

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"



Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)



Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356

CIRCOLARE N. 26

Reggio Emilia 24/09/2020

AI DOCENTI

Ai Docenti Coordinatori di classi con
Alunni DSA e BES

OGGETTO: Consigli di classe per la preparazione dei PDP

Si comunica che sono convocati **in videoconferenza** i Consigli di Classe per la preparazione dei PDP, presieduti dal Coordinatore di classe secondo il seguente calendario:

Mar 29-9-2020	4R (3)	14,00	3R(1)	15,00	2R(3)	15,30	1R(2)	16,30
Mar 29-9-2020	5M(4)	14.00	4M(6)	15.30	3M(7)	17.00		
Giov 1-10-2020	1C(5)	14.00	2C(3)	15,30	3C(3)	16,30		
Giov 1-10-2020	4C(4)	17.30	5C(1)	18.30				
Giov 1-10-2020	5N(6)	14.00	4N(6)	16,00	3N(7)	17.30		
Ven 2-10-2020	5B(1)	14.00	2B(3)	14,30	1B(4)	16,00		
Ven 2-10-2020	2I (2)	14.00	3I (1)	15,00				
Ven 2-10-2020	1N(9)	14.00	2N(8)	16,30				
Mar 6-10-20	2M(10)	14.00	1M(7)	16.30				
Mar 6-10-20	5D(1)	15,30	3D (1)	16.00	1D(1)	16.30		
Mar 6-10-20	2T(1)	17,00	1T(2)	17,30				
Mer 7-10-2020	4S (2)	14,00	3S(2)	15,00	2S(2)	16,00	1S(3)	17,00
Mer 7-10-2020	1 A(4)	14.00	2 A(4)	16.00	3 AIB(1)	17,00	4 A(1)	18,00

I coordinatori di classe invieranno la convocazione tramite la piattaforma Meet di Google

L'elenco dei docenti del Consiglio di Classe è fruibile su scuola next alla voce comunicazioni docenti per classe.

Si ricorda ai docenti che, in base alle linee guida del 2012, (Art. 3.1) , la scuola è tenuta a stendere un piano didattico personalizzato entro il mese di Novembre.

Il **PDP** deve essere redatto per gli alunni DSA delle classi prime, per i nuovi ingressi e per le nuove certificazioni. Per gli alunni DSA, per i quali è stato predisposto il PDP negli anni precedente sarà redatto il **modello di aggiornamento PDP**.

E' stato predisposto anche un questionario sull'uso degli strumenti , che verrà consegnato agli alunni e potrà servire per compilare il PDP.

I moduli PDP e aggiornamento PDP per l' A. S. 2020-21 e il questionario sono disponibili sul sito della scuola **nell'area Staff, sezione Docenti, in fondo alla colonna di destra, sia in formato Word che Pdf.**

Per agevolare la stesura del documento si invita il Coordinatore a prendere visione dei modelli prima dei consigli di classe.

Per visionare la certificazione dei singoli studenti occorre prendere appuntamento in Segreteria Didattica.

Si ricordano i tempi per l'elaborazione del documento.

Alunni classi prime e nuovi ingressi

Mese di Ottobre

- Il Coordinatore consegna agli alunni con DSA il questionario
- Il coordinatore raccoglie il questionario compilato
- Nei consigli di classe di settembre/ottobre il coordinatore segnala ai colleghi gli alunni con DSA e BES .
- Negli stessi Consigli si elabora una bozza di PDP per gli studenti con DSA e BES.

Mese di Novembre

- Nei Consigli di Classe di novembre si redige il PDP che deve essere firmato da tutti i docenti
- I genitori vengono invitati a colloquio dal coordinatore.
- Durante tale incontro si chiede ai genitori e all'alunno di firmare il PDP

Alunni classi successive

Mese di Ottobre

- Nei consigli di classe di settembre/ottobre i docenti prendono visione del PDP per gli studenti con DSA e BES, già redatto lo scorso anno, e ne valutano la validità.
- Si contatta la famiglia (incontro, telefono) per chiedere se ci sono necessità di revisioni o aggiornamenti.

Mese di Novembre

- Nei Consigli di Classe di novembre si redige il modulo di aggiornamento che deve essere firmato da tutti i docenti
- I genitori vengono invitati a colloquio dal Coordinatore.
- Durante tale incontro si chiede ai genitori e all'alunno di firmare l'aggiornamento del PDP

La docente, referente per gli alunni con DSA e BES (Prof.ssa Frattini Cristina), è disponibile a fornire i chiarimenti necessari alla stesura dei PDP e a supportare i coordinatori nell'analisi delle diagnosi.

NOTE METODOLOGICHE SULLA REDAZIONE DEL VERBALE.

Il verbale delle operazioni dovrà essere inviato entro il giorno successivo, **tassativamente in formato PDF** (tutti gli altri formati verranno RIFIUTATI dal sistema), all'indirizzo email verbali@zanelli.edu.it.

Il file dovrà avere nome così definito:

<CLASSE> - <ANNOMESEGIORNO> - Consiglio di classe n. <PROGRESSIVO>

Esempio: Il giorno 29/09/2020 si svolge il primo consiglio di classe della classe 4R.
Il nome del file dovrà quindi essere:

"4R - 20200929 - Consiglio di classe n. 1.pdf"

La consegna del verbale dovrà avvenire a mezzo email inviata **DAL PROPRIO INDIRIZZO PERSONALE DEL DOMINIO @ZANELLEDU.IT** (nome.cognome@zanelli.edu.it).

L'oggetto della stessa dovrà essere identico al nome del file.

Utilizzando l'esempio precedente, l'oggetto della email dovrà essere:

"4R - 20200929 - Consiglio di classe n. 1"

Per qualsiasi problema tecnico o procedurale La invito a fare riferimento a questa email assistenzainformatica@zanelli.edu.it

La Preside

(Mariagrazia Braglia)

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
Sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs n.39/1993]