



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria  
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)  
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie  
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura  
Sezione Liceo Scientifico ad opzione scienze applicate  
Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515  
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it  
URL <http://www.zanelli.gov.it> - Codice fiscale 80012570356



**REGOLAMENTO AZIENDA AGRARIA ANNESSA ALL'I.I.S.  
"ANTONIO ZANELLI"**

**Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto del 12 novembre 2018**

**ACCESSO ALL'AZIENDA**

- ART. 1 L'accesso all'Azienda Agraria da parte degli studenti è consentito solo per lo svolgimento delle attività didattiche ed esclusivamente accompagnati dai docenti curricolari di materie agronomiche (*sinsu lato*) e zootecniche e/o dai docenti di sostegno;
- ART. 2 L'accesso all'Azienda è consentito solo al personale Docente e al personale Tecnico e Ausiliario specificamente assegnato all'Azienda Agraria e solo per ragioni di servizio;
- ART. 3 L'accesso per diverse ragioni e da parte di personale diverso da quello contemplato nel precedente articolo deve essere preventivamente autorizzato dal Direttore dell'Azienda o dal Dirigente Scolastico;
- ART. 4 L'accesso all'Azienda è consentito dalle ore 8:00 alle 13:30, dal lunedì al sabato, durante i periodi di attività didattica, solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività didattiche;
- ART. 5 Qualunque accesso in orario pomeridiano, festivo o durante la sospensione delle attività didattiche deve essere necessariamente concordato con il Direttore, il Dirigente e/o con il Personale dell'Azienda;
- ART. 6 Agli studenti non è concesso disporre di chiavi né per l'accesso all'Azienda né per l'accesso ai locali chiusi;
- ART. 7 Durante l'intervallo non è consentito agli studenti l'accesso all'Azienda;
- ART. 8 Durante lo svolgimento delle attività esercitative gli studenti hanno l'obbligo di indossare i necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) individuati nel Documento di Valutazione del Rischio (sempre scarpe o stivali antinfortunistici e guanti da lavoro o antitaglio; tute da lavoro, anche specifiche, occhiali protettivi, maschere, visiere, imbraghi, ecc. se necessario);
- ART. 9 I Docenti accompagnatori, in qualità di Preposti (di fatto e/o di nomina) hanno il dovere di sorvegliare, vigilare e segnalare eventuali problemi in ordine alla tutela della sicurezza e della salute sul posto di lavoro;
- ART. 10 I Docenti accompagnatori hanno facoltà di richiedere/concordare con il Direttore dell'Azienda o con l'RSPP quali DPI vanno utilizzati in base alle attività esercitative svolte;

ART. 11 Le visite e/o i sopralluoghi aziendali (sia di studenti dell'Istituto, durante le specifiche attività didattiche, sia di visitatori esterni) devono svolgersi unicamente utilizzando le zone di transito ordinario (capezzagne, carraie, corsie di foraggiamento, ecc.) e non prevedono l'uso di DPI;

### **ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI**

ART. 12 Gli spogliatoi aziendali (maschile e femminile) sono destinati esclusivamente agli studenti che svolgono attività esercitative e sportive (se precedentemente autorizzati);

ART. 13 Le chiavi degli spogliatoi sono disponibili presso la postazione del Collaboratore scolastico delle aule dell'Azienda Agraria e presso lo spogliatoio del Personale dell'Azienda; le chiavi vanno sempre riconsegnate dopo l'uso;

ART. 14 È vietato lasciare nello spogliatoio oggetti di valore;

ART. 15 Il Docente accompagnatore deve controllare prima e dopo l'uso dello spogliatoio per segnalare eventuali problemi e per garantire il decoro e il rispetto del locale e degli arredi;

ART. 16 Il Docente accompagnatore deve vigilare gli studenti durante la fruizione degli spogliatoi;

ART. 17 Al termine delle esercitazioni, prima di rientrare negli spogliatoi, le calzature devono essere pulite da terra e fango. Sarà cura dei Docenti accompagnatori valutare lo stato degli spogliatoi all'entrata e all'uscita;

