ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"
Sezione Tecnica Agraria
(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico
(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)
Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it
URL http://www.zanelli.edu.it - Codice fiscale 80012570356

PROCEDURA DI EVACUAZIONE DEI FABBRICATI SCOLASTICI IN CASO DI EMERGENZA E CALAMITÀ

In osservanza al D.M. 26 agosto 1992 del Ministero dell'Interno riguardante prescrizioni e norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica e in base a quanto prescritto dalla vigente normativa in merito alla protezione e prevenzione dei rischi D.lgs. 81 del 09 aprile 2008 ex (D. Lgs.626/94 e seguenti), si fa presente a tutta la componente studentesca, al corpo docente, a tutto il personale A.T.A., ai genitori degli alunni e alle Ditte che si trovano nella scuola, che saranno effettuate due prove di evacuazione durante l'anno scolastico, senza alcuna comunicazione e preavviso per eventuali stati di calamità ed emergenza.
L'inizio di tali esercitazioni verrà segnalato tramite:

- l'allarme acustico 1 / 2 minuti di suono monotonale
- diffuso a voce attraverso l'impianto di filodiffusione (solo per la sede)
- allertamento degli allarmi ottico acustici antincendio
- campana manuale (solo per le villette).

In caso di vero allarme, in mancanza di energia elettrica, l'ordine di evacuazione dovrà essere comunicato a voce aula per aula, a cura degli operatori scolastici.
E' indispensabile che tutte le persone, nessuna esclusa, lascino gli edifici con ordine e mantenendo la calma si indirizzino verso le aree esterne di raccolta fino al termine dell'esercitazione.

CLASSI:

I docenti che stanno facendo lezione unitamente alla componente studentesca seguiranno le seguenti procedure (già indicate nei prospetti esposti a fianco delle planimetrie che indicano i percorsi di esodo).

IN CASO DI ALLARME:

Mantenere la calma.
Interrompere ogni attività didattica.

- **allievi apri-fila**
  - Se manca l'insegnante deve prendere la busta in plastica di classe.
  - Si assicura che tutti siano in fila.
  - Deve fare attenzione durante l'uscita a non interrompere altre file ma mettersi in coda dietro alle altre.
  - Deve conoscere bene il percorso per raggiungere il punto di raccolta per tutte le aule in cui la propria classe svolge le lezioni.

- **allievi serra-fila**
  - Si assicura che tutti siano disposti in fila e si dispone all'ultimo posto.
  - Nel caso in cui tutti i compagni siano disposti correttamente comunica all'alunno apri-fila che può procedere all'evacuazione, in caso vi fosse un problema deve avvisare immediatamente gli alunni "soccorritori".
  - All'uscita della fila dall'aula/laboratorio se non si sono riscontrati problemi e non è rimasto nessuno all'interno, dovrà chiudere, non a chiave, la porta dietro di se.
  - Durante l'evacuazione verifica che la classe mantenga l'ordine prestabilito.

- **allievi "soccorritori"**
  - Si devono accertare delle condizioni del compagno da soccorrere e nel caso le condizioni di quest'ultimo gli rendessero impossibile l'evacuazione, avvisa gli insegnanti.
- **tutti gli allievi**
  - Devono conoscere i percorsi di evacuazione.
  - Chi dovesse trovarsi al di fuori dell'aula (esempio in bagno) deve raggiungere autonomamente il punto di raccolta della propria classe.

TALI INCARICHI VANNO SEMPRE ASSEGNATI ED ESEGUITI SOTTO LA DIRETTA SORVEGLIANZA DELL'INSEGNANTE

Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula.
Il docente con il registro di classe uscirà per ultimo, dopo aver chiuso la porta e aver disattivato gli eventuali interruttori generali della corrente elettrica e del gas (nei laboratori).
Una volta raggiunta la zona di raccolta, farà l'appello e farà pervenire alla direzione delle operazioni, tramite i ragazzi individuati come serra-fila, il modulo di evacuazione con i dati sui numeri di allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti. Tale modulo dovrà essere sempre custodito all'interno della "carpetta classe".
Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi "certificati" a loro affidati, di raggiungere le zone di raccolta all'esterno della scuola e di segnalare all'incaricato presente in quella zona (professore o personale ATA) la propria presenza.
Gli insegnanti e il personale tecnico che si trova nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.
Al termine dell'esercitazione il Responsabile S. P. P. redigerà un verbale di evacuazione, indicando le procedure e le problematiche insorte durante l'esodo.

PERSONALE DOCENTE:

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, si recherà nei luoghi assegnati alla raccolta e comunque in "luogo sicuro".
Gli insegnanti presenti nei laboratori avranno cura di disattivare gli interruttori di energia presenti negli ambienti e chiuderanno le porte prima dell'abbandono dei locali.

PERSONALE DI SEGRETERIA:

A seguito di segnalazione di emergenza, tutto il personale di segreteria uscirà dagli ambienti di lavoro dopo aver spento i computer, disattivato eventuali interruttori presenti negli uffici e aver chiuso le porte.
Tutti, nessuno escluso, seguiranno le vie d'esodo fino ai centri di raccolta in "luogo sicuro". Il responsabile del personale, **Sig.ra Ricci Silvia** procederà a fare firmare il "modulo di evacuazione per segreteria, assistenti tecnici e collaboratori scolastici" nell'aria gialla (davanti la segreteria).

