# PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

(ai sensi degli artt. 43 - 44 D.Lgs. n. 81/2008 e D.M. del 10/03/1998)





"ANTONIO ZANELLI"
Via F.lli Rosselli 41/1
42123 Reggio Emilia (RE)

Settembre 2021

#### **Indice**

- A GENERALITA'
- 1- Identificazione e riferimenti della Scuola
- 2- Caratteristiche generali dell'edificio scolastico

Planimetria delle aree interne e esterne

3- Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica

Classificazione della Scuola

- 4- Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità
- B ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA
- 1 Obiettivi del piano
- 2 Informazione
- 3 Classificazione emergenze
- 4 Localizzazione del Centro di Coordinamento
- 5 Composizione della Squadra di Emergenza

Nomina Squadra Prevenzione Incendi

Nomina Squadra Evacuazione

Nomina Squadra Pronto Soccorso

- C PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE
- 1 Compiti della Squadra di Evacuazione per funzione
  - Scheda 1 Coordinatore dell'Emergenza
  - Scheda 2 Responsabile Area di Raccolta
  - Scheda 3 Responsabile chiamata di soccorso
  - Scheda 4 Responsabile evacuazione classe
  - Scheda 5 Responsabile di piano
  - Scheda 6 Studenti Aprifila Chiudifila Soccorso
- 2 Compiti della Squadra di Prevenzione Incendi

Incendio di ridotte proporzioni

Incendio di vaste proporzioni

3 - Sistema Comunicazione Emergenze

Avvisi con campanella

Comunicazioni a mezzo altoparlante

Comunicazioni telefoniche

- 4 Enti esterni di Pronto Intervento
- 5 Chiamate di soccorso
- 6 Aree di raccolta

#### D - NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA E MANSIONE

Scheda 1 - Norme per l'evacuazione

Scheda 2 - Norme per l'incendio

Scheda 3 - Norme per l'emergenza sismica

Scheda 4 - Norme per l'emergenza elettrica

Scheda 5 - Norme per la segnalazione di presenza di un ordigno

Scheda 6 - Norme per l'emergenza tossica o che comporti il confinamento nella scuola

Scheda 7 - Norme per l'allagamento

Scheda 8 - Norme per i genitori

#### E - PRESIDI ANTINCENDIO

- 1 Ubicazione, utilizzo e controlli
- 2 Sostanze estinguenti per tipo di incendio
- 3 Sostanze estinguenti Effetti
- 4 Segnaletica di emergenza
- F REGISTRO DELL'EMERGENZA
- 1 Registro delle esercitazioni periodiche
- 2 Registro della formazione e addestramento
- 3 Registro dei controlli e manutenzioni
- G ALLEGATI
- 1 modulo di evacuazione
- 2 modulo area di raccolta
- 3 modulo foglio informativo sul Piano di Emergenza

### A - GENERALITA'

### A1 - Identificazione e riferimenti della scuola

(da compilarsi per ogni plesso scolastico)

- Scuola / Istituto: ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A. ZANELLI "
- Indirizzo : Via Fratelli Rosselli, 41/1 REGGIO EMILIA
- N. studenti : 1261
- N. docenti : 173
- N. non docenti: 56
- Dirigente scolastico: 1
- Ente Proprietario dell'edificio: AMMINISTRAZIONE PROV. DI REGGIO EMILIA
- Responsabile S.P.P.: Prof. Giuseppe La Rosa
- Coord. della Gest. Emergenze : Prof. Giuseppe La Rosa
  - Coord. del Primo Soccorso: Sig. Gabriele Beneventi
- Rappr. dei lavoratori (R.L.S.): Sig. Galeazzi Luca
- Medico competente : Dott.ssa Erika Mora

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è costituito dal Responsabile e dalle seguenti ulteriori persone, in qualità di: \_\_\_\_\_\_

## A2 - Caratteristiche generali dell'edificio scolastico

Nella documentazione è riportata la planimetria completa della scuola, dalla quale si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree, le strutture che ospitano laboratori o veri e propri impianti, i corpi tecnici ed in generale i diversi luoghi coperti o all'aperto.

#### Breve descrizione dell'edificio scolastico:

Si tratta di un edificio di moderna costruzione (primi anni 70), costituito da 3 piani fuori terra e un seminterrato; sono presenti altri locali sussidiari adiacenti (palestra, ex mensa) e nel corso del 2004 è stata realizzata un'ala di laboratori a due piani, aggiunta esternamente alla palestra sul lato est.

I locali sono distribuiti in modo da formare corpi il più omogenei possibile (segreteria e presidenza, laboratori di chimica e scienze, aule di lezione).

Ai fini del procedimento adottato di Valutazione dei Rischi lavorativi la Scuola in esame è stata suddivisa nelle seguenti aree operative omogenee per rischio:

#### 1. Area didattica normale (plesso centrale)

È costituita da due corridoi che si estendono per tutto l'edificio al primo ed al secondo piano, più parte del piano terra, e sono collegati da due rampe di scale interne.

Il corridoio al piano terra, ove sono collocate l'aula insegnanti ed alcune aule speciali (sala video, aula per portatori di Handicap, vicepresidenza, sala fotocopie), sfoga all'esterno sia attraverso l'atrio principale che un'altra porta che conduce direttamente al campetto da pallavolo.

#### 2. Area tecnica nuova (plesso centrale)

È costituita da un'ala su piani costruiti successivamente rispetto al fabbricato principale.

Tutti i laboratori hanno accesso diretto o ad un corridoio con quattro sbocchi esterni, oppure ad un corridoio esterno con sbocco diretto all'esterno.

#### 3. Area attività collettive (plesso centrale)

È presente un'aula magna avente una capienza di circa 100 posti, suddivisibile in aula conferenze ed aula di disegno. Tale aula può sfogare all'esterno attraverso un corridoio che dà accesso al parcheggio, oppure ad un'altra scala di emergenza esterna con sfogo nell'area verde.

#### 4. Area attività sportive (plesso centrale)

La palestra è adiacente al fabbricato principale e fruisce di più accessi diretti all'esterno su due lati contrapposti.

#### 5. Area uffici (plesso centrale)

Accede all'atrio principale del piano terra, attraverso un breve corridoio, e dispone di un'altra uscita che dà su un giardinetto comunicante con la strada.

#### 6. Azienda agraria

L'istituto dispone anche di una serie di edifici distaccati a servizio dell'azienda agricola. Il fabbricato principale dispone solo del piano terra e gode di accesso diretto all'esterno, attraverso due uscite di sicurezza, all'estremità di un corridoio centrale.

In questo fabbricato hanno sede i locali del laboratorio di analisi chimiche conto terzi e altre aule che vengono utilizzate per le lezioni.

L'azienda agricola dispone anche di un capannone ad uso ricovero attrezzi, in cui vengono parcheggiati il pullman, tre trattori agricoli e numerose macchine agricole. Sul retro del capannone esistono alcuni locali di servizio ad uso spogliatoio, deposito frutta, ecc..

Esiste, infine, anche una piccola ala di locali tecnici, in uno dei quali vengono conservati i fitofarmaci.

## 7. Aule nuove (ex villette)

In tre delle quattro villette destinate ai collaboratori scolastici, sono state create tre aule didattiche normali (ai primi piani) e tre aule più piccole, al piano terra, per classi poco numerose o per le attività degli allievi disabili.

#### (ex museo)

Una dei due reparti destinati al museo, è stata creata un'aula didattica normale posta al piano terra, presenta il disagio di non avere il bagno e si dovranno recare alle villette.

## Planimetria delle aree interne e esterne (vedi in fondo al documento)

Le planimetrie sono appese nelle classi nei corridoi o zone comuni. Nella documentazione cartografica sono riportate le seguenti informazioni:

- Ubicazione delle Uscite di emergenza
- Ubicazione dei luoghi sicuri
- Individuazione dei percorsi di fuga
- Ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, ecc.)
- Individuazione delle aree di raccolta esterne (colorati o con lettera)
- Indicazione della segnaletica di sicurezza
- Individuazione di tutti i locali del piano evidenziando i più pericolosi
- Individuazione dell'interruttore elettrico generale di piano e generale
- Individuazione delle chiusure del gas metano
- Individuazione delle chiusure dell'erogazione dell'acqua

## A3 - Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica

(massimo n. ipotizzabile)

PIANO	ALUNNI	DI CUI DISABILI	DOCENTI	PERSONALE NON DOCENTE	SEGRETARI	TOTALE
TERRA + SEMINTERRATO	152(**)	4(**)	8(*)	4(*)	13	178(*)(**)
PRIMO + INTERMEDIO	354(**)	20(**)	20(*)	3(*)		397(*)(**)
SECONDO	241(**)	12(**)	14(*)	1(*)		268(*)(**)
SECONDO INTERMEDIO	191(**)	3(**)	13(*)	1(*)		208(*)(**)
AULA A ROTAZIONE	188(**)	2(**)	13(*)	(*)		203(*)(**)
TOTALE	1126(**)	41(**)	68(*)	9(*)	13	1254(*)(**)

<sup>(\*)</sup> Il numero è stato conteggiato tenendo conto del fatto che il personale docente e non docente non è in servizio mai tutto contemporaneamente.

PIANO	ALUNNI	DI CUI DISABILI	DOCENTI	PERSONALE NON DOCENTE	SEGRETARI	TOTALE
AZ. AGRARIA	90(**)	2(**)	6(*)	2(*)		100(*)(**)
TOTALE	90(**)	2(**)	6(*)	2(*)		100(*)(**)

<sup>(\*)</sup> Il numero è stato conteggiato tenendo conto del fatto che il personale docente e non docente non è in servizio mai tutto contemporaneamente.

<sup>(\*\*)</sup> Il numero è stato conteggiato tenendo conto del fatto che dieci classi sono a rotazione.

PIANO	ALUNNI	DI CUI DISABILI	DOCENTI	PERSONALE NON DOCENTE	SEGRETARI	TOTALE
EX VILLETTE + EX MUSEO	56(**)	3(**)	5(*)	1(*)		65(*)(**)
TOTALE	56(**)	3(**)	5(*)	1(*)		65(*)(**)

<sup>(\*)</sup> Il numero è stato conteggiato tenendo conto del fatto che il personale docente e non docente non è in servizio mai tutto contemporaneamente.

<sup>(\*\*)</sup> Il numero è stato conteggiato tenendo conto del fatto che dieci classi sono a rotazione.

<sup>(\*\*)</sup> Il numero è stato conteggiato tenendo conto del fatto che dieci classi sono a rotazione.

## Classificazione della Scuola in relazione alla effettiva presenza contemporanea delle persone (DM 26.8.92).

Tipo 0:	Scuole con n. di presenze contemporanee fino a 100 persone;	
Tipo 1	Scuole con n. di presenze contemporanee da 101a 300 persone;	
Tipo 2:	Scuole con n. di presenze contemporanee da 301a 500 persone;	
Tipo 3:	Scuole con n. di presenze contemporanee da 501 a 800 persone;	
Tipo 4:	Scuole con n. di presenze contemporanee da 801 a 1200 persone;	
Tipo 5:	Scuole con n. di presenze contemporanee oltre 1200 persone.	$\checkmark$

## A4 - Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità

Luoghi a rischio	Ubicazione	Numero
Magazzini e archivio	seminterrato	4
Laboratori di chimica	3interni 1 esterno	4
Laboratorio di scienze	Ala nuova	1
Laboratorio di microbiologia	Ala nuova	1
Centrale termica	esterna	1
Biblioteca	Piano terra	1
Impianti Sportivi: palestra	piano terra	1
Parcheggio	esterno piano terra	1
Laboratorio di microbiologia	p.t. ala nuova	1
Laboratorio di informatica	2pt+1pp	1
Laboratorio di lingue	1рр	1

Aule particolari	Ubicazione	Numero
Aula Magna per attività collettive	Piano terra	1
Aule con studenti disabili	piano terra	3
Aule ubicate in posizioni particolari con difficoltà di evacuazione	/	

Altri Rischi	Ubicazione	Numero
Sostanze tossiche (anticrittogamici)	Azienda agraria	1
Attrezzature particolari (macchine agricole)	Azienda agraria	10
Reagenti chimici	Seminterrato	1

### **B - ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA**

## **B1- Obiettivi del piano**

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone anche durante la ricreazione o al cambio dell'ora.
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica;
- fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli alunni e dei genitori degli alunni.

#### **B2** - Informazione

L'informazione agli insegnanti e agli studenti prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano, lo studio di casi esemplari tramite la visione di video e la partecipazione a dibattiti.

E' necessario sintetizzare il Piano di Emergenza in un foglio informativo da distribuire ai vari soggetti. (v. fac-simile in allegato Modulo 3).

## **B3- Classificazione emergenze**

EMERGENZE INTERNE	EMERGENZE ESTERNE
Incendio	Incendio
Ordigno esplosivo	Attacco terroristico
Allagamento	Alluvione
Emergenza elettrica	Evento sismico
Fuga di gas	Emergenza tossico-nociva
Sversamento	
Infortunio/malore	

#### **B4 - Localizzazione del Centro di Coordinamento**

Il Centro di Coordinamento è ubicato nell'ufficio della presidenza al piano terra, il numero telefonico è 0522/280340.

In caso di evacuazione nell'area di raccolta esterna (parcheggio, campo da pallavolo).

È qui che si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza e in caso di evacuazione è il punto di riferimento per le informazioni provenienti dalle aree di raccolta.

## **B5 - Composizione della Squadra di Emergenza**

La squadra di Emergenza è composta da tre gruppi:

## **SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI**

Prevenzione Incendi	Compiti
Due unità per piano (indicativamente)	Circoscrive l'incendio e ne ritarda la
Abilitati dopo corso di formazione allo spegnimento e all'uso dei mezzi di	propagazione
estinzione	Scelta del mezzo di estinzione
Attestato rilasciato dai VVF	Spegnimento
(se scuola con obbligo del Certificato di Prevenzione Incendi)	

n.	NOMINATIVO	EDIFICIO	PIANO	COR	so	PATENTINO VVF	NOTE
11.	NOMINATIVO		FIANO	Ente	Ore	(data)	NOTE
1	BENEVENTI GABRIELE	Plesso centrale	Lab. Informatica	VV.FF.	16		
2	CASTAGNETTI GABRIELLA	Plesso centrale	Lab. Chimica e Seminterrato	VV.FF.	16		
3	COCCOLINI PAOLA	Plesso centrale	Secondo	VV.FF.	16		
4	DE SIMONE MICHELA	Plesso centrale	Palestre	VV.FF.	16		
5	GIARRATANA SALVATORE	Az.Agr. Villette	Azienda e Villette	VV.FF.	16	Vedere fascicolo	
6	LA ROSA GIUSEPPE	Az.Agr. Villette	Azienda e Villette	VV.FF.	16	"Formazione" presso segreteria	
7	LABRIOLA MARIA	Plesso centrale	Lab. fisica, microbiologia, scienze	VV.FF.	16		
8	PAGANI FELICE	Plesso centrale	Primo	VV.FF.	16		
9	TRUPIA GASPARE	Az.Agr. Villette	Azienda e Villette	VV.FF.	16		
10	VIDIRI GIUSEPPE	Az.Agr. Villette	Azienda e Villette	VV.FF.	16		

N. persone addestrate e formate alla Prevenzione Incendi 10

In caso di personale dipendente da altri Enti (Provincia, Comune) richiedere le informazioni all'Ente di appartenenza.

Si allega programma e attestati.

## SQUADRA DI EVACUAZIONE Assegnazione incarichi A. S. 2021/2022

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	tel.int.	SOSTITUTO	tel.int.
Emanazione ordine di	Coordinatore	Prof.ssa	18	Prof.	
evacuazione	dell'emergenza	Mariagrazia Braglia		Lorella Chiesi	25
Diffusione ordine di	Dirigente	Prof.ssa	18	Ricci Silvia	
Evacuazione	Scolastico	Mariagrazia Braglia			19
Chiamata di soccorso	Dirigente	Prof.ssa	18	Ricci Silvia	
	Scolastico	Mariagrazia Braglia			19
Responsabile centro di raccolta esterno	Dirigente Scolastico	Prof.ssa Mariagrazia Braglia	18	<ul> <li>Prof.La Rosa         Giuseppe</li> <li>Prof. Varriale         Massimiliano</li> <li>Addetti alle         emergenze</li> </ul>	25
Interruzione gas Plesso centrale (centrale termica generale)		Stacco automatico in caso d'incendio			



Interruzione gas Ala nuova	Non Docente di	Personale ATA dell'ala	Personale ATA dell'ala	
(centrale termica)	piano	nuova/ laboratori piano	nuova/ laboratori	
		terra	piano primo	



Interruzione gas laboratori di	Non Docente di	Martillotto Mario	CIT.	Zani Simone	
chimica del Piano Seminterrato	piano				



Interruzione energia elettrica Piano Centrale	Non Docente di piano	Castagnetti Gabriella De Simone Michela	CIT.	Beneventi Gabriele Benevelli Vanessa
Interruzione energia elettrica Piano Primo	Non Docente di piano	Castagnetti Gabriella De Simone Michela	CIT.	Beneventi Gabriele Benevelli Vanessa
Interruzione energia elettrica Piano Secondo	Non Docente di piano	Castagnetti Gabriella De Simone Michela	CIT.	Beneventi Gabriele Benevelli Vanessa
Interruzione energia elettrica Piano Secondo Intermedio	Non Docente di piano	Castagnetti Gabriella De Simone Michela	CIT.	Beneventi Gabriele Benevelli Vanessa
Interruzione energia elettrica/gas Aule Azienda Agraria più laboratori	Non Docente di piano	Labriola Maria Trimboli Francesca		Galeazzi Luca



Interruzione energia	Non Docente di	Personale ATA delle		Labriola Maria
elettrica/gas Aule Villette	piano	villette		
Controllo operazioni di	Non Docente di	Michela De Simone	11	Castagnetti Gabriella
evacuazione Piano Terra	piano			Caccia Camilla
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA del primo	CIT.	
evacuazione Piano Primo	piano	piano		
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA del primo	CIT.	
evacuazione Piano Primo	piano	piano intermedio		
Intermedio				
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA del	CIT.	
evacuazione Piano Secondo	piano	secondo piano		
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA dell'ala		Pontrelli Vito
evacuazione Ala Nuova	piano	nuova		
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA del		
evacuazione Piano Secondo	piano	secondo piano		
Intermedio		intermedio		
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA delle Aule		Galeazzi Luca
evacuazione Aule Azienda	piano	Azienda Agraria		
Agraria più laboratori				
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA delle		Labriola Maria
evacuazione Aule Villette	piano	villette		
Verifica giornaliera degli	Non Docente di	De Simone Michela	11	Castagnetti Gabriella
estintori/idranti/ uscite e luci di	piano			Caccia Camilla
emergenza/ Piano Terra				
Verifica giornaliera degli	Non Docente di	Personale ATA del primo		Personale ATA del
estintori/idranti/ uscite e luci di	piano	piano		primo piano
emergenza/Piano Primo				

Verifica giornaliera degli	Non Docente di	Personale ATA del		Personale ATA del	
estintori/idranti/ uscite e luci di	piano	secondo piano		secondo piano	
emergenza/Piano Secondo					
Verifica giornaliera degli	Non Docente di	Personale ATA del		Personale ATA del	
estintori/idranti/ uscite e luci di	piano	secondo piano		secondo piano	
emergenza/Piano Secondo		intermedio		intermedio	
Intermedio					
Verifica giornaliera degli	Non Docente di	Personale ATA delle Aule		Personale ATA delle	
estintori/idranti/ uscite e luci di	piano	Azienda Agraria		Aule Azienda Agraria	
emergenza/Aule Azienda					
Agraria più laboratori					
Verifica giornaliera degli	Non Docente di	Personale ATA delle		Labriola Maria	
estintori/idranti/ uscite e luci di	piano	villette			
emergenza/Aule Villette					
Controllo chiusura apertura	Non Docente di	De Simone Michela	11	Beneventi Gabriele	
cancelli esterni	piano	Caccia Camilla		Benevelli Vanessa	
		Castagnetti Gabriella			

Responsabile della evacuazione della classe	Docente o non docente	Nominativo	PIANO	Studenti soccorritori / sostituti	PROVA EVACUAZI ONE
Studente apri-fila^	Studente				
Studente apri-fila^	Studente				
Studente apri-fila^	Studente				
Studente apri-fila^	Studente				

#### **SQUADRA DI PRONTO SOCCORSO**

Pronto Soccorso	Compiti
Due unità per piano (indicativamente).	Essere formati nell'attuazione delle misure di pronto
Abilitati dopo corso di formazione.	soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli
	interventi di pronto soccorso.
	Interventi di primo soccorso.

	NOMINATIVO	tel.	С	ORSO	noto
n.	NOMINATIVO	interno	Ente	Ore	note
1	BENEVENTI GABRIELE	Zanelli			
2	BONACINI BARBARA	Zanelli			
3	CATANESE ROSALBA	Zanelli			
4	COCCOLINI PAOLA	Zanelli			
5	DI DIO UGO MARIANO	Zanelli			
6	DORIA GIUSEPPA	Zanelli			
7	GALEAZZI LUCA	Zanelli			
8	GALLI DANIELE	Zanelli	Vadam	e fascicolo	
9	GIARRATANA SALVATORE	Zanelli		e rascicolo zione" presso	
10	IOTTI ALESSANDRA	Zanelli		greteria	
11	LA ROSA GIUSEPPE	Zanelli	308	greteria	
12	MANETTI ROSSELLA	Zanelli			
13	MASTRONARDI GABRIELLA	Zanelli			
14	PAGANI FELICE	Zanelli			
15	RICCI SILVIA	Zanelli			
16	TRUPIA GASPARE	Zanelli			
17	VANNINI MARIA GLORIA	Zanelli			
18		Zanelli			

N. persone addestrate e formate al Pronto Soccorso 17

In caso di personale dipendente da altri Enti (Provincia, Comune) richiedere le informazioni all'Ente di appartenenza.

Si allega programma e attestati.

## SQUADRA PER ALL'UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE (DAE)

Pronto Soccorso	Compiti
Abilitati dopo corso di formazione.	Essere formati nell'attuazione delle misure di primo
	soccorso. Uso del DEFIBRILLATORE (DAE) per gli
	interventi di primo soccorso.

	NOMINATIVO	tel.	C	ORSO	noto
n.	NOWINATIVO	interno	Ente Ore		note
1	ANTICHI SERGIO	Zanelli			
2	BENEVENTI GABRIELE	Zanelli			
3	BONACINI BARBARA	Zanelli			
4	BRUTI ENRICO MARIA	Zanelli			
5	COCCOLINI PAOLA	Zanelli			
6	DORIA GIUSEPPA	Zanelli	Veder	e fascicolo	
7	GALEAZZI LUCA	Zanelli	"Formaz	ione" presso	
8	GALLI DANIELE	Zanelli	seg	greteria	
9	LA ROSA GIUSEPPE	Zanelli			
10	MARGINI ENRICO	Zanelli			
11	RICCI SILVIA	Zanelli			
12	VARRIALE MASSIMILIANO	Zanelli			
13	VIANI FEDERICA	Zanelli			

N. persone addestrate e formate al Primo Soccorso e utilizzo del defibrillatore (DAE) **13** In caso di personale dipendente da altri Enti (Provincia, Comune) richiedere le informazioni all'Ente di appartenenza.

Si allega programma e attestati.

## UBICAZIONE DELLE CASSETTE DEL PRIMO SOCCORSO E PACCHETTO DI MEDICAZIONE – ADDETTI INCARICATO DEI CONTROLLI

	CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	NOMINATIVO
N.	Ubicazione	
1	PIANO TERRA – LOCALE PERSONALE AUSILIARIO	COLLABORATORE SCOLASTICO "PORTINERIA"
1	PIANO TERRA – INFERMERIA	COLLABORATORE SCOLASTICO "PRIMO PIANO INTERMEDIO"
1	PIANO TERRA – PALESTRA	COLLABORATORE SCOLASTICO "PALESTRA"
1	AZIENDA AGRARIA – LABORATORIO (EX C/T)	COLLABORATORE SCOLASTICO "AZIENDA"
1	AZIENDA AGRARIA – PUNTO VENDITA	COLLABORATORE SCOLASTICO "AZIENDA"
1	AZIENDA AGRARIA – PORTATILE (deposito 2 – prodotti fitosanitari)	COLLABORATORE SCOLASTICO "AZIENDA"
1	VILLETTA 3 – INGRESSO	COLLABORATORE SCOLASTICO "VILLETTE"

CAS	SETTA PACCHETTO DI MEDICAZIONE	NOMINATIVO
N.	Ubicazione	

1	PIANO TERRA – PALESTRA	COLLABORATORE SCOLASTICO "PALESTRA"
1	PIANO TERRA – UFFICI	COLLABORATORE SCOLASTICO "PORTINERIA"
1	PIANO INTERRATO – LAB. CHIMICA (preparazione prodotti n.9)	TECNICO "LAB. CHIMICA"
1	PIANO INTERRATO – LAB. CHIMICA 1	TECNICO "LAB. CHIMICA"
1	PIANO INTERRATO – LAB. CHIMICA 2	TECNICO "LAB. CHIMICA"
1	PIANO PRIMO E INTERMEDIO – BAGNO DOCENTI	COLLABORATORE SCOLASTICO "PRIMO PIANO"
1	PIANO SECONDO E INTERMEDIO – BAGNO DOCENTI	COLLABORATORE SCOLASTICO "SECONDO PIANO"
1	ALA NUOVA PIANO TERRA – LAB. MICROBIOLOGIA	TECNICO "LAB. MICROBIOLOGIA"
1	ALA NUOVA PIANO TERRA – LAB. FISICA	TECNICO "LAB. FISICA"
1	ALA NUOVA PIANO PRIMO – LAB. SCIENZE	TECNICO "LAB. SCIENZE"
1	VILLETTA 2 – ANTIBAGNO	COLLABORATORE SCOLASTICO "VILLETTE"
1	AZIENDA AGRARIA – OFFICINA	COLLABORATORE SCOLASTICO "AZIENDA"
5	AZIENDA AGRARIA – PORTATILE (sui trattori)	COLLABORATORE SCOLASTICO "AZIENDA"
1	AZIENDA AGRARIA – PORTATILE (spogliatoio personale)	COLLABORATORE SCOLASTICO "AZIENDA"

Ubicazione della Camera di riposo: infermeria piano terra

#### C - PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

## C1 - Compiti della Squadra di Evacuazione per funzione

#### SCHEDA 1 - COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE

Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.

Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali.

Dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.

Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.

Dà il segnale di fine emergenza.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Capo d'Istituto, quest'ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta. In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.

#### SCHEDA 2 - RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- 1) Per i non docenti:
  - si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
  - acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Capo d'Istituto);
  - comunicano al Capo d'Istituto la presenza complessiva degli studenti.
- 2) Per i docenti:
  - effettuano l'evacuazione della vostra classe, come previsto dalla procedura d'emergenza;
  - arrivati all'area di raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Capo d'Istituto).

## SCHEDA 3 - RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO - (PERSONALE DI SEGRETERIA)

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste;
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

#### SCHEDA 3 - RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE - DOCENTE

All'insorgere di una emergenza l'insegnante deve:

- Sospendere ogni attività.
- Contribuire a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza;
- Attenersi alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

L'insegnante, unitamente agli allievi, deve abbandonare il posto di lavoro e raggiungere il punto di raccolta destinata alla propria classe. In particolare deve:

- Vigilare che gli allievi seguano le indicazioni del piano di emergenza;
- Portare con sé il registro di classe con il relativo modulo di evacuazione;
- Ordinare gli allievi in fila e farli uscire ordinatamente dal locale;
- Usciti tutti gli allievi, provvedere a spegnere le luci ed alla chiusura delle porte (tale compito può essere delegato all'alunno chiudi fila);
- Guidare gli alunni verso l'uscita di sicurezza per raggiungere il punto di raccolta, seguendo il percorso indicato dal piano di emergenza;
- Nel caso di presenza di alunni in sedia a rotelle o con stampelle, guidarli con l'aiuto degli alunni "soccorritori" nel ballatoio delle scale esterne di sicurezza prima di portare la classe verso l'uscita per raggiungere il punto di raccolta e segnalare l'emergenza al personale ATA del punto di raccolta o alla squadra delle emergenze.
- In caso di impedimento valutare la possibilità di raggiungere un luogo sicuro e, dopo averlo raggiunto, attendere i soccorsi o la fine dell'emergenza. In alternativa restare nell'aula, chiudendo porte e finestre;
- Appena arrivati nel punto di raccolta, effettuare l'appello al fine di verificare la presenza e la condizione degli allievi;
- Compilare il modulo di evacuazione (allegato al registro) e farlo pervenire al Responsabile dell'emergenza o al Responsabile del Punto di raccolta.

#### NOTE

Nel caso di presenza di disabili con sostegno, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni.

I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.

Il personale docente, incaricato di compiti specifici per l'emergenza, dovrà attivarsi in tal senso solo dopo essersi fatto sostituire in aula.

#### SCHEDA 5 - RESPONSABILE DI PIANO - (PERSONALE NON DOCENTE)

All'insorgere di una emergenza:

- Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza";
- Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonchè chiude la valvola di intercettazione del gas;
- Collaborare con la squadra di pronto intervento per facilitarne l'opera
- Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

#### SCHEDA 6 - STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente;
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta;
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota);
- Per gli Istituti Superiori è necessario che vengano individuati in ogni classe Studenti per il Soccorso che hanno il compito di aiutare i disabili o persone ferite durante tutte le fasi dell'evacuazione.

## C2 - Compiti della Squadra di Prevenzione Incendi

#### INCENDIO DI RIDOTTE PROPORZIONI

- 1. Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente l'altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore, allontana le persone, compartimenta la zona dell'incendio, allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione
- 2. Utilizzare gli estintori come da addestramento:
- una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
- se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
- operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
- dirigere il getto alla base delle fiamme;
- non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine poi verso il centro;
- non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti.
- 3. Proteggersi le vie respiratore con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.
  - N.B. Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensione si deve arieggiare il locale, perchè è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

#### INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI

- 1. Avvisare i Vigili del Fuoco.
- 2. Il Coordinatore dell'emergenza dà il segnale di evacuazione della scuola.
- 3. Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e del gas il più a monte possibile degli impianti.
- 4. Compartimentare le zone circostanti.
- 5. Utilizzare i naspi per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti
- 6. La squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione.

#### RACCOMANDAZIONI FINALI

Quando l'incendio è domato:

- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti

#### **Note Generali**

Attenzione alle superfici vetrate a causa del calore possono esplodere.

In caso di impiego di estintori ad Halon, in locali chiusi, abbandonare immediatamente i locali dopo la scarica.

Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti.

## C3 - Sistema comunicazione emergenze

La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme sonoro, di telefoni via cavo e di radiotelefoni.

#### 1. Avvisi con campanella

L'attivazione della campanella è possibile da una serie di pulsanti dislocati ad ogni piano e contrassegnati.

SITUAZIONE	SUONO CAMPANELLA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	Intermittente	in caso di <b>evento interno</b>	Coordinatore
	2 secondi	chiunque si accorga	Emergenze
		dell'emergenza	
		in caso di <b>evento esterno</b>	
		il Coordinatore Emergenze	
Evacuazione	Continuo	Coordinatore	Coordinatore
generale		Emergenze	Emergenze
Fine emergenza	Intermittente	Coordinatore	Coordinatore
	10 secondi	Emergenze	Emergenze

#### 2. Comunicazioni a mezzo altoparlante

Obbligatorio nelle scuole di tipo 3, 4, 5 (DM 26.8.92).

È riservata al Coordinatore dell'Emergenza che valuterà la necessità di fornire chiarimenti e comunicazioni sullo stato della situazione.

#### 3. Comunicazioni telefoniche

Digitando da qualunque apparecchio telefonico interno, il numero \_\_\_\_\_ si attiva la comunicazione con il Coordinatore dell'Emergenza, con commutazione automatica in segreteria. Colui che rileva l'emergenza deve comunicare il seguente messaggio:

"Sono al \_\_\_\_\_ piano, classe \_\_\_\_\_, è in atto una emergenza (incendio/tossica/\_\_\_\_) nell'area

Attendere istruzioni dal Coordinatore Emergenze, che potrà attivare telefonicamente altre persone interne o esterne.

## C4 - Enti esterni di pronto intervento

seguente \_\_\_\_\_\_, esistono /non esistono feriti"

PRONTO SOCCORSO	118
VIGILI DEL FUOCO	115
POLIZIA	113
CARABINIERI	112
IREN	0522-285555
ENEL	0522-511181
CENTRO ANTIVELENI	02-66101029
MILANO	

### C5 - Chiamate di soccorso

Tra la Scuola e gli Enti preposti deve essere definito un coordinamento perchè sia organizzato il soccorso nei tempi più rapidi possibili in relazione all'ubicazione della Scuola, delle vie di accesso, del traffico ipotizzabile nelle varie ore del giorno.

In caso di malore o infortunio: 118 - Pronto Soccorso

"Pronto qui è la scuola ZANELLI ubicata in Via Fratelli Rosselli
è richiesto il vostro intervento per un incidente.
Il mio nominativo è il nostro numero di telefono è 0522/280340
Si tratta di(caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.) la vittima è(rimasta incastrata, ecc.),
(c'è ancora il rischio anche per altre persone)
la vittima è(sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)
in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.)
qui è la scuola ZANELLI ubicata in Via Fratelli Rosselli
qui e la seasia 2/ (VEEE) asieata in Via Fratein Nossein
mandiamo subito una persona che vi aspetti sulla strada davanti al cancello.
Il mio nominativo è il nostro numero di telefono è 0522/280340."
In caso di Incendio: 115 Vigili del Fuoco
"Pronto qui è la scuola _ZANELLI ubicata in Via Fratelli Rosselli
è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.
Il mio nominativo è il nostro numero di telefono è 0522/280340.
Ripeto, qui è la scuola ZANELLI ubicata in Via Fratelli Rosselli
– è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.
Il mio nominativo è il nostro numero di telefono è 0522/280340."

#### C6 - Aree di raccolta

Il Coordinatore dell'Emergenza è autorizzato a decidere l'evacuazione della scuola e ad attivare la campanella.

Tutto il personale, deve raggiungere l'Area di Raccolta a ciascuno assegnata.

Sono individuate aree di raccolta all'interno e all'esterno dell'edificio.

- Le aree di raccolta **interne** sono individuate in zone sicure adatte ad accogliere le classi in caso l'emergenza non preveda l'evacuazione.
- Le aree di raccolta **esterne** sono individuate e assegnate alle singole classi, in cortili o zone di pertinenza, in modo da permettere il coordinamento delle operazioni di evacuazione e il controllo dell'effettiva presenza di tutti.

Le aree di raccolta devono far capo a **"luoghi sicuri"** individuati tenendo conto delle diverse ipotesi di rischio.

LUOGO SICURO: Spazio scoperto ovvero compartimento antincendio separato da altri compartimenti mediante spazio scoperto avente caratteristiche idonee a ricevere e contenere un predeterminato numero di persone (luogo sicuro statico) ovvero a consentirne il movimento ordinato (luogo sicuro dinamico) DM 30.11.1983.

Ad es. Giardini protetti, cortili non chiusi, piazze chiuse al traffico.

#### Elenco aree di raccolta e relativo contrassegno

	AREA DI RACCOLTA									
PIANO	CLASSE	DESCRIZIONE E UBICAZIONE DELL'AREA	COLORE O LETTERA							
Terra	Tutte	Parcheggio								
Primo	Tutte	Parcheggio – Vialetto interno - Giardino interno								
Secondo	Tutte	Parcheggio - Vialetto interno - Campo da Calcio - Giardino interno								
1° amm.	Tutte	Campo da pallavolo								
Ala nuova	Tutte	Parcheggio ala nuova - Pista di atletica								

## D - NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA E MANSIONE

#### SCHEDA 1 - NORME PER L'EVACUAZIONE

Interrompere tutte le attività

Lasciare gli oggetti personali dove si trovano

Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare

Uscire ordinatamente Incolonnandosi dietro gli Aprifila;

Procedere in fila indiana tenendosi per mano o con una mano sulla spalla di chi precede.

Rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione;

Seguire le vie di fuga indicate;

Non usare mai l'ascensore;

Raggiungere l'area di raccolta assegnata.

#### IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:

Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;

Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe ,sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

#### **SCHEDA 2 - NORME PER INCENDIO**

Chiunque si accorga dell'incendio:

- avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente;
- avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dispone lo stato di pre-allarme. Questo consiste in:
  - interrompere immediatamente l'erogazione di gas dal contatore esterno.
  - se l'incendio è di vaste proporzioni, avvertire i VVF e se del caso il Pronto Soccorso;
  - dare il segnale di evacuazione;
  - avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
  - coordinare tutte le operazioni attinenti.

Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza;
- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare: che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, gas, macchinari). Chiedere eventualmente consulenza a VVF. tecnici:
- avvertire (se necessario) compagnie Gas, Enel.

#### SCHEDA 3 - NORME PER EMERGENZA SISMICA

Il Coordinatore dell'emergenza in relazione alla dimensione del terremoto deve:

- valutare la necessità dell'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme;
- interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

#### I docenti devono:

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

#### Gli studenti devono:

- Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure individuate dal piano di emergenza;
- Proteggersi, durante il sisma, dalla cadute di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuate;
- Nel caso si proceda alla evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

#### I docenti di sostegno devono:

- con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

#### SCHEDA 4 - NORME PER EMERGENZA ELETTRICA

#### In caso di black-out:

Il Coordinatore dispone lo stato di pre-allarme che consiste in:

- verificare lo stato del generatore EE, se vi sono sovraccarichi eliminarli;
- azionare generatore sussidiario (se c'è);
- telefonare all'ENEL;
- avvisare il responsabile di piano che tiene i rapporti con i docenti presenti nelle classi;
- disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica.

