



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n° 41

Reggio Emilia, 3/10/2020

**Agli studenti e genitori
delle classi 2[^] e 3[^]**

OGGETTO: Iscrizioni alunni alle classi 2[^]- 3[^] per l'anno scolastico 2020/2021
Contributo scolastico a favore dell'Istituto

Nell'augurare a tutti gli studenti e genitori un buon inizio di anno scolastico si ricorda che, **entro il 15 ottobre 2020**, le famiglie degli alunni delle attuali Classi 2[^] e 3[^], dovranno completare l'iscrizione per l'a.s. 2020/2021 provvedendo al versamento del contributo scolastico volontario, deliberato dal Consiglio d'Istituto pari a **120,00 euro**. Si precisa che tale importo è **ridotto a 90,00 euro per la frequenza del secondo o terzo figlio**.

Il contributo volontario viene utilizzato dall'Istituto per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa e l'Innovazione Tecnologica, in particolare delle Attrezzature e dei Numerosi Laboratori Scolastici (Chimica – Chimica Agraria - Fisica – Scienze – Microbiologia – Informatica e Lingue), nonché per l'assicurazione obbligatoria per infortuni e responsabilità civile conto terzi.

Si informa inoltre che, a partire dal 30 giugno 2020, tutte le Pubbliche Amministrazioni, per legge, hanno dovuto aderire al sistema "pagoPA" per ogni tipo di pagamento ricevuto da parte degli utenti dei propri servizi.

Il sistema "PagoPA" nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica, permettendo loro di scegliere liberamente **il prestatore di servizi di pagamento** (es. banca, istituto di pagamento/di moneta elettronica), **lo strumento di pagamento** (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico) **e il canale preferito** (es. conto web, ATM, mobile).

Il nostro Istituto mette a disposizione un modulo integrato all'interno del portale Argo Famiglia in grado di gestire questo nuovo flusso di pagamento in maniera comoda ed efficace.

La guida allegata dettaglia la possibilità di effettuare un pagamento immediato dei versamenti richiesti dall'Istituto (a titolo esemplificativo contributi volontari, versamenti per visite guidate, viaggi d'istruzione, quote per certificazioni linguistiche, patentini, ecc..) oltre a produrre, a scelta dell'utente, un Avviso di Pagamento, in alternativa al pagamento immediato, in modo da poter effettuare il versamento in una fase successiva, tramite ricevitoria o ufficio postale.

Consente inoltre alla famiglia, in tempo reale, di verificare la situazione debitoria nei confronti della Scuola, mettendo sempre a disposizione le Ricevute Telematiche che potranno essere utilizzate in fase di detrazione all'interno della dichiarazione dei redditi (nella misura del 19%).

Per qualsiasi informazione a riguardo o problematica verificatasi durante il processo di pagamento, si può fare riferimento alla nostra assistenza tecnica interna che può essere contattata scrivendo all'indirizzo email argo@zanelli.edu.it.

La Dirigente Scolastica

Mariagrazia Braglia


[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]

Pagamenti tramite PagoPA con Argo

Sommario

Pannello di gestione delle tasse (genitore)	2
Funzioni disponibili	3
Paga subito	3
Richiedi avviso di pagamento	7
Aggiorna stato di pagamento	9
Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)	9

Pannello di gestione delle tasse (genitore)

L'accesso al pannello delle tasse avviene tramite l'apposito pulsante () del menù *Servizi Alunno* di Scuolanext. Viene evidenziato un pannello di riepilogo delle tasse/contributi associati all'alunno.

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Iscrizione		12,5	1	12,5	30/06/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo spese immatricolazione		27,0	1	27,0	10/09/2018	S	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo attività sportive		35,0	1	35,0	30/10/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

Paga subito [Richiedi avviso di pagamento](#) [Aggiorna stato pagamenti](#) [Consulta elenco PSP \(per Avviso di Pagamento\)](#) [? istruzioni](#)

Gli elementi visualizzati nel pannello sono i seguenti:

Descrizione della tassa

IUV- Identificativo Univoco di Versamento - si tratta di un codice univoco che viene associato alla tassa e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si avvia il pagamento.

