RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)

a.s. 2022–23

Docente F.S: CAITI ELENA

Nell'anno scolastico 2022–23 ho ricoperto l'incarico di Funzione Strumentale per la gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con delibera del Collegio Docenti del 27/09/2022.

Come previsto dall'incarico, come Funzione strumentale ho svolto le seguenti **attività**:
***Programmazioni iniziali e Progetti*:** a inizio anno ho effettuato il controllo delle Programmazioni iniziali di tutte le discipline, inserite nei drive condivisi per classe e poi pubblicate nel sito dell'Istituto nella sezione Didattica–Programmi iniziali per la consultazione da parte di alunni, famiglie e docenti. Mediante un drive condiviso ho inoltre raccolto le schede dei Progetti proposti per quest'anno scolastico e ho predisposto la sintesi per la riunione di valutazione con la Commissione didattica–PTOF del 24/10/2022. I Progetti, inseriti nel PTOF del corrente anno scolastico, sono poi stati approvati dal Collegio Docenti.
Elaborazione/aggiornamento del PTOF per il triennio 2022–25: all'inizio dello scorso anno scolastico, come richiesto dalla normativa, avevo già predisposto una bozza per il PTOF del triennio 2022–25 utilizzando il modello semplificato messo a disposizione dal Ministero, ma quest'anno è stato necessario riorganizzare e completare i contenuti adattandoli al nuovo modello, più dettagliato del precedente, predisposto sulla piattaforma SIDI e integrarli sulla base degli esiti della Rendicontazione Sociale relativa al triennio 2019–22. Da ottobre a dicembre, con la collaborazione della Commissione didattica–PTOF, ho quindi provveduto alla stesura del documento curando in particolare le sezioni "Scuola e contesto" e "Scelte strategiche" fondate sull'analisi del contesto, dei bisogni e delle priorità importati dal RAV e inserendo il nuovo PdM elaborato dal NIV. Ho poi aggiornato la sezione "Offerta formativa" nella parte riguardante le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa (Progetti), il curricolo dell'insegnamento trasversale di Educazione civica, l'organizzazione dei PCTO e le attività previste dal PNSD sulla base di quanto proposto dagli appositi gruppi di lavoro e dal team digitale e la sezione "Organizzazione" nella parte

relativa al modello organizzativo, alle reti e convenzioni attivate e al piano di formazione del personale docente e non.

Commissione didattica–PTOF e NIV: ho fatto parte della Commissione didattica–PTOF che si è riunita in data 17/10/2022, 24/10/2022, 23/11/2022, 09/12/2022 e 23/05/2023 e come FS ho coordinato e organizzato i lavori degli incontri relativi alla predisposizione del PTOF per il nuovo triennio.

Vista la stretta connessione tra i documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rendicontazione sociale, Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento e Piano triennale dell'offerta formativa) come funzione strumentale per il PTOF ho anche fatto parte del sottogruppo del NIV guidato dalla referente del PdM e nei mesi di ottobre e novembre, negli incontri del 20/10/2022, 26/10/2022 e 16–17/11/2022 abbiamo analizzato i risultati raggiunti compilando la Rendicontazione sociale del triennio appena concluso e definito priorità e traguardi del RAV e percorsi e azioni del PdM per il nuovo triennio.

***Documento 15 maggio*:** ad aprile ho curato l'aggiornamento della parte precompilata per ciascun indirizzo del modello del Documento del Consiglio di classe per l'Esame di stato.

Modulistica e verbali: ho aggiornato la modulistica per gli adempimenti di fine anno scolastico (Relazioni finali e Programmi svolti) e i modelli dei Verbali per vari Consigli di classe e per gli scrutini del trimestre e finali.

***Programmi svolti*:** sto provvedendo al controllo dei Programmi svolti in tutte le discipline, raccolti tramite drive condivisi per classe.