PERSONALE AUSILIARIO:

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

- Spalancare i portoni d'entrata (anche se dotati di maniglioni antipanico).
- Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica, della rete idrica (disattivati a cura del personale addetto ai piani).
- Prendere il "modulo di evacuazione per segreteria, assistenti tecnici e collaboratori scolastici" posto nel cassetto della postazione di ogni reparto.
- Avvisare le classi o il personale all'interno della serra (solo per il personale ausiliario dell'azienda).
- Avvisare le classi o il personale all'interno della biblioteca (solo per il personale ausiliario dell'ala nuova).
- Seguire le vie d'esodo fino ai centri di raccolta in "luogo sicuro". Firmare e fare firmare il modulo.
- Ritirare i moduli per gli alunni.

NORME GENERALI PER TUTTE LE COMPONENTI:

Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza (colore verde).
Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate.
Non usare gli ascensori e i montacarichi.
Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro (destra) lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale (in caso di incendio, potrebbero crollare o avere una temperatura elevata).
Dirigersi verso le uscite con passo veloce senza spingere o gridare fino ai centri di raccolta "luogo sicuro" **LONTANO DALLA STRUTTURA**.

Non rientrare nell'edificio per NESSUN motivo.

I responsabili delle componenti scolastiche, dopo gli appelli, daranno rendiconto al responsabile della sicurezza che redigerà il verbale di esercitazione.

Al termine della prova, le classi torneranno nelle proprie aule.

OBIETTIVI:

Creare e divulgare la coscienza della sicurezza e della prevenzione.
Creare nella comunità scolastica la motivazione a partecipare e ad assumersi la responsabilità dell'organizzazione e realizzazione del piano di emergenza scolastico.
Identificare i rischi individuali, sociali ed ambientali nella comunità e nella realtà circostante.
Identificare i gruppi a rischio fra la popolazione studentesca per facilitare lo svolgimento delle attività quotidiane e aiutarli in situazioni di emergenza.
Identificare le risorse di cui si può disporre in condizioni di normalità ed in caso di emergenza.
Identificare, determinare e promuovere misure di prevenzione ed attenuazione dei rischi.
Preparare gli studenti e gli insegnanti mediante esercitazioni di evacuazioni e primo intervento attraverso simulazioni, parziali o totali, necessarie per il corretto addestramento della comunità scolastica.
Stimolare gli studenti affinché trasmettano le conoscenze acquisite.

IN CASO DI TERREMOTO:

Il terremoto è un fenomeno naturale che difficilmente può essere previsto. Ha una durata limitata ed è percepibile attraverso le scosse che lo caratterizzano.
Il terremoto dura quasi sempre meno di un minuto. Ovunque tu sia in quel momento è importante mantenere la calma ed essere informato su cosa devi sapere per affrontarlo.
Poter seguire alcune semplici regole può esserti utile e salvarti la vita.

Cerca subito un riparo in prossimità di un muro portante; sotto una trave; sotto un riparo lontano dal centro dell'ambiente in cui ti trovi; lontano da mensole, finestre e oggetti posti in alto.
Al centro degli ambienti potresti essere colpito dal distacco degli intonaci, dalla caduta di materiali e dai vetri.

Non precipitarti fuori per le scale: sono gli elementi più deboli in un fabbricato. Non usare mai ascensori o montacarichi, essi si possono infatti bloccare. Durante il sisma, lungo i corridoi e per strada potresti essere colpito da materiali che cadono come vasi, tegole, cornicioni ecc.

Chiudi gli interruttori generali del gas e della corrente elettrica al termine delle scosse. In questo modo puoi evitare fughe di gas, incendi ed esplosioni.

Al termine delle scosse esci dall'edificio facendo attenzione ai vetri rotti e al materiale pericolante. Raggiungi uno spazio all'aperto lontano da edifici e linee elettriche.

Non metterti in viaggio e non bloccare le strade: i mezzi di soccorso devono avere la possibilità di muoversi agevolmente. Non usare l'automobile se non in caso di assoluta necessità.
Per analogo motivo evita di usare il telefono: potresti infatti contribuire ad intasare le linee telefoniche.

In ogni caso mantieni sempre la calma e il controllo di te stesso: questo può servire di aiuto a qualcuno che è vicino a te e si trova in difficoltà.

