



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ANTONIO ZANELLI”

Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



MEMORANDUM

per i coordinatori, i segretari e tutti i docenti dei Consigli di Classe

Anno scolastico 2019-2020

1. Modalità di comunicazione della valutazione alle famiglie:

- tramite gli studenti verranno inviate alle famiglie la pagella del trimestre e la scheda di valutazione di metà pentamestre a fine marzo;
- dopo lo scrutinio del trimestre verrà inviata una lettera di convocazione alle famiglie degli studenti con 3 o più materie insufficienti; l'elenco deve essere fornito alla segreteria didattica dal coordinatore;
- tramite la scheda di valutazione di metà pentamestre verranno invitate a colloquio con i docenti le famiglie degli studenti con 3 o più materie insufficienti;
- dopo il consiglio di classe per i libri di testo (fine aprile – inizio maggio) verrà inviata una lettera informativa alle famiglie degli studenti con 3 o più materie insufficienti; l'elenco deve essere fornito alla segreteria didattica dal coordinatore;
- dopo lo scrutinio finale e dopo lo scrutinio degli alunni con giudizio sospeso il coordinatore provvederà ad informare immediatamente le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva tramite telefonata.

2. Ricevimento generale dei genitori: trimestre

Biennio: martedì 19/11/2019

Triennio: giovedì 21/11/2019

Ricevimento settimanale: da lunedì 21/10/2019 a sabato 07/12/2019

Ricevimento generale dei genitori: pentamestre

Biennio: giovedì 02/04/2020

Triennio: martedì 07/04/2020

Ricevimento settimanale: da lunedì 03/02/2020 a sabato 16/05/2020

(Il ricevimento settimanale potrà essere effettuato anche su prenotazione tramite registro elettronico per i docenti che nel quadro del ricevimento settimanale hanno indicato “**anche su prenotazione**”. In questo caso però il docente si assume la responsabilità di informare personalmente la famiglia in caso di assenza per malattia o per partecipazione a viaggi d'istruzione o altro).

3. Modalità di comunicazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate alle famiglie: con l'utilizzo del registro elettronico non è più necessario informare le famiglie tramite lettera.