Importo tassa

Numero rata – in caso di rateizzazione, è il numero progressivo della tassa (*la gestione della rateizzazione verrà abilitata con prossima versione*)

Importo rata – in caso di rateizzazione, è l'importo da pagare (*la gestione della rateizzazione verrà abilitata con prossima versione*)

Scadenza – data di scadenza della tassa (vale anche per il caso della rateizzazione)

Pagabile oltre scadenza (S/N) – la scuola ha la facoltà di decidere se il termine del pagamento è tassativo oppure è consentito effettuare il pagamento anche oltre il termine previsto (senza costi aggiuntivi)

Modalità di pagamento consentite – in quest'area il programma elenca le modalità di pagamento previste, che possono essere, in alternativa tra loro, il pagamento immediato (on-line) o in differita (con avviso di pagamento)

Stato pagamento – qui vengono fornite le informazioni circa lo stato del pagamento, se è stato effettuato e l'eventuale esito.

Importo pagato – importo versato

Data pagamento – data in cui è avvenuto il pagamento

Avviso di pagamento – se è stato richiesto il pagamento differito (cioè non immediato), viene qui evidenziato un link per poter scaricare l'avviso di pagamento (file in formato PDF); questa modalità

consente di effettuare il pagamento presso una tabaccheria*, uno sportello bancario* o tramite il sito della propria banca* (si veda apposito paragrafo, appresso riportato).

Ricevuta telematica – dopo aver effettuato il pagamento, il programma evidenzia l'esito immediato, positivo o negativo. Occorre però attendere la ricezione della *Ricevuta telematica* (al massimo entro le 24 ore), che definirà l'esito dell'operazione.

Funzioni disponibili

L'utente ha a disposizione le seguenti funzioni:


- Paga subito
- Richiedi avviso di pagamento
- Aggiorna stato di pagamento
- Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

Nel caso in cui il genitore avesse più figli nella stessa scuola, è prevista la possibilità di visualizzare la situazione complessiva delle tasse da pagare; per fare questo è sufficiente mettere la spunta sull'apposita casella *Mostra tasse per più figli*, che si abiliterà automaticamente nella riga in basso, a destra delle funzioni. Questo consentirà di ridurre sensibilmente il costo delle commissioni per le transazioni, in quanto è prevista la possibilità di effettuare pagamenti cumulativi, per un numero massimo, però, di 5 tasse.

Segue il dettaglio delle funzioni disponibili.

Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per una o più tasse. Avviata la procedura, il programma visualizza subito un pannello nel quale vengono elencate le tasse che risultano ancora da pagare.



The screenshot shows a window titled "Elenco Tasse da pagare" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a yellow warning box with the text: "Attenzione: selezionare tasse emesse dallo stesso Ente Creditore. Non è possibile pagare più di cinque tasse contemporaneamente." Below this is a table with the following columns: "Tassa", "Ente creditore", "Imp.Tassa", "Rata", "Imp.Rata", and "Scadenza". The table contains several rows of tax data, with checkboxes in the first column. The row for "CONTRIBUTO PER GITA 1" is highlighted in yellow. At the bottom of the window, there is another yellow warning box: "Attenzione: Per i pagamenti evidenziati risulta un'operazione in corso, in fase di esecuzione o di completamento; l'eventuale richiesta di esecuzione di un nuovo pagamento, comporta l'annullamento dell'azione con il possibile rischio di perdere il riferimento ad un eventuale pagamento effettuato". At the bottom right, there are two buttons: "Conferma" (with a green checkmark) and "Annulla" (with a red X).

Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/> CONTRIBUTO LABORATORIO	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.00	1	1,00	
<input checked="" type="checkbox"/> CONTRIBUTO LABORATORIO - SERALE	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.10	1	1,10	
<input type="checkbox"/> FREQUENZA	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.20	1	1,20	
<input checked="" type="checkbox"/> IMMATRICOLAZIONE	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.30	1	1,30	
<input type="checkbox"/> ISCRIZIONE	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.40	1	1,40	
<input type="checkbox"/> CONTRIBUTO PER GITA 1	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.50	1	1,50	
<input checked="" type="checkbox"/> CONTRIBUTO PER GITA 2	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	1.60	1	1,60	
<input type="checkbox"/> Tassa 5	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0.50	1	0,50	
<input type="checkbox"/> Tassa 3	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0.30	1	0,30	09/04/2018
<input type="checkbox"/> Tassa 4	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0.40	1	0,40	29/04/2018

In archivio potrebbero essere presenti delle tasse per le quali è stata già avviata un'istanza di pagamento, che ancora non si è conclusa; premesso che l'utente ha la possibilità di decidere liberamente se procedere nuovamente con il pagamento, utilizzando un'altra modalità, il programma comunque evidenzia la situazione (come riportato nella schermata di esempio, in alto). E' l'esempio del genitore che ha

inizialmente scelto di pagare presso uno sportello Sisal (tabaccheria) e ha quindi richiesto la produzione dell'avviso di pagamento, ma subito dopo cambia idea e opta per il pagamento immediato.