SQUADRA DI EVACUAZIONE **Assegnazione incarichi A. S. 2021/2022**

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	tel.int.	SOSTITUTO	tel.int.
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Prof.ssa Mariagrazia Braglia	18	Prof. Lorella Chiesi	25
Diffusione ordine di Evacuazione	Dirigente Scolastico	Prof.ssa Mariagrazia Braglia	18	Ricci Silvia	19
Chiamata di soccorso	Dirigente Scolastico	Prof.ssa Mariagrazia Braglia	18	Ricci Silvia	19
Responsabile centro di raccolta esterno	Dirigente Scolastico	Prof.ssa Mariagrazia Braglia	18	• Prof.La Rosa Giuseppe • Prof. Varriale Massimiliano • Addetti alle emergenze	25
Interruzione gas Piano Terra	Non Docente di piano	Martillotto Mario	CIT.	Zani Simone	
Interruzione gas Piano Primo	Non Docente di piano	Martillotto Mario	CIT.	Zani Simone	
Interruzione gas Piano Secondo	Non Docente di piano	Martillotto Mario	CIT.	Zani Simone	
Interruzione gas Piano Secondo Intermedio	Non Docente di piano	Martillotto Mario	CIT.	Zani Simone	
Interruzione energia elettrica Piano Centrale	Non Docente di piano	Castagnetti Gabriella De Simone Michela	CIT.	Beneventi Gabriele Benevelli Vanessa	
Interruzione energia elettrica Piano Primo	Non Docente di piano	Castagnetti Gabriella De Simone Michela	CIT.	Beneventi Gabriele Benevelli Vanessa	
Interruzione energia elettrica Piano Secondo	Non Docente di piano	Castagnetti Gabriella De Simone Michela	CIT.	Beneventi Gabriele Benevelli Vanessa	
Interruzione energia elettrica Piano Secondo Intermedio	Non Docente di piano	Castagnetti Gabriella De Simone Michela	CIT.	Beneventi Gabriele Benevelli Vanessa	
Interruzione energia elettrica/gas Aule Azienda Agraria più laboratori	Non Docente di piano	Labriola Maria Trimboli Francesca		Galeazzi Luca	
Interruzione energia elettrica/gas Aule Villette	Non Docente di piano	Personale ATA delle villette		Labriola Maria	
Controllo operazioni di evacuazione Piano Terra	Non Docente di piano	Michela De Simone	11	Castagnetti Gabriella Caccia Camilla	
Controllo operazioni di evacuazione Piano Primo	Non Docente di piano	Personale ATA del primo piano	CIT.		
Controllo operazioni di evacuazione Piano Primo Intermedio	Non Docente di piano	Personale ATA del primo piano intermedio	CIT.		
Controllo operazioni di evacuazione Piano Secondo	Non Docente di piano	Personale ATA del secondo piano	CIT.		
Controllo operazioni di evacuazione Ala Nuova	Non Docente di piano	Personale ATA dell'ala nuova		Pontrelli Vito	
Controllo operazioni di evacuazione Piano Secondo Intermedio	Non Docente di piano	Personale ATA del secondo piano intermedio			
Controllo operazioni di evacuazione Aule Azienda Agraria più laboratori	Non Docente di piano	Personale ATA delle Aule Azienda Agraria		Galeazzi Luca	
Controllo operazioni di evacuazione Aule Villette	Non Docente di piano	Personale ATA delle villette		Labriola Maria	
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/ Piano Terra	Non Docente di piano	De Simone Michela	11	Castagnetti Gabriella Caccia Camilla	
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di	Non Docente di piano	Personale ATA del primo piano		Personale ATA del primo piano	

emergenza/Piano Primo					
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/Piano Secondo	Non Docente di piano	Personale ATA del secondo piano		Personale ATA del secondo piano	
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/Piano Secondo Intermedio	Non Docente di piano	Personale ATA del secondo piano intermedio		Personale ATA del secondo piano intermedio	
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/Aule Azienda Agraria più laboratori	Non Docente di piano	Personale ATA delle Aule Azienda Agraria		Personale ATA delle Aule Azienda Agraria	
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/Aule Villette	Non Docente di piano	Personale ATA delle villette		Labriola Maria	
Controllo chiusura apertura cancelli esterni	Non Docente di piano	De Simone Michela Caccia Camilla Castagnetti Gabriella	11	Beneventi Gabriele Benevelli Vanessa	

Totale alunni: 1261

EVACUAZIONE D. Lgs 81 del 09/04/2008

ASSEGNAZIONE INCARICHI ALUNNI APRIFILA – CHIUDIFILA- SOCCORSO

Responsabile della evacuazione della classe	Docente o non docente	Nominativo	PIANO	Studenti soccorritori / sostituti	PROVA EVACUAZIONE
Studente apri-fila …^…	Studente	_____		_____	
Studente chiudi-fila …^…	Studente	_____		_____ _____ _____	

