



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio - Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n° 219

REGGIO EMILIA, 13/4/2021

AI DOCENTI

Agli Studenti eletti nei Consigli di Classe

Ai Genitori Eletti nei Consigli di Classe

OGGETTO: Consigli di Classe in videoconferenza

Si comunica che sono convocati i Consigli di Classe in videoconferenza, presieduti dal Coordinatore di classe, con il seguente o.d.g.:

1. Analisi dell'andamento didattico ed educativo della classe;
2. Analisi dell'andamento scolastico degli studenti che presentano insufficienze in una o più discipline;
3. Esito del recupero del piano di apprendimento individualizzato, relativo all'a.s 19/20, per gli studenti ammessi alla classe successiva secondo OM 16/05/2020;
4. Esame del monte ore di assenza degli studenti ed eventuale segnalazione di deroghe;
5. Proposta per l'adozione dei libri di testo as 2021-22 (I docenti coordinatori riceveranno via e-mail l'elenco dei libri di testo in adozione)
6. Esposizione ai Rappresentanti dei genitori e degli studenti dei punti 1 e 5.

Lun 26-4-21	5D	h. 14.15	4D	h. 15.15	3D	h. 16.15	2D	h.17.15	1D	h.18.15
Lun 26-4-21	5M	h. 14.00	4M	h. 15.00	3M	h. 16.00	2M	h. 17.00	1M	h. 18.00
Lun 26-4-21	2T	h. 14.30	1T	h. 15.30						
Mart 27-4-21	1A	h. 14.00	2A	h. 15.00	3 A/B	h. 16.00	4A	h. 17.00	5A	h. 18.00
Mart 27-4-21	5I	h. 14.30	4I	h. 15.30	3I	h. 16.30	2I	h.17.30	1I	h. 18.30
Mer 28-4-21	1F	h. 14.00	2F	h. 15.00	3F	h. 16.00	4F	h. 17,00	5F	h. 18,00
Mer 28-4-21	1S	h. 14.15	2S	h. 15.15	3S	h. 16.15	4S	h.17.15	5S	h. 18.15
Mer 28-4-21	5N	h. 14.30	4N	h. 15.30	3N	h. 16.30	2N	h. 17.30	1N	h. 18.30
Gio 29-4-21	2Q	h. 15.30	3Q	h. 16.30						
Gio 29-4-21	5C	h. 14.00	4C	h. 15.00	3C	h. 16.00	2C	h. 17.00	1C	h. 18.00
Ven 30-4-21	1B	h. 14.30	2B	h. 15.30	4B	h. 16.30	5B	h. 17.30		
Ven 30-4-21	5R	h. 14.00	4R	h. 15.00	3R	h. 16.00	2R	h.17.00	1R	h. 18.00

I CONSIGLI SONO CHIUSI NEI PRIMI 30' MINUTI MENTRE SONO APERTI AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI E DEGLI STUDENTI NEI RESTANTI 30'.

I Coordinatori devono procedere alla convocazione del Consiglio di Classe in videoconferenza tramite la piattaforma google Meet, rispettando l'orario sopra indicato.

I Rappresentanti degli studenti vanno invitati utilizzando la loro e-mail istituzionale.

I Rappresentanti dei genitori vanno invitati utilizzando la e-mail istituzionale del figlio.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]

NOTE METODOLOGICHE SULLA REDAZIONE DEL VERBALE.

E' **d'obbligo** utilizzare il modello di verbale messo a disposizione nella sezione "Staff Docenti" presente sul sito internet istituzionale (www.zanelli.edu.it).

Il verbale dovrà essere inviato entro il giorno successivo all'assemblea, **tassativamente in formato PDF** (tutti gli altri formati verranno RIFIUTATI dal sistema), all'indirizzo mail verbali@zanelli.edu.it.

Il file dovrà essere così denominato:

<CLASSE> - <ANNOMESEGIORNO> - Consiglio di classe n. <PROGRESSIVO>

Esempio:

Il giorno 26/04/2021 si svolge il sesto consiglio di classe della classe 5D.

Il nome del file dovrà quindi essere:

"5D - 20210426 - Consiglio di classe n.6.pdf"

La consegna del verbale dovrà avvenire a mezzo email inviata **DAL PROPRIO INDIRIZZO PERSONALE DEL DOMINIO @zanelli.edu.it** (nome.cognome@zanelli.edu.it).entro e non oltre il giorno successivo del Consiglio.

L'oggetto della stessa dovrà essere identico al nome del file del verbale.

Utilizzando l'esempio precedente, l'oggetto della email dovrà essere:

"5D - 20210426 - Consiglio di classe n. 5"

Per qualsiasi problema tecnico o procedurale fare riferimento a questa email assistentzainformatica@zanelli.edu.it