### **ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

ART. 18 Le attività esercitative aziendali svolte durante l'orario curricolare vanno concordate con il Direttore dell'Azienda Agraria, in funzione della pianificazione aziendale e della programmazione della didattica. Tale programmazione si rende necessaria sia per la buona riuscita delle attività didattiche sia per consentire l'espletamento delle attività aziendali ordinarie e straordinarie (lavorazioni, trattamenti fitoiatrici, ecc.). Gli accordi potranno essere presi a voce, telefonicamente o via e-mail;

ART. 19 Gli studenti dovranno sempre essere accompagnati dall'insegnante e seguiti durante l'attività;

ART. 20 Per accedere al Laboratorio multifunzionale o all'Aula d'appoggio (ubicata nel container) è necessario richiedere le chiavi al Personale dell'Azienda Agraria. Al termine delle attività è compito del Docente sovrintendere la sistemazione degli spazi, nonché chiudere le porte e riconsegnare le chiavi al Personale;

ART. 21 L'accesso alla cella di crescita e alla banca del germoplasma va concordato con il Direttore dell'Azienda Agraria;

ART. 22 Gli studenti non sono autorizzati ad utilizzare o azionare macchinari (ad esempio: decesugliatore, tosaerba, soffiatrice, tosasiepi, motocoltivatore, ecc.) se non in presenza del Docente accompagnatore o del Personale tecnico o ausiliario dell'Azienda, indossando gli specifici DPI previsti per l'attività e solo dopo adeguato addestramento, appositamente formalizzato;

ART. 23 È tassativamente vietato l'uso delle trattrici e del carro raccolta agli studenti;

- ART. 24 Gli studenti possono salire sul carro raccolta solo dopo il suo posizionamento da parte del Personale autorizzato;
- ART. 25 Gli studenti a cui sono affidati i materiali o le attrezzature devono riconsegnarle integre e pulite; se durante l'attività vi sono delle rotture o dei malfunzionamenti avvertire il Docente accompagnatore o il Personale dell'Azienda;
- ART. 26 I materiali e le attrezzature devono essere riposti in ordine nei locali in cui sono state prelevate;
- ART. 27 I Docenti accompagnatori, al termine delle esercitazioni, dedicheranno alcuni minuti alla pulizia e sistemazione dei materiali, degli attrezzi e dei luoghi frequentati. Per il lavaggio degli stivali dev'esser utilizzato il rubinetto collocato sulla parete esterna della porcilaia;
- ART. 28 In Azienda gli studenti devono tenere un comportamento adeguato al luogo di lavoro;
- ART. 29 È vietato abbandonare rifiuti;
- ART. 30 Gli studenti devono smaltire i rifiuti nei cestini e se si tratta di materiale riciclabile negli appositi contenitori;
- ART. 31 Gli studenti devono rispettare gli animali (evitare movimenti inconsulti, corse, urla, schiamazzi, ecc.) e le coltivazioni presenti in Azienda;
- ART. 32 È vietato raccogliere frutta o ortaggi;
- ART. 33 È vietato accedere ai recinti degli animali o dare loro cibo (salvo diversa indicazione del Docente accompagnatore o del Personale);
- ART. 34 Gli studenti che abbiamo contatto con allevamento animali, anche ad uso familiare, in particolare con suini, ovicaprini, avicoli e cunicoli devono comunicarlo preventivamente al Docente accompagnatore, per valutare l'attivazione di procedure di biosicurezza degli allevamenti aziendali;
- ART. 35 Tutti gli studenti in attività devono sempre utilizzare i DPI prescritti;

### **DIVIETO DI FUMO**

- ART. 36 In Azienda vige il DIVIETO DI FUMO PER TUTTI;

### **DIVIETO DI BERE L'ACQUA EROGATA DAI RUBINETTI AZIENDALI**

- ART. 37 L'acqua erogata dai rubinetti aziendali, pozzi, stalla, porcilaia, pollaio, ecc. NON È POTABILE, quindi è VIETATO BERLA. È consentito bere l'acqua erogata dai rubinetti dei bagni e degli spogliatoi.

Il Direttore dell'Azienda Agraria

Prof. Daniele Galli

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariagrazia Braglia