Selezionate le tasse da pagare, cliccando su Conferma, viene richiesto di procedere con la scelta del PSP (Prestatore del Servizio di Pagamento), attraverso una funzione di navigazione assistita, messa a disposizione da Agid.

Scelta del PSP in cui effettuare il pagamento

Liceo Scientifico Statale

[Indietro](#)

Totale pagamento € 0,50

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- Altre modalità di pagamento
scegliendo un canale di pagamento alternativo
- Tutte le modalità di pagamento

Scegli il circuito preferito

Le informazioni sui servizi potrebbero non essere tradotte nella lingua prescelta, in quanto non fornite dalla banca

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre, tenendo conto che può essere diverso dalla tua banca

Cerca per circuito Ordina per
Commissione Massima

INTESA **Carta di Credito** INTESA **Carta di Credito** Istituto di Pagamento InfoCamera **Carta di Credito**

Importante: *in questo contesto l'utente ha la possibilità di conoscere il costo del servizio, che viene evidenziato a fianco di ogni specifica voce.*

Tutte le modalità di pagamento

Affina la ricerca

Le informazioni sui servizi potrebbero non essere tradotte nella lingua prescelta, in quanto non fornite dalla banca

Al momento del pagamento potrebbero essere applicate commissioni più favorevoli rispetto a quelle indicate ⓘ

Cerca per nome Ordina per
PayPal Commissione Massima

INTESA **Altre modalità di pagamento**
 Commissione Massima € 1,50
[Seleziona](#)

Effettuata la scelta, occorre chiudere la finestra (cliccando sull'apposito pulsantino in alto a destra) per rientrare nel programma e proseguire con il pagamento.

Scelta del PSP correttamente avvenuta

per procedere con il pagamento chiudere la finestra utilizzando il pulsante 'X' in alto a destra

A questo punto il programma prospetta l'elenco dei pagamenti da effettuare e chiede la conferma a procedere; in caso positivo si accederà alla funzione vera e propria di pagamento, attraverso il circuito selezionato in precedenza.

Pagamenti Pubblica Amministrazione

1) ENTE BENEFICIARIO: Liceo Scientifico Statale

Importo singolo pagamento 1 1,20€	Credenziali Pagatore CredenzialiPagator e	Causale Pagamento /RFB/18710000004986/1.20/TXT/Conto Tesor eria - pagamento contributi volontari, gite, - ..
---	---	---

Pagamento con PayPal

PayPal rende disponibile il pagamento a tutti i titolari di un conto PayPal che abbiano collegato un conto bancario, o una carta di pagamento, o abbiano un saldo PayPal attivo. Il costo del servizio è di € 1,50.

Il servizio è disponibile per importi massimi fino a 500,00 €

< Indietro

Riepilogo Pagamento

Soggetto Pagante 1

Nome: ANONIMO PAGANTE

E-mail:

CF / P.IVA: ANONIMO

Transazione: PAGO PA

Metodo di pagamento:
Pagamento tramite PayPal

Importo Bollettini: 1,20 €

Totale Commissioni: 1,50 €

Totale Pagamento
2,70 €

Il pagamento è reso disponibile a tutti i titolari di conto PayPal che abbiano collegato un conto bancario o una carta di pagamento o che abbiano un saldo PayPal attivo. Il costo del servizio reso da Intesa Sanpaolo è di 1,50€. Il servizio è disponibile per importi massimi di 500€. Si applicano le condizioni d'uso PayPal. Il pagamento è irrevocabile.

Paga con **PayPal**

Completato positivamente il pagamento, si riceve una comunicazione che specifica che il pagamento è andato a buon fine e si ritorna al pannello dei pagamenti.

Comunicazione di esito del pagamento

Il pagamento presso il Portale PSP è stato eseguito con successo; si resta in attesa della Ricevuta Telematica, con esito positivo, che dovrebbe pervenire entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento


Entro le 24 ore, nel pannello dei pagamenti, apparirà un'indicazione, a destra della tassa, che indica che è pervenuta la **Ricevuta telematica**.

Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Pagamento effettuato online	30,10	10/05/2018		Scarica ricevuta n.7100000004461


Cliccandovi sopra si procede al download del documento (*in genere, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo*), che potrà essere, naturalmente, stampato.

Nota: nel caso di pagamenti cumulativi, la ricevuta è unica per tutti; per evitare di stampare lo stesso documento, si faccia riferimento al numero di ricevuta, riportato nel link (si veda schermata di esempio).

La ricevuta/quietanza contiene tutte le informazioni riguardanti il pagamento complessivamente effettuato; nel caso di pagamento cumulativo, sarà riportato, in basso, il dettaglio dei singoli pagamenti.



SCUOLA
"G.MARCONI"
PIAZZA MARTIRI, 1



RICEVUTA TELEMATICA

C.F.: [redacted] **IUV:** [redacted]

Identificativo Messaggio Ricevuta: [redacted]
Data Ora Messaggio Ricevuta: 12/03/2018 10:32
Riferimento Messaggio Richiesta: 201803121030060000000097

Istituto Attestante
Identificativo Univoco: [redacted]
Denominazione: UniCredit S.p.A.

Ente beneficiario
Codice fiscale: [redacted]
Denominazione: [redacted]

Soggetto pagatore
Codice fiscale: [redacted]
Anagrafica versante: VITTORIO [redacted]

Dati pagamento
Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Importo Totale Pagato € 0.50
IUV: 187100000001936

Dettaglio singoli pagamenti

#	Importo Pagato	Esito Pagamento
1	€0,20	Pagamento eseguito
<i>Data Esito Pagamento:</i> 12/03/2018 12:00 <i>Identificativo Univoco Riscossione:</i> 00071343542155180531		
<i>Causale Versamento:</i> /RFB/187100000000000000/0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
2	€0,10	Pagamento eseguito
<i>Data Esito Pagamento:</i> 12/03/2018 12:00 <i>Identificativo Univoco Riscossione:</i> 00071343542155180531		
<i>Causale Versamento:</i> /RFB/187100000000000000/0.10/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
3	€0,20	Pagamento eseguito
<i>Data Esito Pagamento:</i> 12/03/2018 12:00 <i>Identificativo Univoco Riscossione:</i> 00071343542155180531		
<i>Causale Versamento:</i> /RFB/187100000000000000/0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
4	€	
<i>Data Esito Pagamento:</i> <i>Identificativo Univoco Riscossione:</i>		

dati tecnici
pagamento

istituto attestante

beneficiario
(scuola)

pagatore

dati
pagamento

dettaglio singoli
pagamenti

Richiedi avviso di pagamento

Attraverso questa funzione si richiede la generazione di un documento, tramite il quale è possibile procedere al pagamento tramite un PSP, cioè una tabaccheria, uno sportello bancario, o anche online tramite il sito della propria banca. Per avere l'elenco dettagliato dei PSP abilitati a questa operazione, si può accedere al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/pagopa>

La produzione del documento avviene tramite un apposito prospetto di scelta. Vi ricordiamo che, come per il pagamento diretto, il programma evidenzia in questo contesto le tasse per le quali è stata avviata già un'istanza di pagamento, diretta o in differita, che però risulta da completare.

Selezionare la Tassa per cui si richiede la creazione dell'avviso di pagamento					
Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
Tassa 5	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0,50	1	0,50	
Tassa 4	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0,40	1	0,40	30/04/2018
Tassa 2	Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	0,20	1	0,20	07/05/2018

Attenzione: Per i pagamenti evidenziati risulta un'operazione in corso, in fase di esecuzione o di completamento; l'eventuale richiesta di esecuzione di un nuovo pagamento, comporta l'annullamento dell'azione con il possibile rischio di perdere il riferimento ad un eventuale pagamento effettuato





Effettuata la scelta della tassa da pagare (*con una prossima versione verrà abilitato il pagamento cumulativo di più tasse*), dopo aver cliccato sul pulsante di conferma, si viene riportati al pannello principale nel quale viene adesso evidenziato, in corrispondenza della tassa, un link, tramite il quale è possibile scaricare il file (PDF) dell'avviso di pagamento.

Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricorrenza
L'avviso di pagamento è stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.			Scarica avviso	
L'avviso di pagamento è stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si				

Nota: in genere, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads,; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo.

Per effettuare il pagamento tramite una tabaccheria o uno sportello bancario, è necessario produrre una copia cartacea del documento elettronico. Non è previsto, al momento, il pagamento tramite bollettino postale.

