



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria  
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie  
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura  
Sezione Liceo Scientifico

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340  
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it  
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 101  
del 25/11/2023

**AGLI STUDENTI CLASSI QUARTE DI TUTTI GLI INDIRIZZI**

**ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI INTERESSATI**

**AI DOCENTI DELLE CLASSI QUARTE**

**Oggetto: Procedure di candidatura e selezione del progetto di mobilità transazionale per i progetti di mobilità n. 2023-1-IT01-KA121-VET-0000143557**

Si comunica che entro metà dicembre presso i locali dell'Istituto Zanelli si svolgerà il colloquio in lingua inglese per la selezione interna del progetto di mobilità Erasmus+, al fine di individuare gli studenti che potranno usufruire delle borse di studio in paesi europei durante i mesi di giugno-settembre 2024, in sostituzione del tirocinio curriculare previsto come PCTO dell'anno scolastico in corso. I paesi sono: Irlanda\*, Spagna, Portogallo, Francia\*\*, Germania\*\* e Malta<sup>1</sup>. Gli alloggi sono previsti in famiglia o in residence/appartamento a seconda delle destinazioni assegnate. Un docente accompagnatore italiano sarà sempre a disposizione degli studenti.

Le mobilità a disposizione sono **otto**, destinate ai paesi europei della durata di cinque settimane (35 giorni). La selezione interna pertanto verterà su una rosa di candidati pari a **sedici** che verranno poi scremati a otto dall'ente promotore (Fondazione E35, Reggio Emilia).

Il programma per gli studenti è il seguente:

- novembre 2023 - candidatura
- dicembre 2023 - preselezione interna studenti (16 candidati)
- gennaio 2024 - colloqui di selezione a cura di Fondazione E35
- marzo 2023 - comunicazione esiti selezione (8 studenti)
- aprile 2023 - incontro formativo
- maggio - luglio 2023 - incontri formativi pre-partenza
- giugno - settembre 2023 - mobilità studenti

**Gli studenti che intendono candidarsi al progetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- essere attualmente iscritti al quarto anno di una classe del corso liceale o tecnico o professionale
- avere un voto di inglese a giugno 2023 non inferiore a 8
- avere un voto di condotta a giugno 2023 non inferiore a 9
- presentarsi alla selezione con il proprio CV formato Europass in lingua inglese (vedi specifiche allegate)
- partecipare al colloquio/intervista orale in lingua inglese con le docenti della scuola secondo la griglia che terrà conto
  - della motivazione (15 punti)
  - della capacità linguistica mostrata durante il colloquio (10 punti)
  - della precisione e correttezza della compilazione del CV (5 punti)

A parità di punteggio si terrà conto della media scolastica dell'a.s. precedente, del voto di condotta e del voto di inglese.

**Le date dei colloqui della pre-selezione interna sono fissate**

**mercoledì 06 e giovedì 07 dicembre dalle ore 14:00 in aula 12**

e saranno presiedute dalle prof.sse Giorgia Caminati e Letizia Rustichelli. Si procederà al colloquio in ordine alfabetico, sia di sezione che di cognome.

Al termine delle operazioni di selezione, verrà stilata una graduatoria, sulla base della quale si procederà a individuare gli studenti che parteciperanno alla seconda fase, ossia alla selezione esterna alla scuola, a carico dell'ente promotore fondazione E35 a gennaio/febbraio 2024. Tutti i candidati preselezionati dall'Istituto dovranno compilare entro il 12 gennaio l'*application form* online la cui modalità verrà indicata ai candidati selezionati a Dicembre.

La borsa erogata copre spese di vitto, alloggio, viaggio come segue:

- viaggio aereo/treno a/r;
- transfer da aeroporto ad alloggio e ritorno nel paese di destinazione;
- alloggio per l'intero periodo di permanenza;
- pocket money di 250 euro complessivi (ad esclusione delle soluzioni di alloggio in famiglia);
- formazione a cura di E35
- Copertura assicurativa Per informazioni contattare le prof.sse Giorgia Caminati e Letizia Rustichelli.