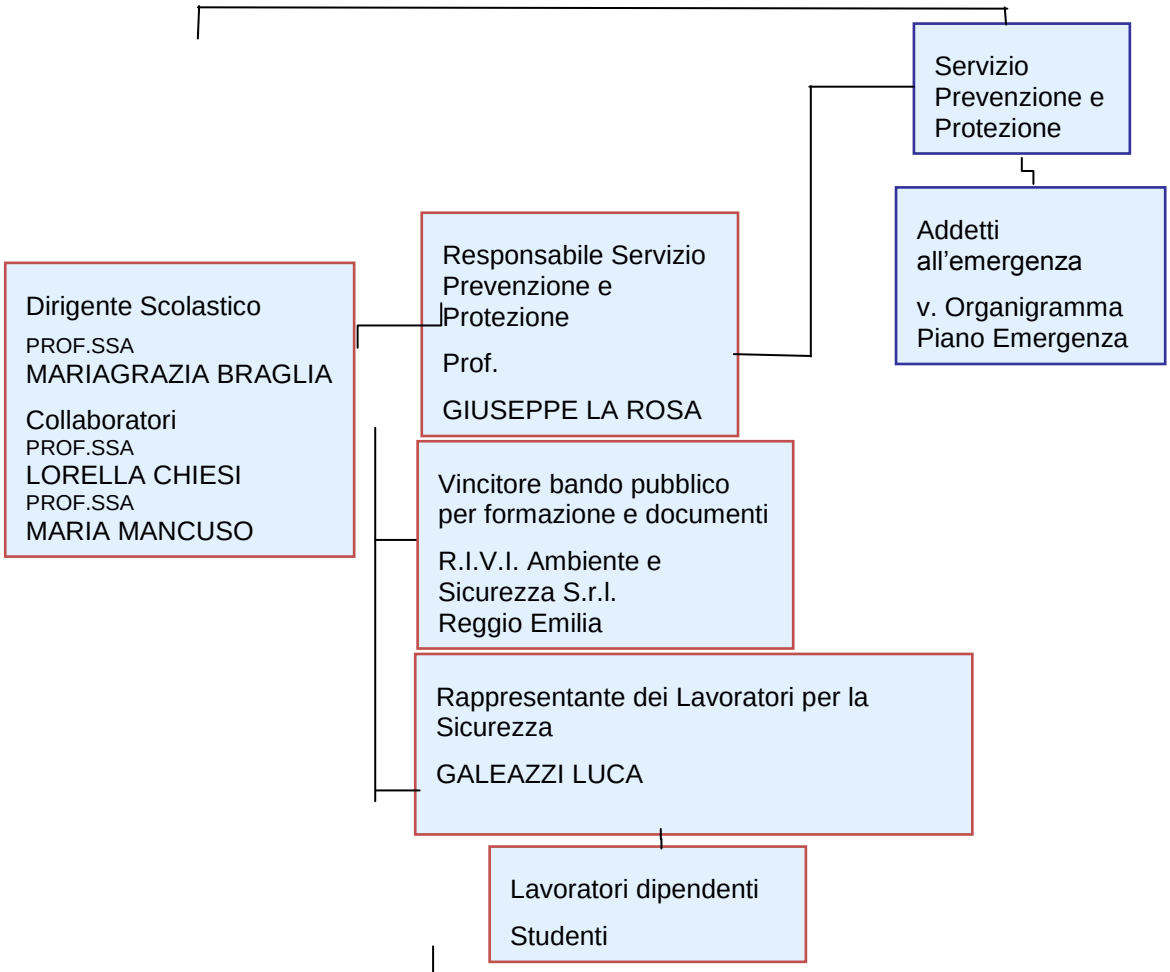
(ALLEGATO n°1)
CHECK LIST N 1-2

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA PREVENZIONISTICO

ANNO SCOLASTICO 2021/22

Proprietario edificio

Medico competente



Addetti coordinatori alla Prevenzione Incendi – Gestione Emergenze

Beneventi Gabriele	De Simone Michela	Labriola Maria	Vidiri Giuseppe
Castagnetti Gabriella	Giarratana Salvatore	Pagani Felice	
Coccolini Paola	La Rosa Giuseppe	Trupia Gaspare	

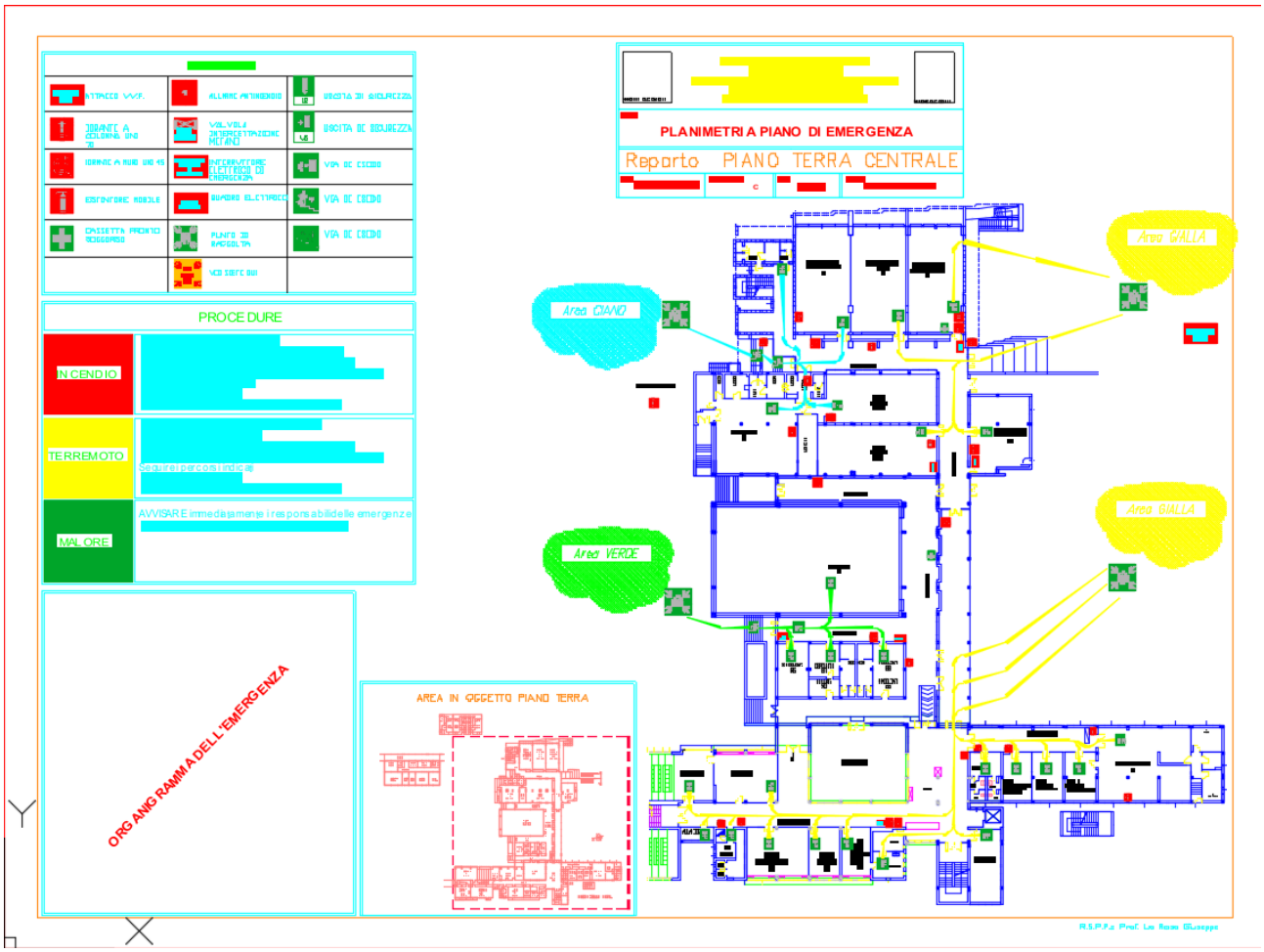
Addetti coordinatore al primo soccorso

Beneventi Gabriele	Doria Giuseppa	La Rosa Giuseppe	Trupia Gaspare
Bonacini Barbara	Galeazzi Luca	Manetti Rossella	Vannini M. Gloria
Catanese Rosalba	Galli Daniele	Mastronardi Gabriella	
Coccolini Paola	Giarratana Salvatore	Pagani Felice	
Di Dio Ugo Mariano	Iotti Alessandra	Ricci Silvia	