Osservazioni

- Come ho già evidenziato nell'ultima riunione della Commissione didattica, convocata per riflettere su quanto svolto nel corrente anno scolastico, in diverse classi il numero di progetti, attività extracurricolari, uscite, incontri con esperti è risultato eccessivo, a scapito dell'attività didattica ordinaria. Per il prossimo anno scolastico la Commissione ha già pensato di proporre un limite al numero massimo di uscite per classe e con un sottogruppo ci riuniremo prossimamente per fissare alcuni criteri relativi ai Progetti. In particolare sarà opportuno distinguere tra le attività di Progetto e quelle che sono attività di approfondimento delle singole discipline che possono essere svolte nelle ore curricolari del docente e sarà necessario dare la precedenza a Progetti coerenti con le linee di spesa del PNRR.
- Nel PTOF pubblicato a dicembre nella sezione "Scelte strategiche" non era stata completata la parte sulle Iniziative previste in relazione alla Missione1.4–Istruzione del

PNRR, perché in attesa delle linee guida che sono poi arrivate nella seconda parte dell'anno. Come previsto dalla nota ministeriale inviata a inizio anno, le proposte elaborate dagli appositi gruppi di lavoro per il PNRR e approvate dal Collegio docenti si sono comunque integrate con quanto definito nel RAV, nel PdM e nel PTOF d'Istituto (vedi tutoraggio peer to peer, riallineamenti e recuperi per l'Antidispersione, formazione e innovazione digitale per Next generation…). Nell'aggiornamento del PTOF del prossimo anno scolastico sarà necessario inserire nell'apposita sezione tutte le iniziative dettagliate messe in atto dalla scuola con i fondi del PNRR e dare priorità alle attività ad esse legate.

- Valutate le numerose attività formative organizzate sia dalla scuola che da agenzie esterne e la necessità di inserire nel PTOF del prossimo anno altre iniziative di formazione legate all'assegnazione di ulteriori finanziamenti del PNRR, ritengo opportuno fissare a inizio anno un possibile calendario per distribuire equamente le proposte.
- Come tutti gli anni permangono alcune criticità nel lavoro di raccolta (Programmi iniziali e svolti, Progetti) dovute principalmente al mancato rispetto dei tempi di consegna da parte di alcuni docenti e all'utilizzo di moduli non aggiornati.

Reggio Emilia, 06 giugno 2023

Prof.ssa Elena Caiti

Elena Caiti

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

PROGETTAZIONE IN COLLABORAZIONE COL TERRITORIO

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Prof. Gianluca Chierici

Nel corso del corrente anno scolastico per lo svolgimento della funzione strumentale relativa alla PROGETTAZIONE IN COLLABORAZIONE COL TERRITORIO con particolare riguardo al piano antidispersione le attività portate a termine sono state le seguenti:

1- Coordinamento del gruppo di lavoro per il piano antidispersione finanziato con fondi PNRR.

Si è reso necessario approfondire la complessa materia seguendo corsi di formazione sia relativi alle finalità e agli ambiti di intervento del piano, sia per la gestione della piattaforma Futura.

Nel corso degli incontri, e in continuo coordinamento con la Dirigente Scolastica, sono state progettate cinque linee di intervento che si completeranno entro il dicembre 2024.

Le attività del team hanno reso necessario un continuo confronto con le diverse articolazioni del Collegio Docenti per poter rispondere alle esigenze in continuo cambiamento degli studenti, soprattutto quelli a rischio dispersione e/o insuccesso.

2- Collaborazione col FAI reggiano, per la partecipazione di 30 studenti dell'Istituto alle giornate di riscoperta di monumenti reggiani; progetto "**Apprendista cicerone**"- Purtroppo il numero di adesioni al progetto da parte degli studenti è stato talmente esiguo da dovervi rinunciare nel corso del corrente a.s.

