



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“ANTONIO ZANELLI”**

Sezione Tecnica Agraria
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 094 del 17/11/2023

Al personale DOCENTE e ATA

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del DPR 23/08/1988, n. 395 riguardanti il diritto allo studio. Anno solare 2024.

In riferimento ai permessi indicati in oggetto si comunica che sono pubblicati sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale i seguenti documenti:

- Nota permessi **allo studio diritto 2024** prot. 17095 del 15/11/2023;
- [Modello di richiesta per la fruizione dei permessi.](#)

La scadenza per la presentazione delle domande in Segreteria (giuridico) è il **30 novembre 2023**.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio V - Gestione Organici Personale Docente ed Educativo
Servizio VII - Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE
DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
LORO SEDI
ALLE OO.SS. DEL COMPARTO ISTRUZIONE
LORO SEDI
ALL'ALBO INTERNET

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all'art.3 del DPR 23/8/1988, n. 395 riguardanti il diritto allo studio. Anno solare 2024.

Si trasmette in allegato copia del Contratto Collettivo Decentrato Regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola" sottoscritto il 28 Gennaio 2021 e copia dell'intesa di proroga del medesimo.

Si comunica che la scadenza per la presentazione delle domande **tramite l'Istituzione scolastica di servizio** è fissata al

30 novembre 2023.

I permessi in questione sono concessi nella misura di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente ivi compresi il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento del corso e l'eventuale tirocinio; le ore di permesso sono proporzionalmente rapportate all'orario di servizio settimanale del dipendente.

Essi decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024

Gli aspiranti devono presentare la domanda utilizzando **esclusivamente** l'allegato modulo da compilare in tutte le sue parti (**Allegato 1**).

Responsabile del procedimento: dott.ssa Virginia Costa – dott. Roberto De Feo	
Referenti del procedimento	Personale ATA: Romano Antonio
	Scuola Infanzia – Primaria- Personale educativo: Barbara Giacomini
	Scuola Sec. I Grado: Sabrina Ferrari
	Scuola Sec. II Grado: Franca Oliviero



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio V – Gestione Organici Personale Docente ed Educativo
Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

Il personale scolastico che, alla suddetta data del 30 novembre, non ha ancora concluso la procedura di iscrizione per l'ammissione ad uno dei corsi di cui all'art. 5, comma 1- sub 3), presenterà comunque istanza entro il suddetto termine.

Detto personale verrà ammesso con riserva nelle rispettive graduatorie dei beneficiari dei permessi. La riserva dovrà comunque essere sciolta entro la data del 30 dicembre 2023.

Inoltre, sulla base delle graduatorie che saranno pubblicate sul sito web istituzionale di questo Ufficio (<http://re.istruzioneer.gov.it/>), le S.S.LL. provvederanno ad acquisire la documentazione richiesta ed emettere i conseguenti provvedimenti formali di concessione, così come previsto dagli artt. 7 e 8 del C.C.I.R.

Le domande degli aspiranti, controfirmate dai Dirigenti Scolastici, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio **entro e non oltre il 2 dicembre p.v.** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata di questo Ufficio **csare@postacert.istruzione.it**, **accompagnate dalla nota di trasmissione (Allegato 2), firmata dal Dirigente scolastico, in cui verrà indicato il nominativo degli aspiranti, la tipologia di personale, l'ordine di scuola e la classe di concorso. Si chiede alle S.S.L.L., in relazione al personale docente, di fare un invio per ogni ordine di scuola.**

Le Scuole avranno cura di verificare, prima della trasmissione, che la domanda sia debitamente compilata in ogni sua parte e completa degli allegati richiesti.

Le S.S.L.L. dovranno rispondere anche in caso di riscontro negativo.

Con successivo decreto sarà comunicato il contingente provinciale dei permessi in oggetto concedibili nell'anno 2024, determinato ai sensi dell'art 37 del CCNL comparto istruzione e ricerca periodo 2019-2021, in fase di sottoscrizione definitiva

IL DIRIGENTE

Paolo Bernardi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Virginia Costa – dott. Roberto De Feo	
Referenti del procedimento	Personale ATA: Romano Antonio
	Scuola Infanzia – Primaria- Personale educativo: Barbara Giacomini
	Scuola Sec. I Grado: Sabrina Ferrari
	Scuola Sec. II Grado: Franca Oliviero