

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO ALLEGATO A – PROVA DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI Modalità di svolgimento della prova (laboratorio CAD)

### 1. Accesso al laboratorio e assegnazione delle postazioni

All'ingresso nel laboratorio ciascun candidato è tenuto a firmare il registro di presenza. La postazione informatica è assegnata dalla Commissione ed è insindacabile.

### 2. Dotazione delle postazioni

Ogni postazione è dotata di:

- accesso al software CAD installato (AutoCAD 2026);
- file base necessario allo svolgimento della prova.

Per esigenze organizzative, la prova si svolgerà utilizzando la versione AutoCAD 2026, in sostituzione della versione precedentemente indicata.

Le postazioni sono isolate dalla rete e non è consentito l'accesso a Internet.

### 3. Avvio della prova e modalità di svolgimento

Il testo della prova è consegnato contestualmente a tutti i candidati unitamente ad una busta sopra la quale il candidato deve scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita. Una volta ricevuto il testo, ciascun candidato deve:

- aprire il file base fornito;
- salvare una copia del file sul desktop della postazione mediante la funzione "Salva con nome";
- rinominare il file con il proprio cognome, nome e data di nascita.

Il file così creato costituisce l'unico elaborato valido ai fini della valutazione.

Il candidato è tenuto a garantire la corretta gestione del proprio lavoro e si raccomanda il salvataggio periodico degli elaborati.

### 4. Elaborati finali

Al termine della prova, ciascun candidato deve predisporre le stampe richieste in formato PDF, in formato ISO A3 (297 X 420), complete e idonee alla stampa.

I file PDF devono essere denominati con nome e cognome del candidato e numero progressivo della tavola, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione.

Ciascun candidato deve inserire all'interno della busta con il proprio cognome e nome tutti i fogli che la Commissione ha consegnato all'inizio della prova.

## 5. Raccolta, stampa e custodia degli elaborati

Al termine della prova, al fine di consentire ai candidati di concludere le operazioni senza ulteriori attese e di agevolare le attività organizzative, la stampa degli elaborati sarà effettuata successivamente a cura della Commissione.

A tal fine:

- i file digitali sono raccolti dal personale tecnico direttamente dalle postazioni;
- la stampa degli elaborati è effettuata in separata sede.

Gli elaborati stampati sono:

- inseriti nella busta già consegnata al candidato ad inizio prova;
- chiusi e controfirmati sul lembo dalla Commissione.

## 6. Consegna e uscita dal laboratorio

Al termine della prova, completate le operazioni di consegna, ciascun candidato è tenuto a firmare il registro di uscita. Non è consentito lasciare il laboratorio senza aver effettuato la registrazione dell'uscita.

## 7. Assistenza tecnica

Durante lo svolgimento della prova è garantita la presenza di personale tecnico per la gestione di eventuali problematiche di natura informatica.

L'assistenza è limitata agli aspetti tecnici e non può riguardare i contenuti della prova.

## 8. Materiali e dispositivi

Durante lo svolgimento della prova:

- non è consentito l'utilizzo di smartphone, smartwatch o di qualsiasi dispositivo idoneo alla comunicazione con l'esterno;
- non è consentito l'utilizzo di dispositivi di archiviazione esterni (es. chiavette USB o analoghi);
- non è consentito l'utilizzo di appunti, documenti o materiali non espressamente autorizzati dalla Commissione.

## 9. Sanzioni

La violazione delle disposizioni di cui al presente allegato comporta l'immediata esclusione del candidato dalla prova, secondo le determinazioni della Commissione.

La dirigente scolastica  
Dott.ssa Maria Sala