3- Coordinamento del progetto **WE WRITE 2022:** concorso di scrittura promosso dalla testa giornalistica "Il Giornale di Reggio"

4- Co-Coordinamento della Commissione Didattica, nelle cui sedute sono stati affrontati diversi temi portati all'attenzione di questa articolazione del Collegio Docenti; il lavoro della Commissione è risultato particolarmente prezioso per preparare e orientare la discussione e le scelte del Collegio Docenti.

5- Partecipazione agli incontri di Staff.

6- Collaborazione con il team informatico della scuola per il supporto fornito per lo svolgimento delle attività sopra riportate.

Reggio Emilia, 7 giugno 2023

Prof. Gianluca Chierici

Elena Ibatici (Funzione strumentale DSA/BES)
Relazione finale a.s. 2022 - 2023

La sottoscritta docente ha svolto la Funzione Strumentale coordinatrice degli studenti con Dsa e BES e referente alunni con DSA.
Durante l'anno scolastico ha collaborato con me la Prof.ssa Giuseppina Uccello.

ALCUNI DATI:
La nostra scuola presenta l'11,90% circa di popolazione scolastica DSA e l'1,76 % di popolazione scolastica con BES su 1252 alunni totali, così' divisi per i diversi indirizzi:

149 alunni con DSA (nell'a.s. 2022-2023):
LICEO: 8 su 370 (2,16%)
TECNICO BIOTECNOLOGICO: 27 su 310 (8,70%)
TECNICO AGRARIO: 45 su 340 (13,23%)
PROFESSIONALE: 69 su 232 (29,74%)

22 alunni con BES (nell'a.s. 2022-2023) così suddivisi:
LICEO: 3 su 370 (0,8 %)
TECNICO BIOTECNOLOGICO: 9 su 310 (2,9 %)
TECNICO AGRARIO: 4 su 340 (1,18 %)
PROFESSIONALE: 6 su 232 (2,59 %)

In accordo con la DS e come da incarico la funzione si è articolata, durante tutto il corso dell'anno scolastico 2022-2023, nelle seguenti attività:

ATTIVITA' SVOLTE COME F.S.

- Predisposizione della documentazione inerente:
    - introduzione del modello di Istituto per la somministrazione delle verifiche ad alunni con DSA/BES (inserito sul sito dell'Istituto nel percorso area Personale, Docenti, Materiali/Verbali)
    - introduzione del modello per la presentazione dell'alunno/a con DSA o BES all'esame di stato

- Collaborazione alla Stesura di materiale informativo (Power Point) sui disturbi specifici dell'apprendimento e sulle buone prassi da attuare per il successo scolastico degli alunni. Tale materiale è stato esposto durante il Collegio docenti del 27/09/2022 e inserito nella cartella condivisa con tutto il corpo docente.

- Collaborazione alla stesura del PAI **(**sezione DSA/BES)

- Consulenza ai docenti nella stesura di PDP

- Partecipazione al team per la prevenzione della dispersione scolastica

- Partecipazione ai lavori delle commissioni PTOF e Didattica

- Progettazione e coordinamento progetti specifici:
    a) Progetto di supporto allo studio Doposcuola DSA Biennio e Triennio in collaborazione con Progetto Crescere: è stato organizzato, nei locali dell'istituto, un gruppo di 12/10 alunni, la frequenza è stata in presenza, monosettimanale (giovedì), della durata di due ore (14/16). L'attività è stata organizzata in 3 periodi (novembre/gennaio, febbraio/marzo, aprile/maggio), le iscrizioni sono state aperte a studenti del Biennio e del Triennio. Hanno condotto i gruppi tre esperte del Progetto Crescere, i ragazzi hanno continuato a frequentare le attività durante tutto l'anno.
    I questionari finali compilati dagli alunni hanno rilevato che:
        - i ragazzi sentono di essere migliorati nell'organizzazione del materiale scolastico e di avere acquisito maggiore serenità nell'affrontare gli impegni di studio
        - ritengono che l'esperienza gli sia stata utile
        - apprezzano la disponibilità delle operatrici a rispondere a dubbi o richieste e i contenuti affrontati nel percorso (in particolare organizzazione delle mappe e app per realizzare le mappe al pc, consigli per la sottolineatura efficace, consigli per la pianificazione della giornata)
        - si sono sentiti a loro agio.