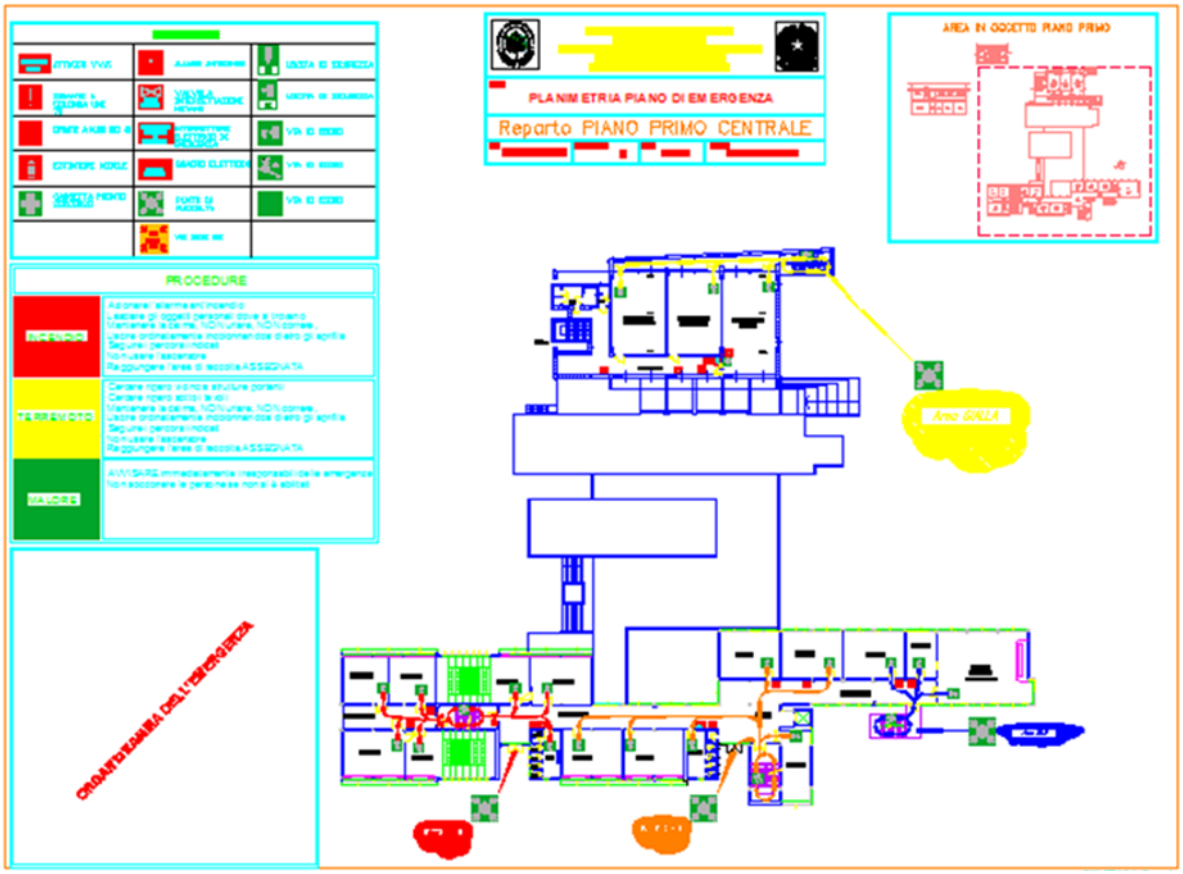
Addetti abilitati all'utilizzo del defibrillatore (DAE)

Antichi Sergio	Coccolini Paola	La Rosa Giuseppe	Federica Viani
Beneventi Gabriele	Doria Giuseppa	Margini Enrico	
Bonacini Barbara	Galeazzi Luca	Ricci Silvia	
Bruti Enrico	Galli Daniele	Varriale Massimiliano	