4. **Entrate in ritardo degli allievi e giustificazione delle assenze:** come prevede il Regolamento d'Istituto, l'ammissione degli allievi viene effettuata di norma dal docente: lo studente **deve giustificare il ritardo entro il giorno successivo**. Dopo 3 o più ingressi in ritardo non giustificati i docenti possono sanzionare l'alunno con richiamo disciplinare sul registro elettronico che influenzerà il voto di condotta; possono essere sanzionati anche i ritardi (dopo il 3° giorno) nella consegna delle giustificazioni delle assenze. Gli studenti maggiorenni, previo deposito della propria firma in segreteria, possono giustificare le assenze ed i ritardi attraverso il libretto personale. Nel caso di assenze e ritardi ripetuti e ingiustificati il coordinatore provvederà a prendere contatto con la famiglia. Eccessivi ingressi in ritardo e assenze possono pregiudicare il **raggiungimento del limite minimo di ore di frequenza annua** previsto per la validità dell'a.s.
5. **Uscite anticipate:** come prevede il Regolamento d'Istituto, i minorenni escono solo se accompagnati dai genitori o da persona delegata da questi tramite la compilazione preventiva dell'apposito modulo e la fotocopia di un documento di identità del delegato e del delegante depositati in segreteria; solo in casi eccezionali la delega, unita alla fotocopia di un documento del genitore, può essere presentata all'istante dell'uscita dello studente. I maggiorenni possono uscire autonomamente, previo deposito della firma di un genitore in segreteria didattica e solo dopo aver compilato il permesso di uscita anticipata sul libretto delle assenze e dopo aver richiesto la compilazione dell'autorizzazione ai Collaboratori del Dirigente o, in subordine, alla segreteria didattica. In mancanza di firma depositata in segreteria, l'uscita anticipata è subordinata alla telefonata ai genitori. **L'uscita sia degli alunni minorenni che maggiorenni, dovrà essere giustificata sul libretto scolastico**. Eccessive uscite anticipate degli alunni possono pregiudicare il **raggiungimento del limite minimo di ore di frequenza annua** previsto per la validità dell'a.s.
6. **Per prevenire le assenze strategiche:**
ricordare ai genitori le modalità di somministrazione delle verifiche agli alunni assenti il giorno della verifica:
- discrezionalità del docente nel farla recuperare o meno;
 - somministrazione anche il giorno stesso del rientro o in qualunque altro momento ritenuto opportuno dal docente.
7. Le **griglie di valutazione del profitto e della condotta** approvate dal Collegio dei Docenti del 27.09.19 vengono inserite nelle cartelline di ciascuna classe e sono consultabili sul sito della scuola nella sezione Staff – Docenti.
8. **Corsi di recupero in orario scolastico da martedì 28 gennaio a lunedì 03 febbraio 2020 su intera classe** con interruzione dello svolgimento del programma per almeno una settimana e con modalità a discrezione del docente (una sola verifica scritta obbligatoria per chi ha il debito entro fine febbraio).
Durante la settimana di recupero non sarà possibile svolgere verifiche e non saranno autorizzati progetti e uscite.
Corsi di recupero pomeridiani: sono previsti in corso d'anno per **matematica** per le classi 1°, 2°.
Potenziamento: in inglese per le classi quinte del Liceo in orario curricolare.
Potenziamento per il triennio degli indirizzi tecnico e professionale agrario: in materie tecniche e professionali in orario pomeridiano, con esperti interni o esterni, se i Consigli di Classe ne individuano la necessità.
Eventuali corsi di approfondimento per le classi 5: a richiesta in preparazione dell'esame di stato.
Eventuale supporto allo studio individuale: tramite l'attivazione di classi virtuali e il caricamento su apposite piattaforme digitali di materiali didattici, compiti e esercitazioni.

9. Valutazione verifiche di recupero

Le verifiche di recupero del debito sia del trimestre che dell'anno scolastico devono contenere la valutazione numerica della prova (voto), la dicitura "Debito colmato/non colmato" e la firma del docente. Il **voto non deve essere inserito** sul registro elettronico, mentre la **dicitura "Colmato/non colmato" del debito del trimestre è da inserire** nell'apposita sezione del registro elettronico entro il 10/03/2020.

10. Riorientamento per gli studenti delle classi prime:

- inizia prima della pagella del trimestre e viene avviato su indicazione precisa del Consiglio di Classe (tramite il coordinatore) in accordo con la scuola ricevente o con la classe interna nel caso il cambio venga richiesto su altri indirizzi presenti nel nostro Istituto (verificare che ci sia il posto prima di proporlo ai genitori). Per i riorientamenti sia all'interno che all'esterno e in entrata nel nostro Istituto contattare i referenti prof. Chiesi L. e prof. Mancuso M.;
- termina il 21 dicembre 2019;
- non può avvenire su indirizzi simili;
- fatta salva la complessità interna le classi che possono accogliere devono avere massimo 27-28 studenti e 25 nelle classi prime dell'indirizzo professionale;
- tutti i passaggi saranno valutati e disciplinati in modo rigoroso previa convocazione dei rispettivi C.d.C.;
- il nullaosta al trasferimento viene concesso dopo il 21 dicembre 2019.

11. Monte ore annuo personalizzato previsto per la validità dell'a.s.:

i coordinatori e i docenti informano le famiglie e gli studenti in sede di C.d.C. e di altre riunioni previste (elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli alunni 18/10/2019) rimandando anche alla consultazione del sito della scuola www.zanelli.edu.it (limite massimo circa 50 giorni di assenza).

Limite minimo ore di frequenza annua (3/4) per Tecnico Agrario (tutti gli indirizzi), Tecnico Chimico: ore 817 su 1089 per classe prima (introdotta la geografia); limite minimo ore 792 su 1056 per classi seconde, terze, quarte, quinte.