    Dal confronto con le esperte del Progetto Crescere che hanno condotto le attività con i ragazzi sono emersi punti di forza e alcune criticità:
    - Punti di forza: continuità dell'esperienza in corso d'anno, motivazione dei ragazzi ad apprendere e sperimentare l'utilizzo di software digitali per la creazione di mappe. Inoltre si è creato un gruppo stabile di alunni/e che hanno collaborato realizzando a piccolo gruppo delle presentazioni sugli argomenti di studio, analizzando poi le esposizioni, condividendo osservazioni e autovalutazione,
    - Punti di debolezza: scarsa motivazione da parte dei ragazzi a svolgere i compiti e le attività di studio curricolari, difficoltà dei ragazzi a mettersi in gioco e a chiedere aiuto. I ragazzi appaiono refrattari ad applicare nuove strategie, ma se coinvolti e impegnati hanno portato a casa buoni risultati.

    b) Progetto Supporto allo studio/Mappe Biennio e Triennio, condotto a febbraio/marzo 2023 dal Prof Bruti in presenza, suddiviso in 4 incontri gratuiti da 1,30 ore ciascuno. Hanno partecipato 18 alunni di classe 1,2,3, alcuni dei quali hanno frequentato anche il Tutoraggio Dsa, confermando così l'interesse dei ragazzi per i software digitali e la creazione di mappe per lo studio.

- **Sportello Ascolto** da novembre a giugno, contatti e incontri (via meet, telefonici, con e mail) sia con i colleghi che con i genitori
- **Organizzazione incontro iniziale** con i genitori degli alunni DSA Biennio,

presentazione del Progetto Doposcuola (ottobre 2022)

- **Attività di orientamento**, informazioni sull'inserimento dei Dsa nell'Istituto (gennaio 2023, conferenza on line di presentazione dell'Istituto), incontri con docenti per la presentazione di alunni in ingresso

OSSERVAZIONI

La collaborazione con la collega Prof.ssa Giuseppina Uccello è stata molto positiva, efficace e di sostegno alla FS ed ha riguardato in particolare la predisposizione della documentazione inerente l'area dei DSA e BES e la consulenza ai colleghi.

Durante tutto l'anno scolastico mi sono poi avvalsa costantemente della collaborazione con la dirigenza, le due collaboratrici della preside, il personale ATA, la Dsga e con i coordinatori e i colleghi con i quali mi sono frequentemente confrontata. Ringrazio tutti per l'attenzione e la disponibilità a favorire l'inclusione e il successo scolastico degli alunni con Dsa e Bes del nostro istituto.

In corso d'anno sono emerse **alcune criticità** relative all'applicazione dei Pdp Dsa: spesso si riflette con i docenti su come adattare in modo personale e flessibile il Pdp alle crescenti difficoltà dei ragazzi (selezione di attività nelle verifiche scritte, possibilità di integrare le verifiche scritte insufficienti con prove orali…).
I genitori hanno talvolta evidenziato alcune perplessità sull'applicazione dei Pdp in certe discipline "più difficili" e hanno avuto bisogno di confrontarsi con i coordinatori e con alcuni colleghi (via mail, incontri in meet/telefonici).

Proposte per l'a.s. 2023-2024:

- continuare il **Tutoraggio Dsa per alunni del Biennio/Triennio** che verrà probabilmente compreso nell'ambito delle **Attività di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**. L'organizzazione prevederà 10 gruppi in corso d'anno, rivolti a un massimo di 5 alunni, per 15 incontri gratuiti da 2 ore ciascuno. E' previsto il servizio mensa gratuito.

