



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 103

Reggio Emilia, 17 Novembre 2020

Ai docenti

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di Didattica a Distanza dal proprio domicilio. Ricognizione richiesta di svolgimento di Didattica a Distanza a scuola

Al fine di definire e dare ufficialità alle richieste avanzate negli ultimi giorni dai docenti dell'Istituto circa le modalità di prestazione della propria attività lavorativa, si comunica quanto segue:

1. I docenti che intendono svolgere la propria attività di insegnamento a distanza presso il proprio domicilio, sono tenuti a compilare l'apposito modulo "**RICHIESTA DI SVOLGIMENTO LAVORO AGILE**" presente nella sezione Modulistica del sito dell'Istituto.
http://www.zanelli.edu.it/modulistica/personale/A6_Richiesta_lavoro_agile_Docenti.pdf
2. Il modulo dovrà essere trasmesso tramite l'opportuna sezione del Registro Elettronico DidUp ("Richiesta Generica", seguendo le istruzioni trasmesse alla casella di posta elettronica istituzionale personale) tassativamente entro il **21 Novembre 2020**.
3. Verrà a breve predisposto ed inviato un Google Form per i docenti interessati a svolgere tutta o parte dell'attività didattica a distanza in Istituto. Ad ogni docente, verrà assegnata un'aula, compatibilmente con le disponibilità; in caso di eccedenza delle richieste rispetto ai posti disponibili, si provvederà a contattare i docenti interessati per valutare possibili soluzioni.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



1 – SCARICARE DALLA SEZIONE “MODULISTICA” DEL SITO WEB DELL’ISTITUTO IL MODELLO PER LA RICHIESTA DI LAVORO AGILE.

http://www.zanelli.edu.it/modulistica/personale/A6_Richiesta_lavoro_agile_Docenti.pdf

COMPILARLO IN OGNI SUA PARTE E SALVARLO SUL PROPRIO DISPOSITIVO.

2 – ACCEDERE AL PROPRIO PROFILO DEL REGISTRO ELETTRONICO E SELEZIONARE “Servizi Personale”



didUP

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANTONIO ZANELLI"

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA ↻

BACHECA

1 messaggi pubblicati oggi

44 messaggi con richiesta presa visione richiesta

0 messaggi con adesione proposta

3 – SELEZIONARE “Richieste Generiche”

The screenshot shows the didUP web application interface. The header includes the didUP logo and the text 'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANTONIO ZANELLI"'. On the right, there is a user profile icon and the name 'MATTEO.SG25481'. A left sidebar menu is open, with 'Servizi Personale' selected. The main content area is titled 'Azioni' and contains a table of actions:

Descrizione	Link	Azione
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Permessi	Permessi Personale Web	Apri
Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri

4 – “Nuova Richiesta Generica”

The screenshot shows the didUP web application interface for the 'Nuova Richiesta Generica' page. The header is the same as in the previous screenshot. The left sidebar menu is open, with 'Servizi Personale' selected. The main content area is titled 'Gestione richieste generiche' and contains the following elements:

- An 'Indietro' button in the top right corner.
- A search bar with the text 'ARGO' and 'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANTONIO ZANELLI"'. To the right of the search bar is a notification icon and the text 'PERSI'.
- Two buttons: 'Nuova richiesta generica' and 'Scarica documento'.
- A dropdown menu for 'Anno:' with '2020' selected and a search icon.
- A table with the following columns: 'Data richiesta', 'Oggetto', 'Data invio', and 'Azioni'.

5 – COMPILARE L'OGGETTO E SALVARE LA RICHIESTA

didUP ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANTONIO ZANELLI" MATTEO.SG25481

Indietro

ARGO ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANTONIO ZANELLI" PERSONAL

Richieste generiche Indietro Salva Inoltra

Data richiesta:
16/11/2020

Oggetto:
Richiesta Lavoro Agile

Aggiungi allegato

Nome File Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

6 – UNA VOLTA SALVATA LA RICHIESTA SI ATTIVERA' IL TASTO "Aggiungi Allegato"

didUP ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANTONIO ZANELLI" MATTEO.SG25481

Indietro

ARGO ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANTONIO ZANELLI" PERSONAL

Richieste generiche Indietro Salva Inoltra

Data richiesta:
16/11/2020

Oggetto:
Richiesta Lavoro Agile

Aggiungi allegato

Nome File Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

7 – AGGIUNGERE IL MODELLO OPPORTUNAMENTO COMPILATO (vedi punto 1)

8 – SELEZIONARE “Salva” E SUCCESSIVAMENTE “Inoltra”

The screenshot displays the didUP web application interface for the Istituto d'Istruzione Superiore "Antonio Zanelli". The user is logged in as MATTEO.SG25481. The left sidebar menu includes options like Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Orario, Stampe, Servizi Personale (highlighted), Strumenti, and Logout. The main content area shows the 'Richieste generiche' form with the following details:

- Data richiesta:** 16/11/2020
- Oggetto:*** Richiesta Lavoro Agile

Buttons for 'Indietro', 'Salva', and 'Inoltra' are visible. An 'Aggiungi allegato' button is also present. Below the form, a table lists an attached file:

Nome File	Azioni
A6 - Richiesta lavoro agile - Docenti.pdf	Apri ✕

A note at the bottom states: "Per allegare file occorre prima salvare la richiesta."