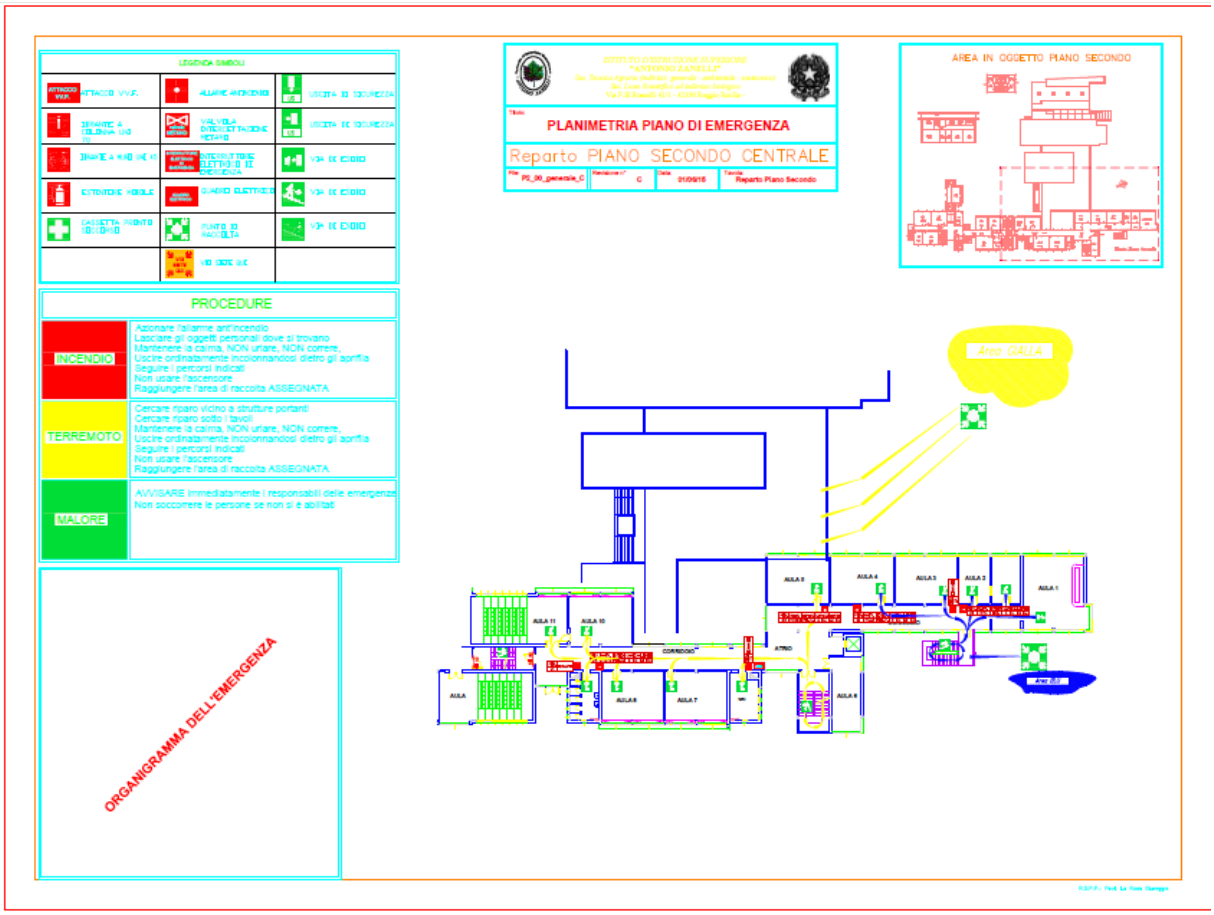
PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA DEL PIANO TERRA CENTRALE



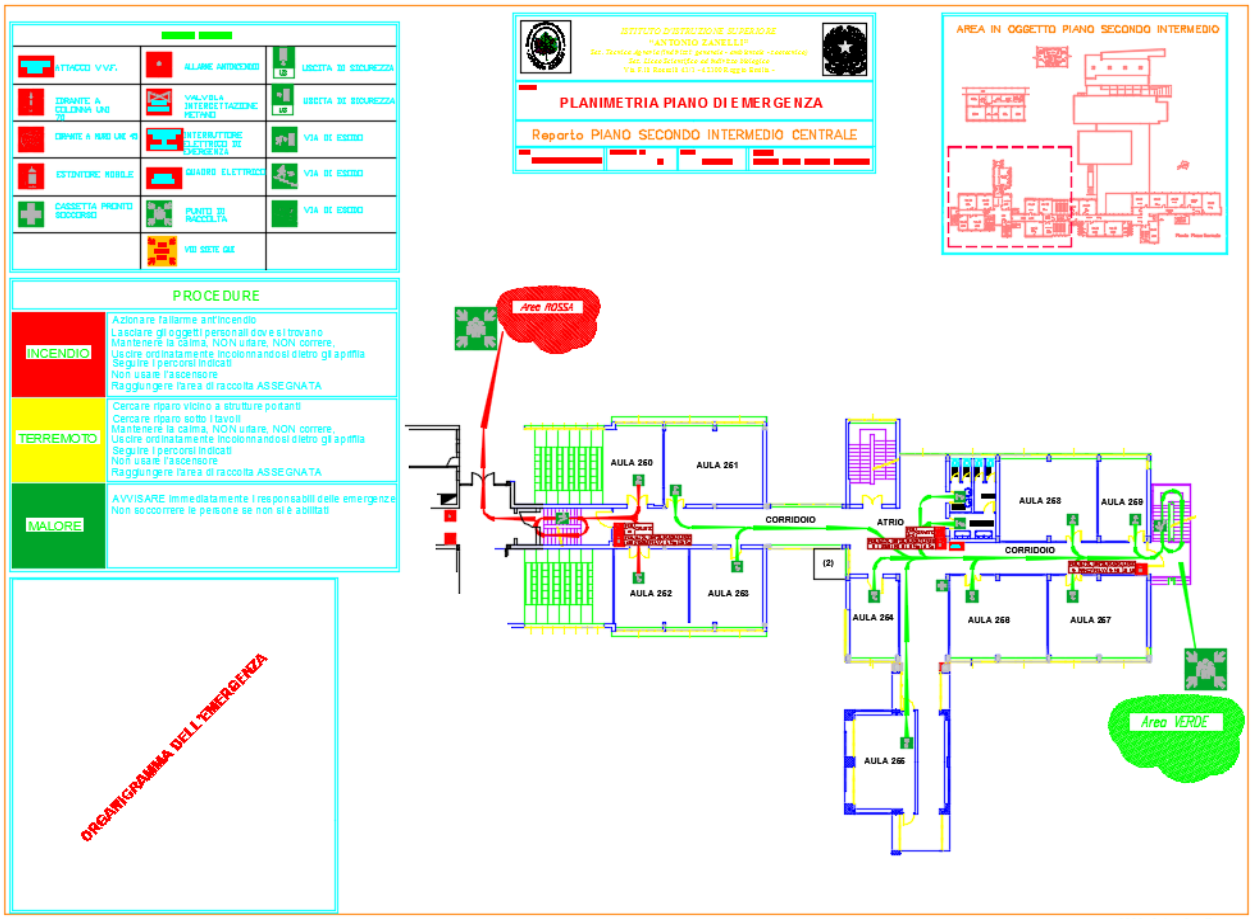
PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA
DEL PIANO PRIMO CENTRALE E INTERMEDIO