- Su segnalazione delle educatrici di Progetto Crescere e del responsabile Dott. Luca Moratti proponiamo di reintrodurre (come avveniva prima del periodo della pandemia da Covid 19) alcuni **momenti di confronto fra le educatrici e i coordinatori** delle classi degli alunni con Dsa (a inizio anno, fine trimestre e fine pentamestre) per la condivisione delle informazioni e sugli stili di apprendimento/strumenti dispensativi e compensativi degli alunni con DSA in modo da favorire l'accoglienza e il successo formativo.

- per tutti gli alunni **Dsa del Biennio e del Triennio** ripetere la proposta di un **corso breve su Mappe/tecniche di memorizzazione**

Elena Ibatici

Reggio Emilia, 12/06/23

Mariarita Bortolani (Funzione strumentale disabilità)

Gessica Bonfatti Gerola (Funzione strumentale disabilità)

RELAZIONE FINALE a.s. 2022/2023

Le sottoscritte docenti hanno svolto la funzione strumentale per la disabilità.

Fin da subito si è costituito un gruppo che via via - grazie anche alla presenza di un folto numero di docenti neoassunti, quindi in anno di prova, nonché all'arrivo di due tirocinanti- si è allargato per condividere competenze e meglio coordinare attività, impegni, progettazioni. E' emerso un forte spirito di collaborazione, molteplici disponibilità e grande desiderio di innovazione e sperimentazione.

Di particolare valore si sono rivelati:

- l'organizzazione per sostituire colleghi assenti, grazie al contributo dei colleghi di sostegno e dei collaboratori della ds;
- l'organizzazione del gruppo di sostegno, con il contributo di tutti, grazie ad una strutturazione di orario settimanale, con una distribuzione di ore di potenziamento in grado di coprire l'intero arco settimanale;

Differenti le attività svolte fin dall'estate per partecipare alle fasi di organizzazione scolastica e didattica, stante l'imminente avvio delle lezioni.

In accordo con la dirigente, e come da incarico, la funzione si è articolata, durante tutto il corso dell'anno scolastico 2022/2023, nelle seguenti attività:

- accoglienza docenti di sostengo nominati
- consulenza orario docenti di sostegno
- affiancamento docenti di sostegno per la soluzione di criticità emerse nel corso dell'anno scolastico (in riferimento soprattutto al comportamento degli alunni, al rapporto con le famiglie, alla didattica, alle relazioni all'interno dei cdc alla gestione educatori e tutor)
- collaborazione nella predisposizione /compilazione della documentazione richiesta dall'UST
- consulenza a diversi colleghi disciplinari, anche di vari indirizzi (criticità per determinate situazioni)
- redazione verbali
- raccolta documenti specifici (PEI, verbali GLO, Relazioni finali,)

- contatti e scambi informazioni con la Neuropsichiatria Infantile e SIL del Comune di Reggio Emilia e di altri Comuni della Provincia. Incontri in videoconferenza e in presenza (Incontro con referenti di Officina educativa e Cooperativa Accento e altre)
- consulenza per alunni non certificati ma di difficile gestione a scuola o con particolari fragilità/ difficoltà
- coordinamento lavori della commissione sostegno
- proposte, suggerimenti per la formazione degli insegnanti
- definizione di momenti formativi (es. PAI, PEI, Esame di Stato…)
- avviamento/supporto/partecipazione a progetti all'interno della scuola e fuori (progetti sportivi, progetto serra, cura delle piante, Centro Formazione Simonini, Enaip, CTS)
- coordinamento educatori
- coordinamento riunioni di materia
- incontri con le famiglie
- incontri con referenti del Comune, delle Cooperative, Handicap adulti
- confronto con la collega referente area BES/DSA
- accoglienza alunni interessati all'iscrizione nell'istituto nell' a.s. 2023/2024 ed iscritti (famiglie, docenti di sostegno).
- Le ore di potenziamento sono state utilizzate per lo svolgimento della funzione, per sostituzioni (docenti di sostegno e non);
- Revisione/aggiornamento documenti (PTOF, PAI)
- Consulenze varie (attività didattica, Esami di Stato, adempimenti finali)
- Aggiornamento con le figure di riferimento del PAI e del PTOF;
- Partecipazione alla commissione didattica ed accoglienza
- Condivisione con ds, prof.sse Chiesi e Mancuso, e le assistenti amministrative Gianna Felici, Mariaemilia Barbanti di diversi adempimenti (fornitura device agli studenti, definizione necessità educatori per il prossimo anno, regolarizzazione documentazione per iscrizioni classi prime, definizione indicazioni per scrutini, recupero debiti, convocazione incontri di materia, individuazione referenti PEI ed Esami di Stato).