L'avviso di pagamento è strutturato nel seguente modo:

 <p>SCUOLA "G. MARCONI" PIAZZA MARTIRI, 1</p>	
INTESTATARIO:	
Cognome e nome: [REDACTED]	
Indirizzo: BF [REDACTED]	
Codice Fiscale: [REDACTED]	
Dati Alunno: F [REDACTED]	
DATI PAGAMENTO:	
CODICE AVVISO: 00318710000004259	
CODICE IUV: 18710000004259	
CAUSALE / Ente Creditore: Tassa 2 / Scuola RGIC000002 - Conto Tesoreria	
IMPORTO: 0,2	DATA SCADENZA: 06/08/2018
CF CREDITORE: [REDACTED]	COD. INTERBANCARIO: [REDACTED]
ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO:	
<p>pagoPA* è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.</p> <p>Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- sul sito web di Ente Creditore (www.entecreditore.it), accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa. Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.- presso le banche e altri operatori aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP su smartphone o tablet, sportello, ecc.). L'elenco degli operatori e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina: http://www.agid.gov.it/pagopa <p>Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.</p>	
 <p>418) 40188257947 (8024) 0031871000004259 (802) 020</p>	

dati
intestatarario

dati del
pagamento

istruzioni

elementi grafici
(lettura ottica)

Effettuato il pagamento, entro qualche ora il pannello della situazione delle tasse si aggiornerà automaticamente ed entro 24 ore circa si riceverà comunque la ricevuta telematica (si veda paragrafo precedente).

Gestione dell'avviso di pagamento

Naturalmente si presuppone che l'utente faccia attenzione e non effettui due volte il pagamento per la stessa tassa; possiamo solo suggerire, nel caso in cui si proceda per errore alla generazione di un nuovo avviso di pagamento, di accertarsi che venga eliminato sia il file relativo al precedente avviso di pagamento, che l'avviso cartaceo eventualmente prodotto.

Aggiorna stato di pagamento

Nel caso in cui, entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, non si dovesse ricevere alcun aggiornamento della situazione del pannello tasse, può essere avviata una istanza di verifica dello stato di pagamento, il programma esegue una ricerca di eventuali RT presenti in archivio, per le quali non ha funzionato, per qualche motivo tecnico, la funzione di aggiornamento automatico dello stato di pagamento. Se la ricerca darà un risultato positivo, la situazione verrà automaticamente corretta.

Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

La funzione apre una nuova scheda nel browser, portando l'utente ad una pagina web, predisposta da Agid, dalla quale è scaricabile l'elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento. L'elenco è disponibile in due formati: CSV (testo) oppure XSLX (formato di Microsoft Office, che è accessibile eventualmente attraverso altri programmi, come, ad esempio, Open Office).

The screenshot shows the AgID website interface. At the top, there is a header with the AgID logo and the text 'Agenzia per l'Italia Digitale' and 'Presidenza del Consiglio dei Ministri'. To the right of the header are three navigation buttons: 'AgID', 'Agenda Digitale', and 'Documenti'. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Agenda Digitale > Pubblica Amministrazione > Pagamenti elettronici > Dove puoi pagare con pagoPA'. On the left side, there is a vertical menu with several items: 'Agenda Digitale Italiana', 'Infrastrutture e architetture', 'Pubblica Amministrazione', 'Anagrafe nazionale (ANPR)', 'Gestione procedimenti amministrativi', 'Conservazione', 'Pagamenti elettronici', 'Linee guida', and 'Guida per l'edazione della PA'. The 'Pagamenti elettronici' item is highlighted. The main content area is titled 'Dove puoi pagare con pagoPA'. Below the title, there is a brief description: 'In breve: Scopri qui dove puoi pagare con il sistema di pagamento unico pagoPA'. It states that pagoPA is a unique system for electronic payments to the public administration. A link is provided for more information: 'Cos'è e come funziona pagoPA'. The text continues: 'In questa pagina puoi consultare l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) presso i quali puoi pagare con pagoPA. Per ciascun PSP puoi verificare i canali di pagamento disponibili (sportello fisico; home banking; app mobile; phone banking, ATM) sia per i correntisti che per i non correntisti. E' possibile scaricare l'elenco dei PSP: [Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento \(CSV\)](#), [Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento \(XSLX\)](#). Risultati 1 - 426 su 426'. Below this, there is a table with a header 'Denominazione' and a search input field.

Fine del documento