Per candidarsi compilare il modulo al seguente link **entro e non oltre il 04/12/2023**. **Non saranno accettate candidature oltre questo termine.**

<https://forms.gle/5HLp58r9BYVbCwtv6>

Per informazioni contattare l'insegnante di inglese della propria classe o le prof.sse Rustichelli e Caminati.

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]

All: informativa sulla compilazione del CV

## IL CURRICULUM VITAE

Il Curriculum Vitae in formato Europass dovrà essere compilato in inglese.

In aggiunta, nel caso si scelgano destinazioni non anglofone (Spagna, Portogallo, Germania, Francia), è consigliato compilare il Curriculum Vitae anche nella lingua (se conosciuta) del Paese selezionato.

ATTENZIONE: PRIMA DI PROCEDERE ALLA CREAZIONE DEL PROPRIO CV EUROPASS TUTTI I CANDIDATI SONO INVITATI A VISIONARE IL VIDEO TUTORIAL DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:

<https://europa.eu/IPY33fK>

Per creare il proprio CV Europass occorre collegarsi tramite PC al seguente link:

<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=it>.

A questo punto potrete decidere se creare un vostro profilo Europass (consigliato) inserendo una serie di informazioni che renderanno più semplice la compilazione del CV, oltre ad abilitare una serie di funzioni utili, tra cui la possibilità di salvare e archiviare i propri CV.

N.B.: nel caso il candidato abbia per altre ragioni precedentemente compilato un CV sul portale Europass, sarà possibile importarlo, tramite la funzione "Importa CV Europass", e aggiornarlo.

Dopo aver avviato la creazione di un nuovo CV, sarà necessario selezionare la lingua di compilazione dal menù a tendina "Modifica", per poi procedere con l'inserimento delle informazioni nei campi previsti. I campi obbligatori da compilare sono i seguenti:

- Photo: selezionare "Modifica" sotto il logo dell'immagine del profilo e inserire una propria fototessera in formato PNG o JPG. La foto deve avere carattere neutro e professionale, non può essere estrapolata da immagini personali eccessivamente esuberanti;
- Personal information: dati anagrafici, numero di cellulare, indirizzo email;

Una volta compilata e salvata la sezione "Personal information", selezionare "Aggiungi nuova sezione" per creare, scegliendo dal menù a tendina, le sezioni successive:

- Work experience: inserire eventuali esperienze di lavoro/stage/volontariato svolte o in corso (incluse le attività di alternanza scuola-lavoro/PCTO);
- Education and training: descrivere in maniera accurata il corso di studi che si sta frequentando, indicando le principali materie che lo contraddistinguono, oltre ad eventuali corsi di formazione/specializzazione svolti;
- Language skills: inserire la propria lingua madre e le altre lingue conosciute, indicando il livello – da A1 a C2 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue ed eventuali certificazioni possedute;
- Digital skills: specificare le competenze digitali possedute, scegliendo tra gli esempi indicati e utilizzando l'apposita funzione di ricerca;
- Communication and interpersonal skills / Organisational skills / Management and leadership skills: indicare le proprie competenze comunicative, organizzative, gestionali, cercando di fornire informazioni utili per evidenziare le proprie attitudini e capacità;
- Utilizzare le altre sezioni disponibili per indicare eventuali altre competenze ed esperienze (passioni, hobby, attività di volontariato, ecc.) che potrebbero fornire spunti utili per la ricerca del tirocinio da parte degli enti intermediari esteri.

Si raccomandano attenzione e precisione nella compilazione e traduzione di tutte le informazioni richieste, in quanto il CV costituirà elemento di valutazione in fase di selezione e sarà uno dei principali strumenti attraverso cui i partner intermediari esteri effettueranno la ricerca del tirocinio.

Una volta completata la compilazione del CV in tutti i suoi campi, sarà necessario cliccare sul pulsante "Avanti" e selezionare il modello del CV tra quelli disponibili. Infine, cliccando nuovamente su "Avanti", sarà possibile nominare e salvare il CV.

Si raccomanda inoltre di salvare il file in formato PDF rinominandolo "CV\_Nome Cognome", per poi scaricarlo sul proprio PC per averlo pronto per la seconda fase di selezione.