#### SCHEDA 5 - NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo;
- avverte il Coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme. Questo consiste in:
  - evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta:
  - telefonare immediatamente alla Polizia;
  - avvertire i VVF e il Pronto Soccorso;
  - avvertire i responsabili di piano che si tengono pronti ad organizzare l'evacuazione;
  - attivare l'allarme per l'evacuazione;
  - coordinare tutte le operazioni attinenti.

## SCHEDA 6 - NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO

(incendio esterno, trasporto, impedimento all'uscita degli alunni)

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

Il Coordinatore dell'emergenza deve:

- Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (In genere l'evacuazione è da evitarsi).
- Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- Disporre lo stato di allarme. Questo consiste in:
- Far rientrare tutti nella scuola.
- In caso di sospetto di atmosfera esplosiva aprire l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni.

#### I docenti devono:

- chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;
- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono: stendersi a terra tenere una straccio bagnato sul naso; I docenti di sostegno devono:

- con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

#### **SCHEDA 7 - NORME PER ALLAGAMENTO**

Chiunque si accorga della presenza di acqua:

avverte il Coordinatore che si reca sul luogo e dispone lo stato di pre-allarme.

Questo consiste in:

- interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno;
- aprire interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che comunicheranno alle classi la interruzione di energia elettrica;
- telefonare all'AGAC (Azienda Gas Acqua);
- verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti).

Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.) il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza;
- avvertire l'AGAC (Azienda Gas Acqua).

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, il Coordinatore dispone lo stato di allarme.

#### Questo consiste in:

- avvertire i vigili del fuoco;
- attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

#### **SCHEDA 8 - NORME PER I GENITORI**

Il Capo d'Istituto deve predisporre delle schede informative sintetiche da distribuire ai genitori degli studenti che descrivono:

- le attività in corso nella scuola sulla pianificazione dell'emergenza;
- cosa faranno i loro figli a scuola in caso di emergenza;
- quali sono i comportamenti corretti da tenere nei confronti della scuola, tra i più importanti il non precipitarsi a prendere i figli per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.

# E - PRESIDI ANTINCENDIO: CONTROLLO A CURA DELLA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

## E1 Tabella ubicazione e utilizzo

SEDI	E CEN	ITRALE - P	IANO S	EMINT	ERR/	OTA		
UBICAZIONE	POS.	MATRICOLA	ES7	TINGUENT	ΓΕ	CARICA		
	N.		POLV.	CO2	IDR.	KG.	KG	SEMESTRALE
CENTRALE TERMICA	1	75015	X			12	18	
CENTRALE TERMICA	2	74909	Х			12	18	1
RIMESSA	3	74862	Х			6	10	1
LAB. CHIMICA INTERRATO	4	74905	Х			6	10	1
ATRIO LAB. CHIMICA		IDRAN	NTE (POS	SIZIONE I	V° 1	)		
SEMINTERRATO								
LAB. CHIMICA SEMINTERRATO	5	5005		X		2	6	1
ATRIO INGRESSO ALUNNI		IDRAI	NTE (POS	SIZIONE I	V° 2	)		OTTOBRE 2020
(SEMINTERRATO)								
CAMERONE	6	74902	X			6	10	-
CAMERONE	7	74320	Х			6	10	-
OFFICINA	8	2551		Х		2	6	1
ARCHIVIO	9	74324	Х			6	10	1
ARCHIVIO	10	74911	Х			6	10	1
ARCHIVIO		IDRAI	VTE (POS	SIZIONE I	V° 3	)		1
CANCELLO RETRO ISTITUTO		ATTACC	O VIGILI	DEL FU	осо	N°1		
CANCELLO ISTITUTO		ATTACC	O VIGILI	DEL FU	осо	N°2		

	SEDE	CENTRALE	- PIA	NO TE	RRA			
UBICAZIONE	POS.	MATRICOLA	EST	TINGUEN	TE	CARICA	LORDO	CONTROLLO
	N.		POLV.	CO2	IDR.	KG.	KG	SEMESTRALE
SEGRETERIA	17	16444		Х		2	7	
CORRIDOIO SEGRETERIA	11	36344	Х			6	10	-
CORRIDOIO SEGRETERIA	12	2063		Х		2	6	-
CORRIDOIO SEGRETERIA IDRANTE (POSIZIONE N° 4 )							-	
CORRIDOIO P.T. (Vicino loc. bid)	13	35355	Х			6	10	-
CORRIDOIO P.T. (Vicino loc. bid)		IDRAN	ITE (POS	SIZIONE	N° 5	)		OTTOBRE 2020
CORRIDOIO P.T. (Vicino BAGNI)	14	74859	Х			6	10	-
CORRIDOIO P.T. (Vicino BAGNI)	IDRANTE (POSIZIONE N° 6 )							
CORRIDOIO LAB. CHIMICA P.T.	15	9218		Х		2	6	•
CORRIDOIO LAB. CHIMICA P.T.		IDRAI	ITE (POS	SIZIONE	N° 7	)	1	

CORRIDOIO LAB. CHIMICA P.T.	16	68951	Χ	5	10	
CONTRIBOTO END. OF INVITOR (1.11.	'0	00001	^		10	

SEDE CENTRALE - 1° PIANO INTERMEDIO								
UBICAZIONE	POS.	MATRICOLA	ES7	ESTINGUENTE CARICA LORDO				CONTROLLO
	N.		POLV.	CO2	IDR.	KG.	KG	SEMESTRALE
CORRIDOIO 1° P. INTERM.	17	74889-bis	X			6	10	
								OTTOBRE 2020
CORRIDOIO 1° P. INTERM. IDRANTE (POSIZIONE N° 8 )								

SEDE CENTRALE - 1° PIANO								
UBICAZIONE	POS.	MATRICOLA	EST	TINGUENTE	=	CARICA	LORDO	CONTROLLO
	N.		POLV.	CO2	IDR.	KG.	KG	SEMESTRALE
CORRIDOIO 1° PIANO (SUD)	18	74917	X			6	10	
CORRIDOIO 1° PIANO (SUD)	CORRIDOIO 1° PIANO (SUD) IDRANTE (POSIZIONE N° 9 )							-
CORRIDOIO 1° PIANO (CENTR)		IDRANT	TE (POSI	ZIONE N°	10	)		OTTOBRE 2020
CORRIDOIO 1° PIANO (CENTR)	19	71924	Х			6	10	1
CORRIDOIO 1° PIANO (NORD)		IDRANT	TE (POSI	ZIONE N°	11	)	1	

	SE	DE CENTRA	LE - 2	2° PIANO	)				
UBICAZIONE	POS.	MATRICOLA	ES7	TINGUENTI	E	CARICA	LORDO		
	N.		POLV.	CO2	IDR.	KG.	KG	SEMESTRALE	
CORRIDOIO 2° PIANO (nord)	20	1774			Х	6	10		
CORRIDOIO 2° PIANO (nord)		IDRANTE (POSIZIONE N° 12 )							
CORRIDOIO 2° PIANO (nord)	21	74110	Х			6	10	<u> </u>	
CORRIDOIO 2° PIANO (centr)	22	74922	Х			6	10	OTTOBRE 2020	
CORRIDOIO 2° PIANO (centr)		IDRAN	TE (POSI	ZIONE N°	13	)		1	
CORRIDOIO 2° PIANO (sud)	23	74072	Х			6	10	-	
CORRIDOIO 2° PIANO (sud)		IDRAN	ITE (POSI	ZIONE N°	14 )	<u> </u>		-	

SI	DE CE	ENTRALE - 2	2° PIAN	O INTER	RME	DIO		
UBICAZIONE	POS.	MATRICOLA	ESTINGUENTE CARICA LO		LORDO	CONTROLLO		
	N.		POLV.	CO2	IDR.	KG.	KG	SEMESTRALE

CORRIDOIO 2° PIANO INTERM.	5	1589		X		2	6		
CORRIDOIO 2° PIANO INTERM.		IDRANT	E (POSIZ	ZIONE N°	3-1	)		-	
CORRIDOIO 2° PIANO INTERM centro	25	72694	Х			6	10	OTTOBRE 2020	
CORRIDOIO 2° PIANO INTERM		IDRANTE (POSIZIONE N° 15 )							
centro									
CORRIDOIO 2° PIANO INTERM sud	6	85417	Х			6	10		

SEDE CEN	TRALE	PALEST	RA/AU	ILA MAC	GNA	/BIBLIC	OTECA	1
UBICAZIONE	POS. N.	MATRICOLA	ES7	TINGUENTE	=	CARICA	LORDO	CONTROLLO
	Ĭ		POLV.	CO2	IDR.	KG.	KG	SEMESTRALE
INGR. PALESTRA	1	74878	Х			6	10	
PALESTRA		IDRANTE (POSIZIONE N° 1-0 )						
PALESTRA		IDRANTE	(POSIZIO	ONE N° 2	-0 )			
AULA MAGNA	2	74908	Х			6	10	OTTOBRE 2020
INGRESSO BIBLIOTECA	3	73455	Х			6	10	
AULA MAGNA	IDRANTE (POSIZIONE N° 3-0 )							
PORTICATO ESTERNO		IDRANTE	(POSIZIO	ONE N° 4	-0 )			

		LABORAT	ORI NU	OVI				
UBICAZIONE	POS. N.	MATRICOLA	EST	INGUENT	E	CARICA	LORDO	CONTROLLO
			POLV.	CO2	IDR.	KG.	KG	SEMESTRALE
CORRIDOIO PIANO TERRA	4	7787		Х		5	15	
CORRIDOIO PIANO TERRA		IDRANTE	(POSIZIO	ONE N°	5-0 )			
LAB. INFORMATICA 3	21	16187		Х		2	6	
LAB. MICROBIOLOGIA	7	5684	Х			6	10	
LAB. MICROBIOLOGIA	16	16364		Х		2	6	
LAB. INFORMATICA 1	19	15784		Х		2	6	
CORRIDOIO 1° PIANO	5	19955	Х			6	10	OTTOBRE 2020
CORRIDOIO 1° PIANO		IDRANTI	E (POSIZI	ONE N°	6 )	<u> </u>		
CORRIDOIO 1° PIANO		IDRANTI	E (POSIZI	ONE N°	7 )			
LAB. INFORMATICA 2	20	15818		Х		2	6	
LAB. LINGUISTICO	18	16286		Х		2	6	
LAB. SCIENZE	6	5682	Х			6	10	
CENTRALE TERMICA	15	44276	Х			6	10	

USCITA SUD (CAMPO TENNIS)	IDRANTE (POSIZIONE N° 8-0 )	
USCITA NORD	IDRANTE (POSIZIONE N° 16 )	
LAB. 1° PIANO (balcone)	IDRANTE (POSIZIONE N° 10-0 )	

VILLETTE								
UBICAZIONE	POS. N.	MATRICOLA	EST	TINGUENTE	<u> </u>	CARICA	LORDO	CONTROLLO
			POLV.	CO2	IDR.	KG.	KG	SEMESTRALE
VILLETTA N° 1 PIANO TERRA	23	22794	Х			6	10	
VILLETTA N° 3 PRIMO PIANO	18	14783	Х			6	10	
VILLETTA N°3 PIANO TERRA	19	059	Х			6	10	OTTOBRE 2020
VILLETTA N° 2 PRIMO PIANO	16	44996	Х			6	10	
VILLETTA N° 2 PIANO TERRA	17	44997	Х			6	10	

		AZIENDA	AGRA	RIA				
UBICAZIONE	POS. N.	MATRICOLA	ES	ESTINGUENTE		CARICA LORDO	CONTROLLO	
			POLV.	CO2	IDR.	KG.	KG	SEMESTRALE
LAB. CHIMICA AGR. (C/T) INGRESSO	1	74930	Х			6	10	
LAB. CHIMICA AGR. (C/T) CORRIDOIO	2	1789			Х	6	10	
LAB. CHIMICA AGR. (C/T) CORRIDOIO	3	72528	X			6	10	
LAB. CHIMICA AGR. (C/T)	22	16165		Х		2	6	
CENTRALE TERMICA	4	74318	Х			6	10	OTTOBRE 2020
LOCALE VENDITA FRUTTA	5	74889	Х			6	10	
DEPOSITO ATTREZZI	13	72051	Х			6	10	
FIENILE	14	72476	Х			6	10	
PULLMAN	24	74653	Х			6	10	

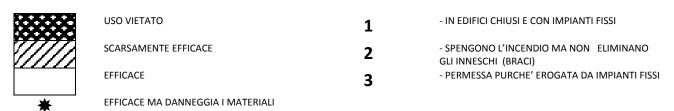
Controllo dei presidi antincendio verifica di:

- condizioni generali di estintori, manichette, raccordi e valvole;
- peso dell'estintore;
- pressione interna mediante manometro;
- integrità del sigillo.

