alto a DX)



Step 6

inserire il nome della cartella nel campo “Descrizione”

D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANTONIO ZANELLI"

Inserimento/Modifica cartella

Descrizione (max 150 caratteri):

Step 7

dopo aver inserito la descrizione cliccare su “Salva” (in alto a DX)

  FEDERICO.MAGLIANI.5G25481

[Indietro](#) [Salva](#)

Step 8



se le operazioni precedenti sono state eseguite correttamente vedrete la cartella appena creata. Cliccare successivamente sul pulsante “Indietro” (in alto a DX) per tornare nella schermata iniziale della Condivisione Documenti

did^{UP} ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANTONIO ZANELLI" ? FEDERICO.MAGLIANI.5G25481

Menu * Gestione cartelle Indietro [Aggiungi](#)

- Home
- Registro
- Servizi
- Didattica
 - Scheda Alunno/Classe
 - Programma Scolastico
 - Programmazione Didattica
 - Prospetto Voti
 - Conoscenze/Abilità
- Condivisione Documenti
 - Le mie condivisioni
 - Altri Docenti
- Badgeca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

DESCRIZIONE

Programmazioni iniziali  

Step 9

Premere il pulsante “Aggiungi” (in alto a DX)

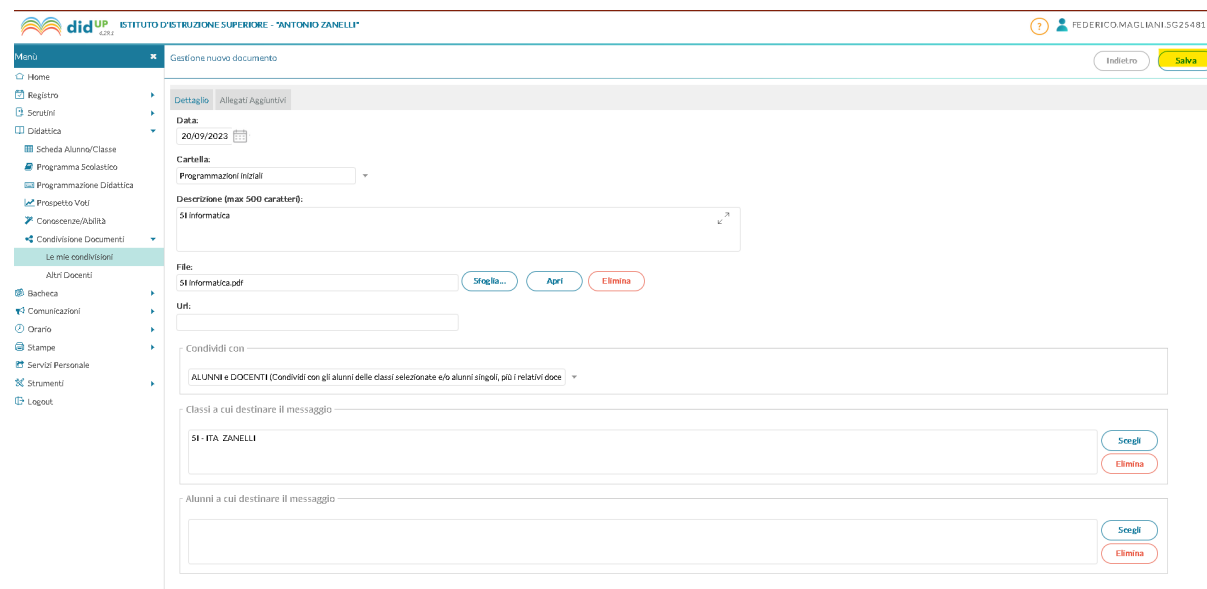


Step 10

Inserire i dati richiesti

- cartella (la scelta verrà svolta fra le opzioni presentate nel menù a tendina);
- descrizione del documento caricato;
- file;
- decidere con chi condividere tale documenti (solo docenti, solo alunni oppure sia docenti che alunni) -> tale scelta verrà svolta fra le opzioni presentate nel menù a tendina;
- scegliere la classe con cui condividere -> tale scelta verrà svolta fra le opzioni presentate nel menù a tendina.

In conclusione per effettuare il caricamento del documento premere sul pulsante “Salva” (in alto a DX).



Step 11

per vedere le condivisioni di documenti effettuate dagli altri colleghi cliccare su “Altri Docenti” (nella colonna SX).

didUP ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANTONIO ZANELLI" FEDERICO MAGLIANI.5025491

Menu Documenti condivisi da altri docenti Anno Scolastico: 2023/2024

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: Ordina documenti per

Periodo dal: 01/09/2023 al: 20/09/2023 Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	DOCENTE	DESCRIZIONE	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE...
20/09/2...	PROGR 5D	L. CHIESI	PROGRAMMAZIONE CHIMICA 5D	071		Classi: 5D SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE ITA ZANELLI	Docenti
20/09/2...	Programmazioni iniziali	A. MAGNANI	Prova di programma Scienze 5I	025		Classi: 5I SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE INGEN-INFORMATICO ITA ZANELLI	Classi, Docenti

Le mie condivisioni

Altri Docenti

Biblioteca

Comunicazioni

Orario

Stampe

Servizi Personale

Strumenti

Logout

11