



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria  
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)  
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie  
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura  
Sezione Liceo Scientifico  
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515  
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it  
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n.15

Ai genitori di tutte le classi  
Agli alunni  
Ai docenti

## Oggetto: Giustificazione assenze

Si comunica alle famiglie degli alunni che dall'a.s. 2020/21 è stato abolito il libretto delle giustificazioni; pertanto le giustificazioni avverranno esclusivamente tramite il registro elettronico come da istruzioni allegate.

A tal fine si invitano i genitori a verificare la validità della password per accedere al registro, che soprattutto in questo anno scolastico, vista l'emergenza sanitaria covid, sarà l'unico strumento, unitamente al sito dell'Istituto e alle comunicazioni mail, per dialogare con i docenti e la Segreteria.

Gli alunni maggiorenni potranno giustificare in autonomia tramite il loro profilo nel registro elettronico.

Per la riammissione alla frequenza scolastica in caso di sintomatologia che abbia determinato l'allontanamento dalla scuola di un alunno o l'assenza per più giorni in base alla valutazione del MMG (Medico Medicina Generale) o del PLS (Pediatra Libera Scelta) potranno verificarsi due situazioni:

- **ASSENZA DOVUTA A SOSPETTO COVID 19**
  1. **In caso di positività** l'alunno rimarrà a casa fino a risoluzione dei sintomi ed esito negativo di due tamponi. Potrà rientrare a scuola dopo aver inviato via mail, entro le ore 13 del giorno precedente, al seguente indirizzo [itazanelli@itazanelli.it](mailto:itazanelli@itazanelli.it), l'attestato del Dipartimento di Sanità Pubblica di avvenuta guarigione.
  2. **In caso di negatività** l'alunno potrà riprendere la frequenza scolastica dopo aver inviato un certificato di riammissione, entro le ore 13 del giorno precedente al seguente indirizzo [itazanelli@itazanelli.it](mailto:itazanelli@itazanelli.it), redatto dal medico di medicina generale in cui viene riportato il risultato negativo del tampone.
- **ASSENZA PER SINTOMATOLOGIA NON RICONDUCIBILE A COVID 19** L'alunno potrà essere riammesso a scuola senza certificazione medica o autocertificazione della famiglia.

Nel caso di smarrimento password inviare una mail di richiesta all'indirizzo: [argo@zanelli.edu.it](mailto:argo@zanelli.edu.it).  
Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE**

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria  
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio -  
Viticoltura ed enologia)  
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie  
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura  
Sezione Liceo Scientifico  
(Scienze applicate - Informatico ingegneristico - Quadriennale)

Codice Meccanografico REIS00900L – Codice Fiscale 80012570356  
Codice IPA istsc\_reis00900I – Codice univoco fatturazione UFJ75Q

Via F.lli Rosselli 41/1,  
42123 Reggio Emilia (RE)  
(+39) 0522 280340  
(+39) 0522 281515  
itazanelli@itazanelli.it  
zanelli@pec.it  
www.zanelli.edu.it