Limite minimo ore di frequenza annua (3/4) per Professionale Agrario: ore 792 su 1056 per tutte le classi.

Limite minimo ore di frequenza annua (3/4) per Liceo: ore 718 su 957 per classi biennio; ore 792 su 1056 per classi triennio.

(Con circa 50 giorni di assenza avvisare le famiglie, perché siamo vicini al limite).

12. PCTO: Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex ASL):

le modalità di svolgimento sono in via di definizione da parte dell'apposita commissione.

13. Progetti e iniziative didattiche:

il coordinatore ha il compito di tenere i rapporti con i colleghi del Consiglio per comunicare ed armonizzare eventuali progetti e uscite didattiche. Tali iniziative dovranno essere trascritte sul registro elettronico, in modo tale che tutti i docenti, compresi quelli di sostegno, possano prenderne anticipatamente visione. I docenti che organizzano i progetti e le uscite sono tenuti alla segnalazione sul registro elettronico. Si suggerisce di limitare il numero di progetti e uscite per ciascuna classe per non danneggiare il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Ogni classe non può essere impegnata in attività didattiche curricolari ed extracurricolari in orario antimeridiano per più di 24 periodi al mese (6 periodi a settimana).

Come è stato deliberato nel CdD per ogni classe vengono autorizzate un massimo di cinque uscite, comprensive anche dei Progetti che prevedono attività in ore di docenti non coinvolti nel Progetto, salvo riconvocazione del Consiglio di classe. Non rientrano invece in questo numero il viaggio d'istruzione, le esercitazioni del corso professionale e i progetti IeFP. Si ricorda che la delibera del Consiglio di classe è indispensabile.

14. Esami integrativi:

sono previsti solo per ingressi in seconda e terza classe e con orientamento preciso del C.d.C. che specifica tipologia della scuola e indirizzo.

I genitori, anche quelli degli studenti con debito che hanno intenzione di cambiare corso a settembre, dovranno contattare **il prof. Ferrari M.** dal 15 giugno 2020 al 04 luglio 2020 (per il corso Professionale previo colloquio con la referente prof. **Mancuso M.**). La scuola fornirà esclusivamente i programmi svolti.

Per i passaggi interni il C.d.C. di partenza, durante gli scrutini di giugno o, per i ragazzi con debito, di settembre, deve predisporre una scheda di presentazione che metta in evidenza i punti di forza e di debolezza dello studente. La scheda sarà visionata dalla commissione esaminatrice.

15. Crediti formativi per le classi del triennio:

vengono attribuiti agli alunni promossi a giugno e a settembre senza aiuti (verificare scrupolosamente l'eventuale assegnazione di voti di consiglio a giugno).

Tipologia di crediti:

- a) soggiorno all'estero certificato (durata di almeno due settimane);
- b) certificato esame PET, FCE;
- c) attività sportiva o musicale di durata almeno semestrale;
- d) attività di volontariato esterno semestrale, interno all'Istituto annuale;
- e) partecipazione alle attività pomeridiane e/o estive di potenziamento/progetto organizzate dalla scuola con frequenza pari almeno ai 2/3 del percorso;

16. Sportello psicologico interno:

ricordare ai genitori e ai ragazzi la possibilità di usufruire di uno sportello psicologico interno.
Prof. Referente: La Ginestra C.

17. Obiettivi minimi:

vengono richiesti e predisposti per la stesura dei PEI degli studenti con sostegno la cui programmazione è finalizzata al raggiungimento del diploma. Tali programmazioni, distinte dalle programmazioni curricolari, devono essere inviate in file con la dicitura Obiettivi minimi, all'indirizzo pof@itazanelli.it. Tutte le programmazioni per Obiettivi minimi pervenute alla referente del PTOF verranno archiviate e tenute a disposizione di chi ne farà richiesta.