## E2 - Tabella sostanze estinguenti per tipo di incendio

				S	ostanze	Estingue	nti	
	Classe di Incendio Materiali da proteggere		Getto Pieno	C <b>qua</b> Nebulizz. Vapore	Schiu ma	co <sub>2</sub>	Р	н <b>1</b>
		Legnami, carta e carboni						2
		Gomma e derivati						2
	INCENDI DI MATERIALI SOLIDI COMBUSTIBILI,	Tessuti naturali					*	2
Α	INFIAMMABILI ED INCANDESCENTI	Cuoio e pelli	*	*	*		*	2
		Libri e documenti	*	*	*		*	2
		Quadri, tappeti pregiati e mobili d'arte	*	*	*		*	2
		Alcoli, eteri e sostanze solubili in acqua						
	INCENDI DI MATERIALI E LIQUIDI PER I QUALI E'	IALI E Vernici e solventi						
В	NECESSARIO UN EFFET- TO DI COPERTURA E DI	Oli minerali e benzine	300					
	SOFFOCAMENTO	Automezzi						
		Idrogeno	<b>333</b>					
С	INCENDI DI MATERIALI	Metano, propano, butano	333					
	GASSOSI INFIAMMABILI	Etilene, propilene, e acetilene						
	INCENDI DI SOSTANZE	Nitrati, nitriti, clorati e perclorati		<b>1000</b>				
	CHIMICHE SPONTANEA- MENTE COMBUSTIBILI	Alchilati di alluminio	333			*		
_	IN PRESENZA DI ARIA, REATTIVE IN PRESENZA	Perossido di bario, di sodio e di potassio	333					
D	DI ACQUA O SCHIUMA CON FORMAZIONE DI	Magnesio e manganese	3333					
	IDROGENO E PERICOLO	Sodio e potassio	<b>333</b>					
	DI ESPLOSIONE	Alluminio in polvere	2000					
	E INCENDI DI APPAREC- CHIATURE ELETTRICHE	Trasformatori	200	3			*	
		Alternatori	5000	3			*	
E		Quadri ed interruttori	3333	3	3333		*	
	SOTTO TENSIONE	Motori elettrici		3			*	
		Impianti telefonici	200				*	

## Legenda



## E3 - Tabella sostanze estinguenti - Effetti

SOSTANZA	CARATTERISTIC	CHE	EFFETTI SUL CORPO UMANO
ANIDRIDE CARBONICA	Di relativa efficacia, richiede una abbond moderato. Utilizzata in mezzi di estinzione fis mobili. Gli estintori portatili risultano pesanti a ca dalla pressione di conservazione allo stato liqu Durante l'espansione a pressione atmosferica	contatto durante l'erogazione. Durante la scarica di mezzi mobili in	
POLVERE	Costo e prestazioni molto variabili a seconda del tipo e della qualità impiegata. Tipi adatti per qualsiasi classe di fuoco. Utilizzata in mezzi fissi e mobili.	tipo e della qualità impiegata. adatti per qualsiasi classe di fuoco.	
HALON	Di elevata efficacia, richiede una erogazione limitata, con raggiungimento di minime concentrazioni ambientali. Costo elevato. Utilizzato in mezzi di spegnimento fissi a saturazione d'ambiente e mobili.	halon 1301 - 1211 (Aerare dopo l'erogazione in ambienti chiusi) halon 2402 (Impiegare solo all'aperto)	Innocuità decrescente nell'ordine di elencazione. Alle concentrazioni di estinzione effetti reversibili di tipo anestetico e del ritmo cardiaco. Formazione di sostanze tossiche per decomposizione termica.

## E4 - Segnaletica di Emergenza (D.Lgs. 493/96)

La segnaletica relativa alla Prevenzione Incendi si compone di più segnali con funzione di:

- Avvertimento: evidenzia le condizioni di pericolo capaci di determinare l'insorgere di un incendio Triangolo con pittogramma nero su fondo Giallo e bordo Nero;
- *Divieto:* vieta determinate azioni in presenza delle condizioni di pericolo Cerchio con pittogramma Nero su fondo Bianco bordo e barra trasversale Rossa;
- Attrezzature antincendio: informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei presidi antincendio (segnali antincendio, scala, estintore, ecc.) Rettangolo o Quadrato pittogramma Bianco su fondo Rosso;
- Salvataggio: informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei dispositivi di soccorso e delle situazioni di sicurezza (vie di fuga, telefono, cassetta pronto soccorso, ecc.) Rettangolo o Quadrato con pittogramma Bianco su fondo Verde.

### F - REGISTRO DELLE EMERGENZE

Il piano di emergenza va aggiornato periodicamente in funzione delle variazioni intervenute nella struttura - attrezzature - organizzazione - n. di persone presenti.

## F1 - Registro delle Esercitazioni Periodiche

Esercitazioni periodiche: devono essere effettuate almeno due volte all'anno, ad es. all'inizio e a metà dell'anno scolastico.

N.B. Periodicamente durante le esercitazioni, dovrà essere utilizzato l'impianto elettrico d'emergenza per verificarne la funzionalità.

Data esercitazione	Ente	n. persone	n. persone	Tempo	Tempo
	coadiuvante	presenti	evacuate	previsto	effettivo
Vedere specific	o fascicolo				

## F2 - Registro della Formazione e Addestramento

L'esercitazione deve essere opportunamente preparata con il personale della scuola e gli studenti attraverso incontri o materiale scritto.

Data	Argomento	n. ore	Formatore	n. docenti	n. non docenti	Classe/ Sezione	n. studenti
Vedere spe	cifico fascicol	o					

## F3 - Registro Controlli e Manutenzioni Periodiche

Da compilare da parte del Coordinatore dell'Emergenza e/o del RSPP quando vengano rilevate, durante la normale attività, durante i controlli periodici o durante le esercitazioni, anomalie, carenze o provvedimenti da adottare.

Argomento	Data	Problema rilevato	Segnalato da	Misura da attuare	Data di attuazione
Vedere specific	o fascicolo	•			

#### **MODULO DI EVACUAZIONE N°1**

MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere nel Registro di Classe)						
Scuola I.T.A. ZANELLI						
CLASSE: F	PIANO:					
			1			
	ALLIEVI					
NUMERO STUDENTI PE						
NUMERO STUDEN	TI EVACUATI					
			•			
DA COMPILARE SOLO IN PRESENZA DI FERITI O DISPERSI AVVISARE CON URGENZA IL PERSONALE ATA PRESENTE SUL POSTO O RSPP O DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO VICE (compresi gli eventuali insegnanti feriti o ritenuti dispersi)						
NOMINATIVI FERITI						

AREA DI RACCOLTA:	

NOMINATIVI DISPERSI

- √ consegnare il modulo al personale ATA presente sul posto
- ✓ Prima di rientrare attendere indicazioni da parte di RSPP o dirgente scolastico

DATA: ORA: FIRMA DEL DOCENTE:

MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere dal direttore dei servizi amministrativi Sig.ra Silvia Ricci o suo vice)

Scuola I.T.A. ZANELLI

PERSONALE	
NUMERO DEL PERSONALE CHE	
DOVREBBE ESSERE PRESENTE	
NUMERO DEL PERSONALE EVACUATO	

DA COMPILARE SOLO IN PRESENZA DI FERITI O DISPERSI AVVISARE CON URGENZA IL PERSONALE ATA PRESENTE SUL POSTO O RSPP O DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO VICE		
NOMINATIVI FERITI		
NOWING CHAPTER		
NOMINATIVI DISPERSI		

AREA DI RACCOLTA: "ARANCIO e ROSSA"

- √ consegnare il modulo al personale ATA presente sul posto
- ✓ Prima di rientrare attendere indicazioni da parte di RSPP o dirgente scolastico

N°	COGNOME	NOME	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere dal direttore dei servizi amministrativi Sig.ra Silvia Ricci o suo vice)

Scuola I.T.A. ZANELLI

PERSONALE	
NUMERO DEL PERSONALE CHE	
DOVREBBE ESSERE PRESENTE	
NUMERO DEL PERSONALE EVACUATO	

DA COMPILARE SOLO IN PRESENZA DI FERITI O DISPERSI AVVISARE CON URGENZA IL PERSONALE ATA PRESENTE SUL POSTO O RSPP O DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO VICE		
NOMINATIVI FERITI		
NOMINATIVI DISPERSI		

AREA DI RACCOLTA: "BLU"

- √ consegnare il modulo al personale ATA presente sul posto
- ✓ Prima di rientrare attendere indicazioni da parte di RSPP o dirgente scolastico

N°	COGNOME	NOME	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere dal direttore dei servizi amministrativi Sig.ra Silvia Ricci o suo vice)

Scuola I.T.A. ZANELLI

PERSONALE	
NUMERO DEL PERSONALE CHE	
DOVREBBE ESSERE PRESENTE	
NUMERO DEL PERSONALE EVACUATO	

DA COMPILARE SOLO IN PRESENZA DI FERITI O DISPERSI AVVISARE CON URGENZA IL PERSONALE ATA PRESENTE SUL POSTO O RSPP O DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO VICE		
NOMINATIVI FERITI		
NOMINATIVI DISPERSI		
NOMINATIVI DISPERSI		

AREA DI RACCOLTA: "GIALLA"

- √ consegnare il modulo al personale ATA presente sul posto
- ✓ Prima di rientrare attendere indicazioni da parte di RSPP o dirgente scolastico

N°	COGNOME	NOME	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere dal direttore dei servizi amministrativi Sig.ra Silvia Ricci o suo vice)

Scuola I.T.A. ZANELLI

PERSONALE	
NUMERO DEL PERSONALE CHE DOVREBBE ESSERE PRESENTE	
NUMERO DEL PERSONALE EVACUATO	

DA COMPILADE COLO IN PRECENTA DI FERITI O RICREROI			
DA COMPILARE SOLO IN PRESENZA DI FERITI O DISPERSI			
AVAIGABE CON LIBOR	AVVISARE CON URGENZA IL PERSONALE ATA PRESENTE SUL POSTO O		
RSPP O	DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO VICE		
TOTT O	BINGEITTE GGGE KOTIGG G GGG VIGE		
NOMINATIVI FERITI			
NOMINATIVITEIXIII			
NOMINATIVI DISPERSI			
NOMINATIVI DIGI ENGI			
<u> </u>	·		

AREA DI RACCOLTA: "VERDE"

- √ consegnare il modulo al personale ATA presente sul posto
- ✓ Prima di rientrare attendere indicazioni da parte di RSPP o dirgente scolastico

N°	COGNOME	NOME	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere dal direttore dei servizi amministrativi Sig.ra Silvia Ricci o suo vice)

Scuola I.T.A. ZANELLI

PERSONALE	
NUMERO DEL PERSONALE CHE DOVREBBE ESSERE PRESENTE	
NUMERO DEL PERSONALE EVACUATO	

DA COMPILARE SOLO IN PRESENZA DI FERITI O DISPERSI AVVISARE CON URGENZA IL PERSONALE ATA PRESENTE SUL POSTO O RSPP O DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO VICE						
NOMINATIVI FERITI						
NOMINATIVI DISPERSI						

AREA DI RACCOLTA: "VERDE A"

- √ consegnare il modulo al personale ATA presente sul posto
- ✓ Prima di rientrare attendere indicazioni da parte di RSPP o dirgente scolastico

N°	COGNOME	NOME	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere dal direttore dei servizi amministrativi Sig.ra Silvia Ricci o suo vice)

Scuola I.T.A. ZANELLI

PERSONALE	
NUMERO DEL PERSONALE CHE DOVREBBE ESSERE PRESENTE	
NUMERO DEL PERSONALE EVACUATO	

DA COMPILARE SOLO IN PRESENZA DI FERITI O DISPERSI AVVISARE CON URGENZA IL PERSONALE ATA PRESENTE SUL POSTO O RSPP O DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO VICE						
NOMINATIVI FERITI						
INOMINATION LIGHT						
NOMINATIVI DISPERSI						

AREA DI RACCOLTA: "VERDE V"

- √ consegnare il modulo al personale ATA presente sul posto
- ✓ Prima di rientrare attendere indicazioni da parte di RSPP o dirgente scolastico