## GUIDA GIUSTIFICAZIONI TRAMITE PORTALE FAMIGLIE

### Premessa:

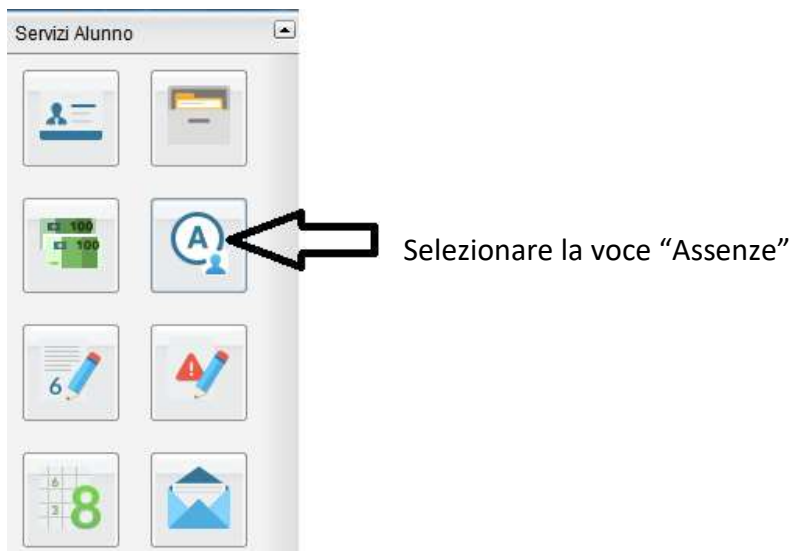
Si ricorda che l'utilizzo della funzione "giustificazioni on-line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

In generale, i genitori sono ovviamente tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio.

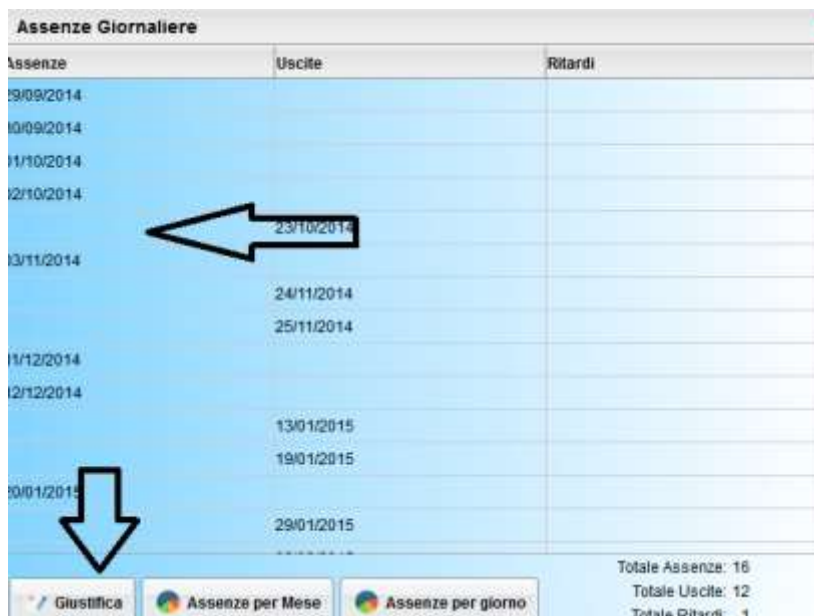
Gentile utente,

dall'anno scolastico 2020/21 è stato abolito il libretto delle giustificazioni cartaceo. Pertanto la giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate dovrà avvenire esclusivamente tramite il Portale Famiglie Argo.

Effettuato l'accesso al Portale Famiglie tramite le credenziali personali (collegandosi al link [www.argofamiglia.it](http://www.argofamiglia.it) o attraverso il nostro portale istituzionale [www.zanelli.edu.it](http://www.zanelli.edu.it) -> "Registro elettronico genitori e studenti") accedere alla sezione "Servizi Alunno".



Apparirà il riepilogo delle assenze/ritardi da giustificare. Cliccare sul tasto **"Giustifica"**



Assenze	Uscite	Ritardi
09/09/2014		
10/09/2014		
11/10/2014		
23/10/2014		
24/11/2014		
25/11/2014		
11/12/2014		
12/12/2014		
	13/01/2015	
	19/01/2015	
	29/01/2015	

Totale Assenze: 16  
Totale Uscite: 12  
Totale Ritardi: 1

Selezionare l'assenza/ritardo che si desidera giustificare inserendo la motivazione. Cliccare su **"Conferma"**. L'operazione di giustificare è conclusa.



Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2015	Assenza	
<input type="checkbox"/>	04/06/2015	Ingresso in Ritardo	Ingresso 2a ora

Motivo: