



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

*(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: [itazanelli@itazanelli.it](mailto:itazanelli@itazanelli.it) - E-mail Pec: [reis009001@pec.istruzione.it](mailto:reis009001@pec.istruzione.it)

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Reggio Emilia, 25/03/2022

IIS "A. ZANELLI"- REGGIO EMILIA  
Prot. 0005333 del 25/03/2022  
VI-2 (Uscita)

-Al Sito WEB Istituto

-Agli Atti Istituto

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. -Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.*

**INCARICO PERSONALE AMMINISTRATIVO**

**Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2022-2**

**CUP J89J21017980006**

### DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

**VISTO** l’Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. AOODGEFID/43830 dell’11-11-2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

**VISTA** la Candidatura n. 1072514 del 25/11/2021 Avviso di riapertura 43830 del 11/11/2021 con la quale l’Istituto istruzione superiore “A. Zanelli” Reggio Emilia ha richiesto il finanziamento del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” 13.1.2A-FESR PON-EM-2022-2;

**VISTA** la lettera autorizzativa progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-2 prot. n. AOODGEFID-0000018 del 03/01/2022 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” -Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione -Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021-Autorizzazione progetto;*

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lg. 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D.Lgs. 56 del 19/04/2017 art. 21 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

**VISTI** i Regolamenti UE, in particolare n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo; n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell’Istruzione, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

**VISTO** il decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all’interno del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-2 emesso da Dirigente scolastico con prot. n. 2796 del 07/02/2022;

**VISTA** la delibera n. 115 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022 con la quale è stata approvata l’assunzione nel Programma Annuale 2021 del Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-2;

**CONSIDERATO** che, per la realizzazione del piano presentato all’interno del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” è necessario impiegare la figura del progettista per la realizzazione del suddetto;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 4552 del 10/03/2022 di indicazione della procedura per incarico di personale amministrativo;

**VISTO** l’avviso interno prot. n. 4560 del 10/03/2022 indetto per il reperimento di personale amministrativo;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice della valutazione delle disponibilità pervenute a seguito della pubblicazione del suddetto avviso prot. n. 5040 del 21/03/2022;

### **INCARICA**

la Sig.ra **BETTUZZI PAOLA**, in servizio presso Istituto istruzione superiore “A.Zanelli” in qualità di Assistente amministrativo nell’ambito del progetto:

***“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”***

***13.1.2A-FESRPON-EM-2022-2***

quale figura di supporto per svolgere le seguenti attività amministrative:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto ed in particolare seguire gli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi (GPU e SIF);
- supportare il DSGA nel redigere gli atti relativi alle spese di pubblicità e alle forniture di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ecc.)
- supportare il DSGA nel provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alla attività del progetto sul sito istituzionale e nell’apposita sezione PON;
- supportare il DSGA nel provvedere all’archiviazione degli atti del progetto;
- svolgere le attività oltre il normale orario di servizio.

Per l’espletamento dei suddetti compiti, al personale amministrativo verranno riconosciute massimo n. 25 ore (venticinque) retribuite al costo orario lordo dipendente di € 14,50 così come da CCNL comparto scuola vigente (Tabella 6) per un totale lordo dipendente di € 362,50.

Le prestazioni, di cui sopra, saranno retribuite previa presentazione rendicontazione delle ore svolte tramite i verbali e il registro conservato presso questo Istituto. Le ore riconosciute potranno subire variazioni in base alle risorse gestionali assegnate a fine progetto.

Il presente decreto viene pubblicato nell’URL <http://www.zanelli.edu.it> dell’Istituto nella specifica sezione del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-2.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Mariagrazia Braglia

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.