N°	COGNOME	NOME	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

### MODULO N°2

classe	тот	DI CUI DISABILI	N° AULA	TOT. EVACUATI	N° DOCENTI	AREA DI RACCOLT A	NOTE
1A		1	•				
1B							
1C							
1D							
1F							
1I							
1L							
1M							
1N							
1R							
1S							
1T							
2A							
2B							
2C							
2D							
2F							
2I							
2M							
2N							
2R							
2S							
2T							
3A							
3B/E							
3C							
3D							
3F							
3I							
3M							
3N							
3Q							
3Q 3R							
3S							
35 3T							
4A/B							
4A/B 4B							
4B 4C							
4D							
4F							
4I							

1		•	-		ı	ı	T
4M							
4N							
4Q							
4R							
4S							
5A							
5B							
5C							
5D							
5F							
5I							
5M							
5N							
5R							
5S							
33							
ALTERNATIVA	ļ						
SOSTEGNO							
SOSTEGNO							
SOSTEGNO							
				alunni	docenti		
somma				<b>alunni</b> 0	<b>docenti</b> 0		
personale						GIALLA	
personale non docente						GIALLA	
personale non docente personale						GIALLA BLU	
personale non docente personale non docente						BLU	
personale non docente personale non docente personale							
personale non docente personale non docente personale non docente						BLU VERDE	
personale non docente personale non docente personale non docente personale						BLU  VERDE  ROSSA -	
personale non docente personale non docente personale non docente						BLU  VERDE  ROSSA - ARANCIO	
personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente						BLU  VERDE  ROSSA -	
personale non docente personale						BLU  VERDE  ROSSA - ARANCIO  VERDE A	
personale non docente						BLU  VERDE  ROSSA - ARANCIO	
personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente						BLU  VERDE  ROSSA - ARANCIO  VERDE A  VERDE V	
personale non docente						BLU  VERDE  ROSSA - ARANCIO  VERDE A	
personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente					0	BLU  VERDE  ROSSA - ARANCIO  VERDE A  VERDE V	
personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente					personale	BLU  VERDE  ROSSA - ARANCIO  VERDE A  VERDE V	
personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente					personale	BLU  VERDE  ROSSA - ARANCIO  VERDE A  VERDE V	
personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente personale non docente					personale	BLU  VERDE  ROSSA - ARANCIO  VERDE A  VERDE V	

N.B. Il Servizio Portineria deve tenere un registro delle presenze all'interno della scuola di visitatori, fornitori, ecc., che in caso di evacuazione consenta il controllo della loro fuoriuscita.

#### Modulo N. 3 FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è la Sig.ra Preside MARIAGRAZIA BRAGLIA

La diffusione del segnale di evacuazione verrà segnalato tramite:

- l'allarme acustico 1 / 2 minuti di suono monotonale
- diffuso a voce attraverso l'impianto di filodiffusione (solo per la sede)
- · allertamento degli allarmi ottico acustici antincendio
- campana manuale (solo per le villette).

in mancanza di energia elettrica, l'ordine di evacuazione dovrà essere comunicato a voce aula per aula, a cura degli operatori scolastici. Campanella continua.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) Il personale della Segreteria è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto;
- 2) Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
  - disattivare l'interruttore elettrico di piano;
  - disattivare l'erogazione del gas metano;
  - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
  - impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza,
- 3) Il Docente presente in aula raccoglie la "carpetta classe" e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.
- 4) Lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e cosi via fino all'uscita dello studente chiudifila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.
- 5) Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.
- 6) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
- 7) Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo n°2 che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

#### MODALITA' DI EVACUAZIONE DI PERSONE DISABILI (PORTATORI DI HANDICAP E INVALIDI TEMPORANEI)

Nel caso di persone disabili all'interno dell'edificio occorre organizzare l'evacuazione assistita delle stesse (allegato VIII D.M. 10 Marzo 1998).

In particolare sono previsti dalla legge i seguenti casi:

#### ART. 8.3.2 Assistenza alle persone che utilizzano sedie a rotelle e a quelle con mobilità ridotta.

- Non devono essere utilizzati gli ascensori;
- Nel caso della presenza di individui in tali condizioni (ad esempio con gambe ingessate) ai vari piani occorre che alcune persone (insegnanti, allievi fisicamente idonei) siano addestrate al trasporto di persone disabili. Di norma i disabili in carrozzina devono stare al piano terra;
- Occorre individuare in ogni classe almeno 4 alunni in grado di dare un valido aiuto in caso sia necessario.

# ART. 8.3.3 Assistenza alle persone con visibilità o udito menomato e limitato (n.b. la legge non prevede esplicitamente persone con handicap intellettivi o comportamentali; ma il comportamento da assumere è identico)

In caso di evacuazione occorre che alcuni individui fisicamente idonei (l'insegnante di sostegno, l'eventuale obiettore e almeno due allievi) e indicati allo scopo, assistano e guidino le persone con visibilità menomate o limitate o altri handicap non motori.

In modo particolare dovranno essere accompagnate le persone che in caso di situazioni di emergenza potrebbero perdere il controllo e/o cadere in preda a crisi di nervi.

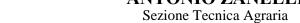
Di seguito va riportata la tabella con l'area di raccolta e le classi ad essa relative nonchè la planimetria con segnate le vie di fuga fino all'area di raccolta.

### I.T.A.S. "A. ZANELLI"

# ESTRATTO PROCEDURE DI EMERGENZA

A.S. 2021/22





d'istruzione

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515 E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it URL http://www.zanelli.edu.it - Codice fiscale 80012570356



A. S. 2021/2022

AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI
ALLE DITTE FORNITRICI

OGGETTO: PROCEDURA DI EVACUAZIONE DEI FABBRICATI SCOLASTICI IN CASO DI EMERGENZA E CALAMITÀ.

In osservanza al D.M. 26 agosto 1992 del Ministero dell'Interno riguardante prescrizioni e norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica e in base a quanto prescritto dalla vigente normativa in merito alla protezione e prevenzione dei rischi D.lgs. 81 del 09 aprile 2008 ex (D. Lgs.626/94 e seguenti), si fa presente a tutta la componente studentesca, al corpo docente, a tutto il personale A.T.A., ai genitori degli alunni e alle Ditte che si trovano nella scuola, che saranno effettuate due prove di evacuazione durante l'anno scolastico, senza alcuna comunicazione e preavviso per eventuali stati di calamità ed emergenza. L'inizio di tali esercitazioni verrà segnalato tramite:

- l'allarme acustico 1 / 2 minuti di suono monotonale
- diffuso a voce attraverso l'impianto di filodiffusione (solo per la sede)

- allertamento degli allarmi ottico acustici antincendio
- campana manuale (solo per le villette).

In caso di vero allarme, in mancanza di energia elettrica, l'ordine di evacuazione dovrà essere comunicato a voce aula per aula, a cura degli operatori scolastici.

E' indispensabile che tutte le persone, nessuna esclusa, lascino gli edifici con ordine e mantenendo la calma si indirizzino verso le aree esterne di raccolta fino al termine dell'esercitazione.

#### **CLASSI:**

I docenti che stanno facendo lezione unitamente alla componente studentesca seguiranno le seguenti procedure (già indicate nei prospetti esposti a fianco delle planimetrie che indicano i percorsi di esodo).

#### IN CASO DI ALLARME:

Mantenere la calma. Interrompere ogni attività didattica.

#### ❖ allievi apri-fila

- Se manca l'insegnante deve prendere la busta in plastica di classe.
- Si assicura che tutti siano in fila.
- Deve fare attenzione durante l'uscita a non interrompere altre file ma mettersi in coda dietro alle altre.
- Deve conoscere bene il percorso per raggiungere il punto di raccolta per tutte le aule in cui la propria classe svolge le lezioni.

#### ❖ allievi serra-fila

- Si assicura che tutti siano disposti in fila e si dispone all'ultimo posto.
- Nel caso in cui tutti i compagni siano disposti correttamente comunica all'alunno apri-fila che può procedere all'evacuazione, in caso vi fosse un problema deve avvisare immediatamente gli alunni "soccorritori".
- All'uscita della fila dall'aula/laboratorio se non si sono riscontrati problemi e non è rimasto nessuno all'interno, dovrà chiudere, non a chiave, la porta dietro di se
- Durante l'evacuazione verifica che la classe mantenga l'ordine prestabilito.

### ❖ allievi "soccorritori"

 Si devono accertare delle condizioni del compagno da soccorrere e nel caso le condizioni di quest'ultimo gli rendessero impossibile l'evacuazione, avvisa gli insegnanti.

### ❖ tutti gli allievi

- Devono conoscere i percorsi di evacuazione.
- Chi dovesse trovarsi al di fuori dell'aula (esempio in bagno) deve raggiungere autonomamente il punto di raccolta della propria classe.

### TALI INCARICHI VANNO SEMPRE ASSEGNATI ED ESEGUITI SOTTO LA DIRETTA SORVEGLIANZA DELL'INSEGNANTE

Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula.

Il docente con il registro di classe uscirà per ultimo, dopo aver chiuso la porta e aver disattivato gli eventuali interruttori generali della corrente elettrica e del gas (nei laboratori).

Una volta raggiunta la zona di raccolta, farà l'appello e farà pervenire alla direzione delle operazioni, tramite i ragazzi individuati come serra-fila, il modulo di evacuazione con i dati sui numeri di allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti. Tale modulo dovrà essere sempre custodito all'interno della "carpetta classe".

Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi "certificati" a loro affidati, di raggiungere le zone di raccolta all'esterno della scuola e di segnalare all'incaricato presente in quella zona (professore o personale ATA) la propria presenza.

Gli insegnanti e il personale tecnico che si trova nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

Al termine dell'esercitazione il Responsabile S. P. P. redigerà un verbale di evacuazione, indicando le procedure e le problematiche insorte durante l'esodo.

#### **PERSONALE DOCENTE:**

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, si recherà nei luoghi assegnati alla raccolta e comunque in "luogo sicuro".

Gli insegnanti presenti nei laboratori avranno cura di disattivare gli interruttori di energia presenti negli ambienti e chiuderanno le porte prima dell'abbandono dei locali.

#### PERSONALE DI SEGRETERIA:

A seguito di segnalazione di emergenza, tutto il personale di segreteria uscirà dagli ambienti di lavoro dopo aver spento i computer, disattivato eventuali interruttori presenti negli uffici e aver chiuso le porte.

**Tutti, nessuno escluso**, seguiranno le vie d'esodo fino ai centri di raccolta in "luogo sicuro". Il responsabile del personale, **Sig.ra Ricci Silvia** procederà a fare firmare il "modulo di evacuazione per segreteria, assistenti tecnici e collaboratori scolastici" nell'aria gialla (davanti la segreteria).

#### **PERSONALE AUSILIARIO:**

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

- Spalancare i portoni d'entrata (anche se dotati di maniglioni antipanico).
- Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica, della rete idrica (disattivati a cura del personale addetto ai piani).
- Prendere il "modulo di evacuazione per segreteria, assistenti tecnici e collaboratori scolastici" posto nel cassetto della postazione di ogni reparto.
- Avvisare le classi o il personale all'interno della serra (solo per il personale ausiliario dell'azienda).

- Avvisare le classi o il personale all'interno della biblioteca (solo per il personale ausiliario dell'ala nuova).
- Seguire le vie d'esodo fino ai centri di raccolta in "luogo sicuro". Firmare e fare firmare il modulo.
- Ritirare i moduli per gli alunni.

#### NORME GENERALI PER TUTTE LE COMPONENTI:

Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza (colore verde).

Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate.

Non usare gli ascensori e i montacarichi.

Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro (destra) lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.

Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale (in caso di incendio, potrebbero crollare o avere una temperatura elevata).

Dirigersi verso le uscite con passo veloce senza spingere o gridare fino ai centri di raccolta "luogo sicuro" LONTANO DALLA STRUTTURA.

### Non rientrare nell'edificio per NESSUN motivo.

I responsabili delle componenti scolastiche, dopo gli appelli, daranno rendiconto al responsabile della sicurezza che redigerà il verbale di esercitazione.

Al termine della prova, le classi torneranno nelle proprie aule.

### **OBIETTIVI:**

Creare e divulgare la coscienza della sicurezza e della prevenzione.

Creare nella comunità scolastica la motivazione a partecipare e ad assumersi la responsabilità dell'organizzazione e realizzazione del piano di emergenza scolastico.

Identificare i rischi individuali, sociali ed ambientali nella comunità e nella realtà circostante.

Identificare i gruppi a rischio fra la popolazione studentesca per facilitare lo svolgimento delle attività quotidiane e aiutarli in situazioni di emergenza.