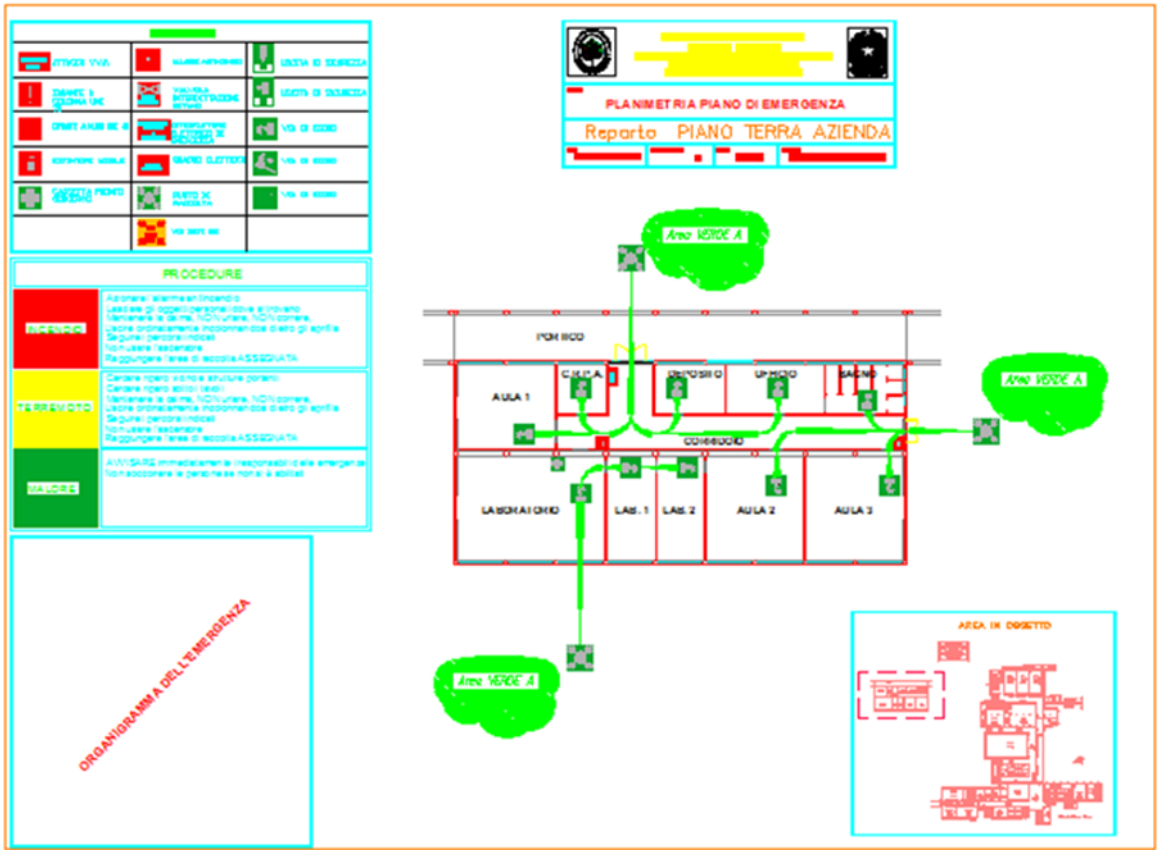
PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA DEL PIANO SECONDO CENTRALE



