



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n.148 del 16.01.2021

Agli studenti
Ai docenti
Alle famiglie (per il tramite degli studenti)

OGGETTO: Settimana dal 18 al 23 gennaio dedicata alle attività di recupero

Come deliberato dal Collegio docenti, nella **settimana dal 18 al 23 gennaio** p.v. è prevista un'attività di recupero e consolidamento dei contenuti affrontati nel trimestre. Durante questa settimana non saranno svolte prove di verifica.

In considerazione del ripresa dell'attività in presenza per il 50 % delle classi, si emanano le seguenti disposizioni:

- 1) Nelle giornate in cui la classe è in DAD, si svolgeranno attività di recupero destinate a tutti gli alunni
- 2) Nelle giornate in cui la classe è in presenza a scuola:
 - **SONO SOSPESSE LE ATTIVITA'PRATICHE/ DI LABORATORIO PER GLI INDIRIZZI TECNICO AGRARIO E PROFESSIONALE AGRARIO.** Si svolgeranno, quindi, attività di recupero in classe.
 - **PER GLI INDIRIZZI LICEO E TECNICO CHIMICO:** durante le lezioni nelle quali è prevista la compresenza del docente di materia e del docente tecnico-pratico, i due insegnanti si accorderanno per svolgere attività di recupero/di potenziamento in laboratorio. Qualora la lezione si svolga con la sola presenza del docente tecnico-pratico, si proseguirà con la prevista attività laboratoriale.

Si chiede ai docenti di registrare con cura l'attività di recupero svolta all'interno del registro elettronico della relativa classe; si coglie l'occasione per ribadire l'importanza di una puntuale compilazione del registro, a cui la normativa attribuisce la funzione di documentare il lavoro svolto da ciascun docente nonché l'attività svolta da ciascuna classe.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]