Identificare le risorse di cui si può disporre in condizioni di normalità ed in caso di emergenza.

Identificare, determinare e promuovere misure di prevenzione ed attenuazione dei rischi.

Preparare gli studenti e gli insegnanti mediante esercitazioni di evacuazioni e primo intervento attraverso simulazioni, parziali o totali, necessarie per il corretto addestramento della comunità scolastica.

Stimolare gli studenti affinché trasmettano le conoscenze acquisite.

#### **IN CASO DI TERREMOTO:**

Il terremoto è un fenomeno naturale che difficilmente può essere previsto. Ha una durata limitata ed è percepibile attraverso le scosse che lo caratterizzano.

Il terremoto dura quasi sempre meno di un minuto. Ovunque tu sia in quel momento è importante mantenere la calma ed essere informato su cosa devi sapere per affrontarlo.

Poter seguire alcune semplici regole può esserti utile e salvarti la vita.

Cerca subito un riparo in prossimità di un muro portante; sotto una trave; sotto un riparo lontano dal centro dell'ambiente in cui ti trovi; lontano da mensole, finestre e oggetti posti in alto.

Al centro degli ambienti potresti essere colpito dal distacco degli intonaci, dalla caduta di materiali e dai vetri.

Non precipitarti fuori per le scale: sono gli elementi più deboli in un fabbricato. Non usare mai ascensori o montacarichi, essi si possono infatti bloccare. Durante il sisma, lungo i corridoi e per strada potresti essere colpito da materiali che cadono come vasi, tegole, cornicioni ecc.

Chiudi gli interruttori generali del gas e della corrente elettrica al termine delle scosse. In questo modo puoi evitare fughe di gas, incendi ed esplosioni.

Al termine delle scosse esci dall'edificio facendo attenzione ai vetri rotti e al materiale pericolante. Raggiungi uno spazio all'aperto lontano da edifici e linee elettriche.

Non metterti in viaggio e non bloccare le strade: i mezzi di soccorso devono avere la possibilità di muoversi agevolmente. Non usare l'automobile se non in caso di assoluta necessità.

Per analogo motivo evita di usare il telefono: potresti infatti contribuire ad intasare le linee telefoniche.

In ogni caso mantieni sempre la calma e il controllo di te stesso: questo può servire di aiuto a qualcuno che è vicino a te e si trova in difficoltà.

### SQUADRA DI EVACUAZIONE Assegnazione incarichi A. S. 2021/2022

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	tel.int.	SOSTITUTO	tel.int.
Emanazione ordine di	Coordinatore	Prof.ssa	18	Prof.	
evacuazione	dell'emergenza	Mariagrazia Braglia		Lorella Chiesi	25
Diffusione ordine di	Dirigente	Prof.ssa	18	Ricci Silvia	
Evacuazione	Scolastico	Mariagrazia Braglia			19
Chiamata di soccorso	Dirigente	Prof.ssa	18	Ricci Silvia	
	Scolastico	Mariagrazia Braglia			19
Responsabile centro di raccolta esterno	Dirigente Scolastico	Prof.ssa Mariagrazia Braglia	18	<ul> <li>Prof.La Rosa         Giuseppe</li> <li>Prof. Varriale         Massimiliano</li> <li>Addetti alle         emergenze</li> </ul>	25
Interruzione gas Plesso centrale (centrale termica generale)		Stacco automatico in caso d'incendio			



Interruzione gas Ala nuova	Non Docente di	Personale ATA dell'ala	Personale ATA dell'ala	
(centrale termica)	piano	nuova/ laboratori piano	nuova/ laboratori	
		terra	piano primo	



Interruzione gas laboratori di	Non Docente di	Martillotto Mario	CIT.	Zani Simone	
chimica del Piano Seminterrato	piano				



Interruzione energia elettrica	Non Docente di	Castagnetti Gabriella	CIT.	Beneventi Gabriele
Piano Centrale	piano	De Simone Michela		Benevelli Vanessa
Interruzione energia elettrica	Non Docente di	Castagnetti Gabriella	CIT.	Beneventi Gabriele
Piano Primo	piano	De Simone Michela		Benevelli Vanessa
Interruzione energia elettrica	Non Docente di	Castagnetti Gabriella	CIT.	Beneventi Gabriele
Piano Secondo	piano	De Simone Michela		Benevelli Vanessa
Interruzione energia elettrica	Non Docente di	Castagnetti Gabriella	CIT.	Beneventi Gabriele
Piano Secondo Intermedio	piano	De Simone Michela		Benevelli Vanessa

Interruzione energia	Non Docente di	Labriola Maria	Galeazzi Luca	
elettrica/gas Aule Azienda	piano	Trimboli Francesca		
Agraria più laboratori				



N Sal N I				
Interruzione energia	Non Docente di	Personale ATA delle		Labriola Maria
elettrica/gas Aule Villette	piano	villette		
Controllo operazioni di	Non Docente di	Michela De Simone	11	Castagnetti Gabriella
evacuazione Piano Terra	piano			Caccia Camilla
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA del primo	CIT.	
evacuazione Piano Primo	piano	piano		
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA del primo	CIT.	
evacuazione Piano Primo	piano	piano intermedio		
Intermedio				
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA del	CIT.	
evacuazione Piano Secondo	piano	secondo piano		
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA dell'ala		Pontrelli Vito
evacuazione Ala Nuova	piano	nuova		
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA del		
evacuazione Piano Secondo	piano	secondo piano		
Intermedio		intermedio		<u> </u>
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA delle Aule		Galeazzi Luca
evacuazione Aule Azienda	piano	Azienda Agraria		
Agraria più laboratori				
Controllo operazioni di	Non Docente di	Personale ATA delle		Labriola Maria
evacuazione Aule Villette	piano	villette	11	Control of the Colonial In
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di	Non Docente di	De Simone Michela	11	Castagnetti Gabriella Caccia Camilla
emergenza/ Piano Terra	piano			Caccia Callilla
Verifica giornaliera degli	Non Docente di	Personale ATA del primo		Personale ATA del
estintori/idranti/ uscite e luci di	piano	piano		primo piano
emergenza/Piano Primo	piario	plano		primo piano
Verifica giornaliera degli	Non Docente di	Personale ATA del		Personale ATA del
estintori/idranti/ uscite e luci di	piano	secondo piano		secondo piano
emergenza/Piano Secondo	piano	Secondo plano		Secondo piano
Verifica giornaliera degli	Non Docente di	Personale ATA del		Personale ATA del
estintori/idranti/ uscite e luci di	piano	secondo piano		secondo piano
emergenza/Piano Secondo	·	intermedio		intermedio
Intermedio				
Verifica giornaliera degli	Non Docente di	Personale ATA delle Aule		Personale ATA delle
estintori/idranti/ uscite e luci di	piano	Azienda Agraria		Aule Azienda Agraria
emergenza/Aule Azienda				
Agraria più laboratori				
Verifica giornaliera degli	Non Docente di	Personale ATA delle		Labriola Maria
estintori/idranti/ uscite e luci di	piano	villette		
emergenza/Aule Villette				
Controllo chiusura apertura	Non Docente di	De Simone Michela	11	Beneventi Gabriele
cancelli esterni	piano	Caccia Camilla		Benevelli Vanessa
		Castagnetti Gabriella		

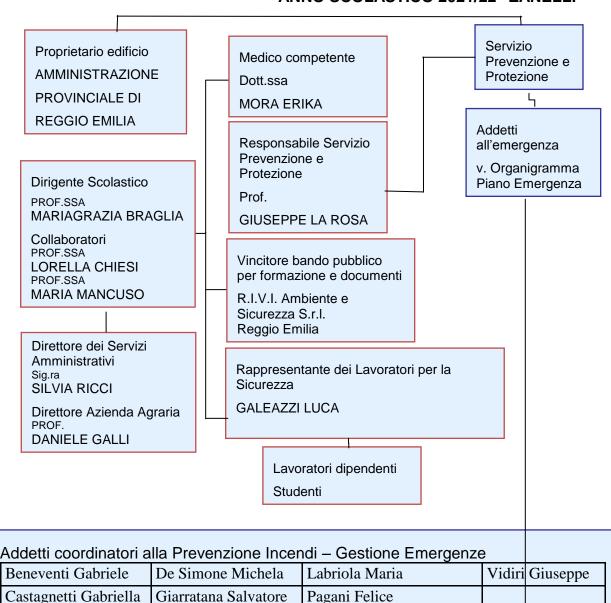
Totale alunni: 1261

### **EVACUAZIONE** D. Lgs 81 del 09/04/2008 **ASSEGNAZIONE INCARICHI ALUNNI APRIFILA – CHIUDIFILA- SOCCORSO**

Responsabile della evacuazione della classe	Docente o non docente	Nominativo	PIANO	Studenti soccorritori / sostituti	PROVA EVACUAZI ONE
Studente apri-fila^	Studente				
Studente chiudi-fila^	Studente				

(ALLEGATO n°1) CHECK LIST N 1-2

# ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA PREVENZIONISTICO ANNO SCOLASTICO 2021/22 "ZANELLI"



Coccolini Paola

Beneventi Gabriele	Doria Giuseppa	La Rosa Giuseppe	Trupia Gaspare
Bonacini Barbara	Galeazzi Luca	Manetti Rossella	Vannini M. Gloria
Catanese Rosalba	Galli Daniele	Mastronardi Gabriella	
Coccolini Paola	Giarratana Salvatore	Pagani Felice	
Di Dio Ugo Mariano	Iotti Alessandra	Ricci Silvia	

Trupia Gaspare

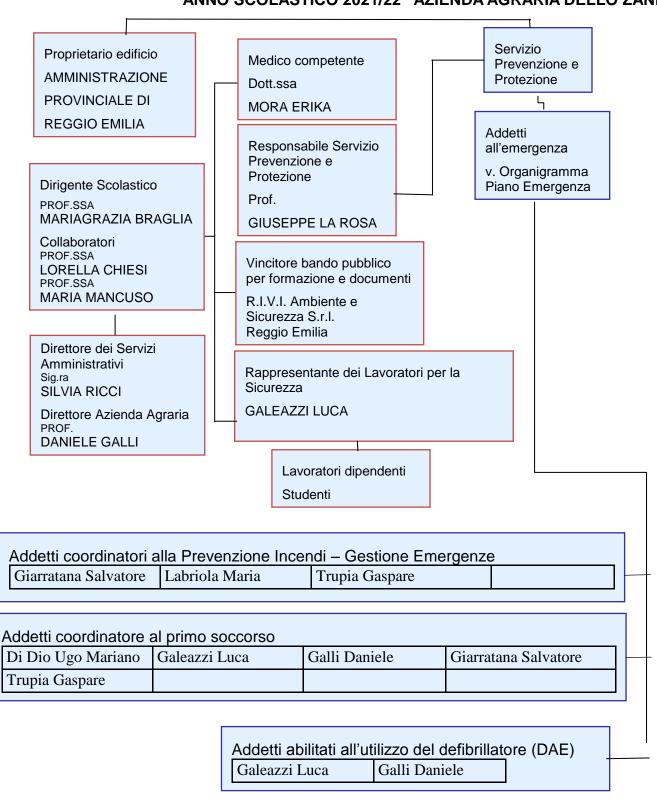
Δddatti	ahilitati	all'utilizzo	dal dafih	rillatora	(DAE)
Audem	avillali	ali ullizzo	uei ueiib	nillatore	IDAEL

La Rosa Giuseppe

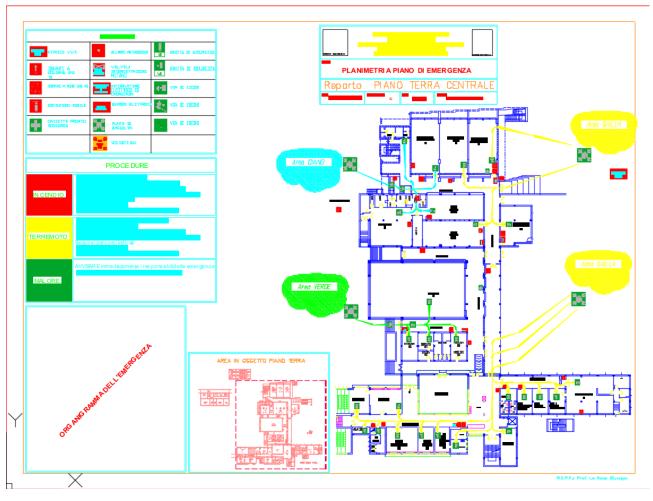
Antichi Sergio	Coccolini Paola	La Rosa Giuseppe	Federica Viani
Beneventi Gabriele	Doria Giuseppa	Margini Enrico	
Bonacini Barbara	Galeazzi Luca	Ricci Silvia	
Bruti Enrico	Galli Daniele	Varriale Massimiliano	