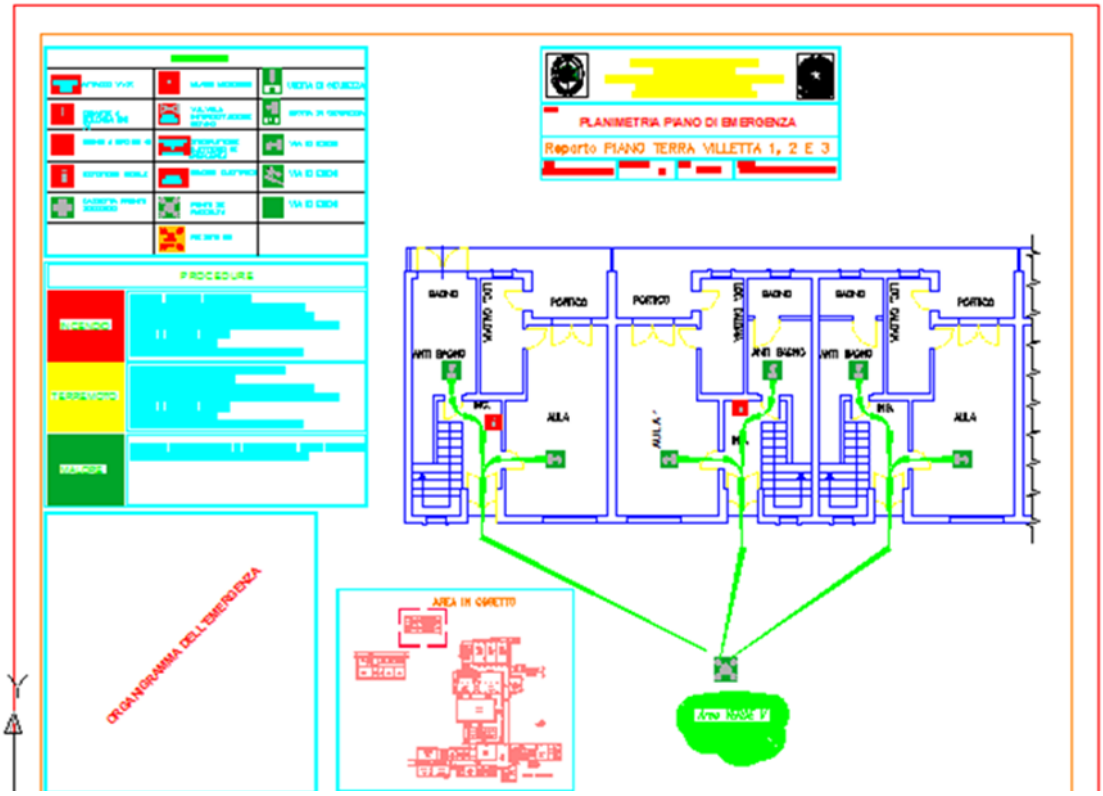
PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA DEL PIANO SECONDO INTERMEDIO CENTRALE



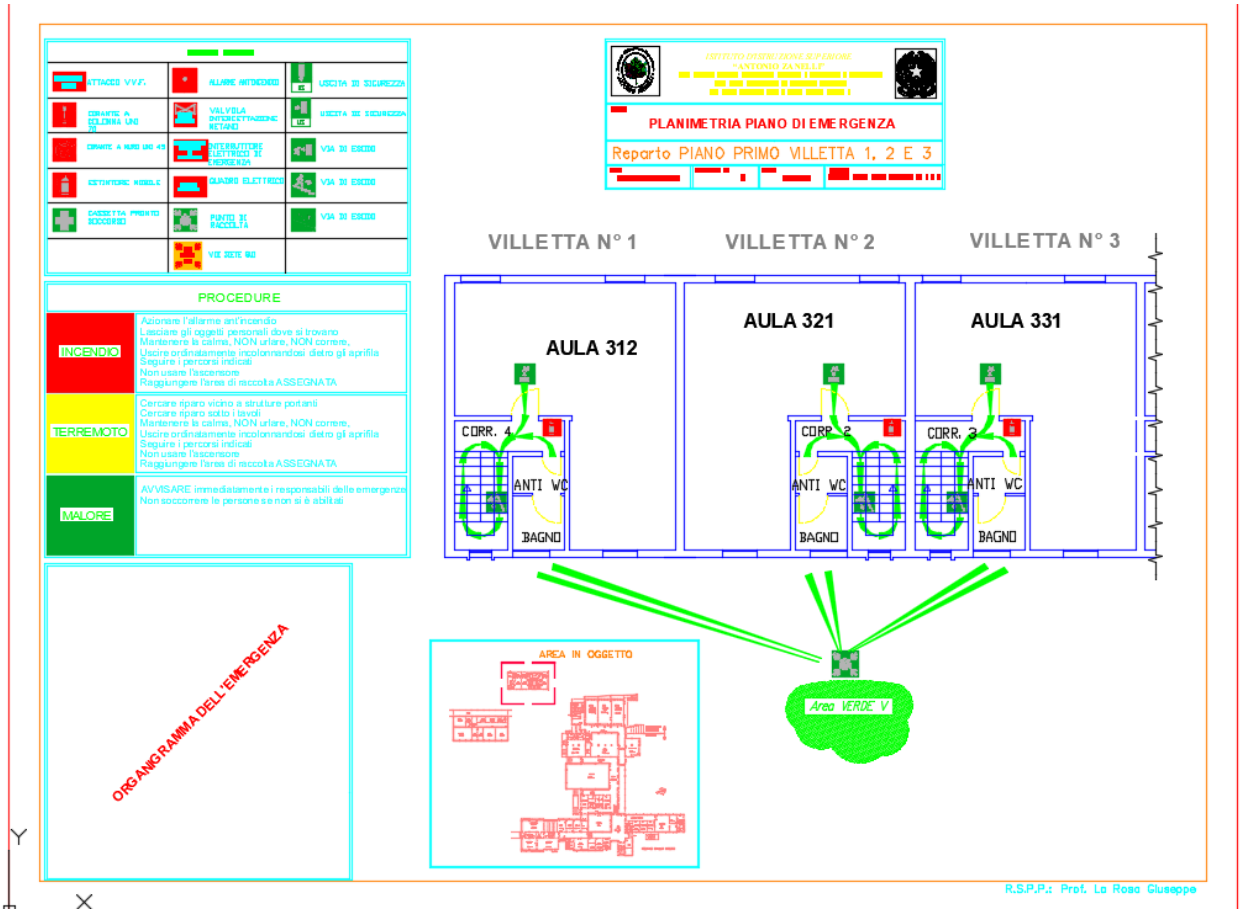
PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA
DEL PIANO TERRA AZIENDA



PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA
DEL PIANO TERRA VILLETTA 1 2 E 3



PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA DEL PIANO PRIMO VILLETTA 1 2 E 3



Grazie per l'attenzione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariagrazia Braglia
[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]