



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"**

Sezione Tecnica Agraria
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail PEC: reis009001@pec.istruzione.it
URL <http://www.zanelli.edu.it> - Codice fiscale 80012570356



Circolare n. 203 del 19-03-2024

AI DOCENTI

Oggetto: Convocazione Riunione Dipartimenti di Materia

E' convocata la riunione dei Dipartimenti di materia

**Giovedì 11 aprile 2024
Dalle ore 14:30 alle ore 16:30**

con il seguente o.d.g.:

1. verifica del programma svolto in ogni annualità;
2. proposte di acquisti per il prossimo anno scolastico;
3. libri di testo per l'a.s. 2024-25: conferme e nuove adozioni;
4. varie ed eventuali.

Si ricorda che ai sensi della nota MI 6740 del 15.02.2024, con decreto ministeriale sono fissati i tetti di spesa della dotazione libraria per ciascun anno della scuola secondaria di secondo grado.

Il collegio docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

A tal fine, si invitano i docenti a valutare l'adozione di nuovi testi, aventi costo maggiore, solo in via residuale per motivata necessità; in tal caso occorrerà comunque verificare il rispetto dei parametri previsti dalla normativa vigente.

E' possibile visionare i testi in adozione nel corrente anno scolastico, con i relativi importi di spesa, sul sito web dell'Istituto nella sezione STUDENTI E FAMIGLIE- LIBRI DI TESTO.

ISTRUZIONI RELATIVE ALLE NUOVE ADOZIONI:

1. i docenti che intendono adottare un nuovo libro di testo dovranno compilare per ogni classe, anche dello stesso indirizzo, il modulo disponibile nella sezione DOCENTI-MODULISTICA
2. il modulo dovrà essere inviato da ogni docente all'indirizzo mail ufficioalunni@zanelli.edu.it entro il 18-04-2024.

Il verbale della riunione del Dipartimento dovrà essere inviato dal docente referente, entro i tre giorni successivi, in formato PDF, all'indirizzo mail itazanelli@itazanelli.it, utilizzando il proprio indirizzo personale del dominio @zanelli.edu.it.

Denominazione del file: <MATERIA> - <ANNOMESEGIORNO> - Riunione n.2

L'oggetto della mail dovrà essere identico a quello del file del verbale.

LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 39/1993]