

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

## "ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria

*(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)*

Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie

Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura

Sezione Liceo Scientifico

*(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)*

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515

E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it

URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



**Circolare n.235**

**Reggio Emilia, 05/05/21**

**AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE  
AGLI STUDENTI E AI LORO GENITORI**

**Oggetto: Gestione emergenza sanitaria- aggiornamenti**

In seguito alla pubblicazione dell' **Ordinanza Regionale n.68 del 30 aprile 2021**, si comunicano gli aggiornamenti delle indicazioni operative per la gestione dell'emergenza sanitaria, valide **dal 3 maggio 2021 fino al termine dell'anno scolastico**.

### **1) GESTIONE DI CASO COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO**

**A seguito di un caso COVID-19 confermato**, il Dipartimento di Sanità Pubblica (DPS) contatta il Dirigente Scolastico e il referente COVID ed effettua l'indagine epidemiologica.

**Identificazione contatti stretti di un alunno identificato come caso Covid-19:** il DPS individua i **contatti stretti** tra gli alunni della classe e il personale scolastico che hanno avuto presenza prolungata e significativa interazione con il caso Covid-19 nelle **48 ore precedenti** l'esordio dei sintomi / effettuazione del tampone del caso confermato sintomatico/asintomatico. **Gli alunni della classe sono considerati tutti contatti stretti. I docenti**, se hanno rispettato le misure anti-covid (distanziamento e mascherina), **non sono individuati come contatti stretti**: dovranno effettuare con immediatezza un test molecolare di screening che per i Dipartimenti di Sanità Pubblica rivestirà carattere di elevata priorità. Il rifiuto all'esecuzione del test comporterà l'emissione di un provvedimento di quarantena.

**Quarantena dei contatti stretti:** la durata della quarantena dei contatti stretti è di **10 giorni dall'ultimo contatto** con il caso Covid-19 ed è previsto un **tampone molecolare al decimo giorno**. Qualora il contatto stretto rifiuti il tampone al decimo giorno, la quarantena viene prolungata fino al quattordicesimo giorno dall'ultima data di contatto con il caso e la riammissione alla frequenza avverrà senza test finale. La quarantena viene disposta dal Dipartimento di Sanità Pubblica.

### **2) VACCINAZIONE COVID**

**Verrà assicurata l'effettuazione della vaccinazione al personale** educativo, insegnante, ausiliario e ai collaboratori a vario titolo coinvolti nelle scuole. La vaccinazione potrà essere effettuata presso il proprio MMG o ove il MMG pratica l'attività vaccinale.

**Il personale scolastico che lavora nella Regione, ma non appartiene alla categoria degli assistiti dal Servizio Sanitario Regionale** (non residenti senza scelta del medico), potrà vaccinarsi presso i servizi sanitari territorialmente competenti, previa segnalazione della propria candidatura sul portale regionale <https://salute.regione.emilia-romagna.it/prenotare-vaccinazione-anti-covid>, ferma restando la possibilità di vaccinarsi presso la regione di residenza, qualora risulti logisticamente più semplice

Resta confermato quanto contenuto nella circolare n.214 del 10/04/2021 relativamente alle **Misure aggiuntive di contenimento della diffusione del contagio** e alle **Precauzioni in merito alle misure di prevenzione in caso di personale scolastico vaccinato**.

**In particolare si ricorda di:**

- mantenere ampia parte della finestratura aperta durante le lezioni, lasciando le porte aperte almeno ad ogni cambio d'ora;
- svolgere l'attività motoria esclusivamente all'aperto nel rispetto delle norme del distanziamento interpersonale, con la prescrizione che è interdetto l'uso di spogliatoi esterni  
Di contro non devono essere permessi:
- assembramenti in occasione di momenti di ingresso/uscita e ricreazione.

**La Dirigente**

**Mariagrazia Braglia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3,c.2 D.Lgs. n.39/93