Qualche criticità si è registrata: ad esempio nella definizione degli orari, che hanno subito delle modifiche durante il corrente anno scolastico, in considerazione delle modifiche relative alla frequenza degli alunni con disabilità, per la presenza di più docenti di sostegno ed educatori in una stessa

classe, per la presenza di più alunni con disabilità in una stessa classe, per criticità emerse (aggravamento diagnosi o difficoltà particolari; nell'accoglienza dei docenti nuovi, sia all'inizio dell'anno scolastico, sia durante l'anno (supplenti), che necessita di tempo ed attenzione, nel partecipare ad incontri, o rispondere alle molteplici esigenze o richieste.

Durante l'anno le funzioni strumentali per il sostegno hanno svolto molteplici incontri di prima conoscenza con alunni interessati all'iscrizione nel nostro Istituto, organizzando anche "visite guidate" all'Istituto con genitori, alunni delle future prime, colleghi della scuola secondaria di secondo grado.

E' stato particolarmente curato il momento dell'accoglienza e le proposte didattiche e lavorative per i ragazzi in uscita.

Le funzioni strumentali hanno seguito e proposto al gruppo di sostegno vari corsi di aggiornamento sulle nuove metodiche didattiche (con il CTS di Bologna e di Reggio Emilia), PEI, inclusione.

Per le molteplici attività specifiche del settore degli alunni con disabilità, le sottoscritte si sono avvalse del costante rapporto collaborativo con la dirigenza, le collaboratrici della Preside, il personale ATA e la dsga, ed il personale della segreteria ed i tecnici.
A tutti va un sentito ringraziamento, così come un particolare ringraziamento va a tutti quei colleghi di sostegno e curricolari attenti e disponibili a favorire il successo scolastico, l'inclusione di tutti gli alunni dell'Istituto.

Proposte per il futuro anno scolastico

Sicuramente da proseguire ed ampliare il coinvolgimento di diversi colleghi all'interno del gruppo, per il contributo che può essere portato.
Particolare attenzione deve essere dedicata alla definizione dell'orario in collaborazione anche con la commissione orario, per la definizione di alcuni criteri condivisi, salvaguardando, tuttavia, le differenti situazioni (trasporti speciali, frequenza personalizzata…).
Molto positiva l'esperienza dei docenti di sostegno nominati segretari e referenti di educazione civica, nell'ottica di una maggiore condivisione dell'attività educativo-didattica della classe.
Da incentivare anche il ruolo di coordinatore del docente di sostegno, come figura di riferimento per tutta la classe e come supporto al consiglio di classe.
Si ribadisce, infine, la forte valenza formativa e l'importanza di corsi di aggiornamento, di formazione, per tutti i docenti, di sostegno e non.
Da curare anche l'aspetto progettuale, e laboratoriale (definizione calendario, attività, individuazione referenti…) individuando referenti all'interno del gruppo, per i vari progetti ed i bandi in scadenza (avvicinamento al cavallo).

Mariarita Bortolani
Gessica Bonfatti Gerola

Reggio Emilia, 1° giugno 2023