(ALLEGATO n°1) CHECK LIST N 1-2

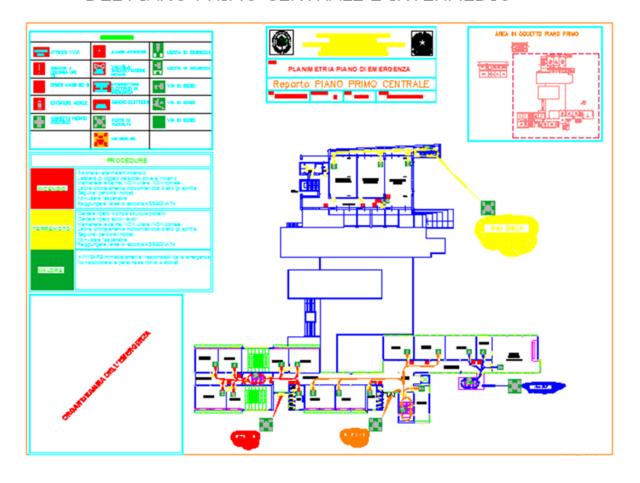
# ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA PREVENZIONISTICO ANNO SCOLASTICO 2021/22 "AZIENDA AGRARIA DELLO ZANELLI"



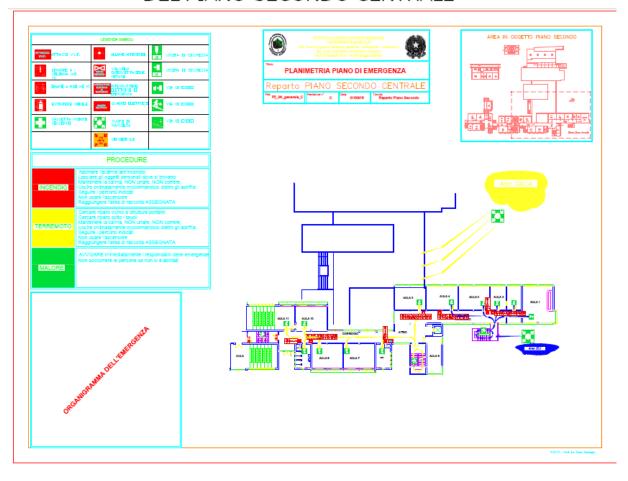
# PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA \_\_\_\_\_ DEL PIANO TERRA CENTRALE



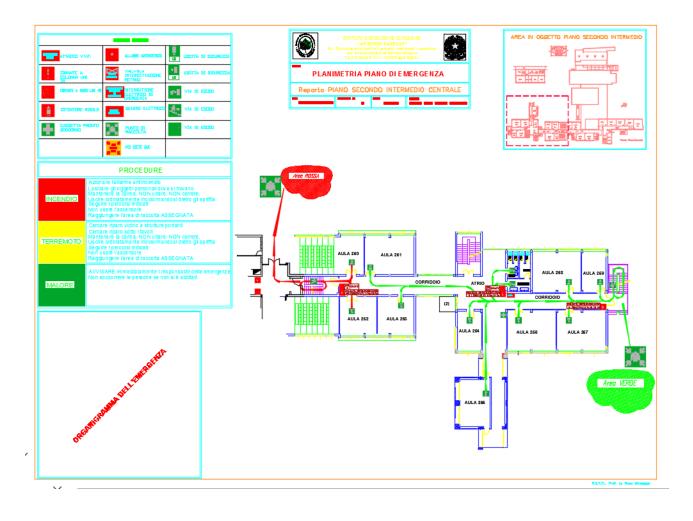
# PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA DEL PIANO PRIMO CENTRALE E INTERMEDIO



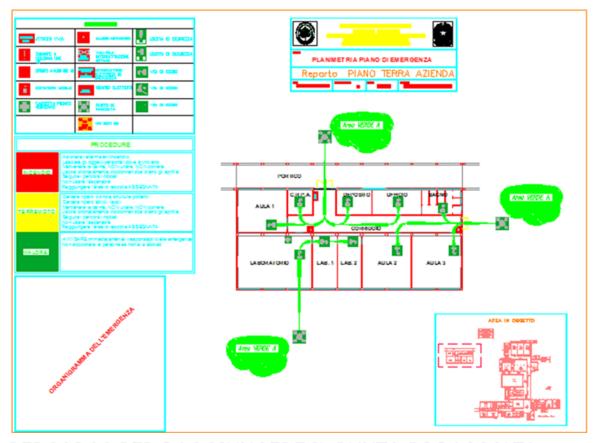
# PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA DEL PIANO SECONDO CENTRALE



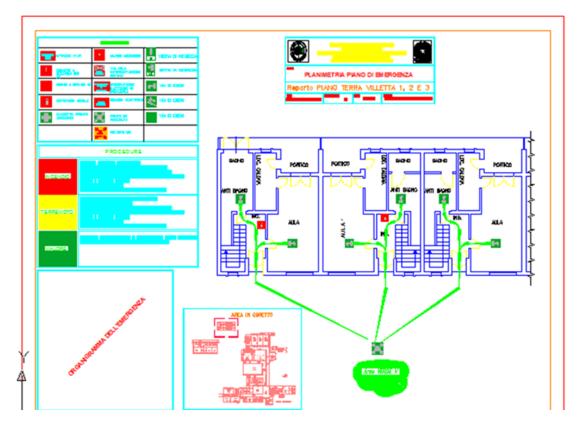
# PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA DEL PIANO SECONDO INTERMEDIO CENTRALE



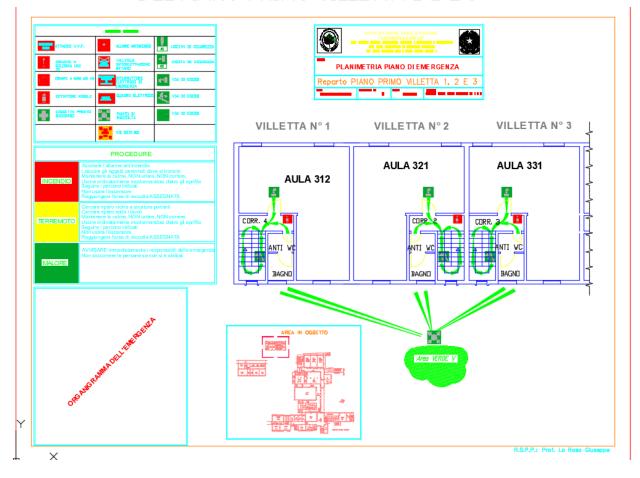
### PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA DEL PIANO TERRA AZIENDA



PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA DEL PIANO TERRA VILLETTA 1 2 E 3



# PERCORSO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA DEL PIANO PRIMO VILLETTA 1 2 E 3



### Grazie per l'attenzione

### Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]

### ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"



Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515 E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it URL http://www.zanelli.edu.it - Codice fiscale 80012570356



Circolare	Reggio Emilia
	1170017 21111111111111111111111111111111

AI DOCENTI AGLI ALUNNI AL PERSONALE ATA

OGGETTO:

#### PROCEDURA DI EVACUAZIONE DURANTE L'INTERVALLO O CAMBIO D'ORA

Può accadere che, al verificarsi di una situazione di pericolo, ci si trovi costretti a procedere all'evacuazione dell'edificio scolastico durante la ricreazione o al cambio dell'ora.

La dispersione degli studenti in diversi locali (corridoi, servizi igienici, etc.), il fatto che il docente non abbia con se il registro cartaceo e non abbia contezza di quali alunni sono assenti quel giorno, il mescolamento inevitabile tra studenti di diverse classi sono solo alcuni dei problemi cui far fronte.

Regole generali da seguire:

- Mantenere la calma.
- In caso di terremoto proteggersi vicino ai muri portanti o sotto le scrivanie della prima aula che si trova nelle vicinanze, lontani da mensole, finestre, vetri e oggetti posti in alto ed attendere la fine della scossa tellurica per procedere con l'evacuazione.
- Se il segnale di allarme viene dato mentre gli studenti sono lontani dalla propria aula o dal laboratorio di riferimento devono portarsi all'uscita di emergenza più vicina e raggiungere il punto di raccolta assegnato alla propria classe (nell'ora precedente a quella dell'allarme) dall'esterno.
- Se gli studenti si trovano a salire delle scale dovranno invertire il senso di marcia e, tramite l'uscita di emergenza più vicina, raggiungere il punto di raccolta assegnato alla propria classe (nell'ora precedente a quella dell'allarme) dall'esterno.

- Se alcuni studenti si trovano già in aula o in prossimità della stessa, con o senza insegnante presente, seguiranno la procedura di evacuazione normale (portando con sé la cartella della classe con all'interno il "Modulo di evacuazione" presente in aula).
- gli studenti dopo aver raggiunto il punto di raccolta assegnato alla propria classe (nell'ora
  precedente a quella dell'allarme) dovranno fare un auto appello, IN ATTESA CHE ARRIVI
  IL DOCENTE, partendo dalla ricerca dei compagni di banco che avevano a destra ed a sinistra
  durante la lezione precedente.
- Se l'insegnante non si trova in aula durante la pausa o lo spostamento, si porterà nel punto di raccolta assegnato alla classe dell'ora precedente a quella dell'allarme.
- Il personale docente, incaricato di compiti specifici per l'emergenza, dovrà attivarsi in tal senso solo dopo aver delegato il controllo della classe a colleghi nelle vicinanze.
- Gli alunni, se si trovano in un'area di raccolta diversa da quella prevista per la propria classe o laboratorio, devono segnalare, appena possibile, la loro presenza agli addetti alla sicurezza, che avranno il compito di verificare che non siano rimaste persone all'interno dell'edificio o in aree non di raccolta.
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro (destra) lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale (in caso di incendio, potrebbero crollare o avere una temperatura elevata).
- Agli insegnanti di sostegno, educatori, tutor della scuola si raccomanda di accompagnare il proprio assistito lungo la via di fuga consigliata, di raggiungere le zone di raccolta all'esterno della scuola e di segnalare all'incaricato presente in quella zona (professore o personale ATA) la propria presenza. In caso di problemi motori del proprio assistito e nell'impossibilità di raggiungere l'esterno, si raccomanda di raggiungere con urgenza uno delle zone di raccolta dell'edificio e di segnalare la posizione del proprio assistito al personale ATA presente sul posto o R.S.P.P. o dirigente scolastico o suo vice.
- DURANTE L'EVACUAZIONE NON BISOGNA PRENDERE L'ASCENSORE PER NESSUN MOTIVO.

L'insegnante avrà cura di verificare che tutti i componenti della classe siano presenti nel punto di raccolta tramite l'appello, od in mancanza del registro cartaceo, tramite una verifica con gli studenti stessi, e dovrà riportare eventuali assenti al Coordinatore per l'Emergenza dell'edificio.

#### LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]

### ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"



Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515 E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it URL http://www.zanelli.edu.it - Codice fiscale 80012570356



#### A. S. 2021/2022

Al Personale Docente L'Assistente Amministrativo Al Collaboratore Scolastico

### Procedura da applicare per indisposizioni varie e infortuni

### **STUDENTI**

### Lieve infortunio, malessere con febbre, ecc.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea o un sintomo compatibile con COVID-19 (difficoltà respiratoria, cefalea persistente intensa e non giustificata, vomito e diarrea con episodi ripetuti), in ambito scolastico

- 1. Il docente presta le prime misure di soccorso, quindi avverte il collaboratore scolastico del reparto
- 2. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
- 3. Il collaboratore scolastico provvede ad accompagnare lo studente in infermeria e ad avvisare il collaboratore scolastico della portineria
- 4. Il collaboratore scolastico della portineria dopo aver indossato visiera e guanti provvede a misurare la temperatura con il termometro infrarossi a distanza
- 5. Se la temperatura è uguale o al di sopra di 37,5°C avvisa il referente scolastico per COVID-19 e la segreteria
- 6. L'Assistente Amministrativo deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale
- 7. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia del collaboratore, che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- 8. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

- 9. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- 10. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- 11. I genitori devono contattare telefonicamente il PLS/MMG (Medici di Medicina Generale)
- 12. per la valutazione del caso.
- 13. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- 14. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- 15. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

### Infortunio o malessere di media gravità o grave Infortunio o malessere grave, perdita di conoscenza

Il docente verificata la gravità, chiama direttamente con il cellulare, se lo ritiene necessario, il 118, in alternativa manda uno studente a chiamare il docente dell'aula accanto e il collaboratore scolastico (che nel frattempo avvisa gli addetti del Primo Soccorso).

Gli studenti della classe sono invitati ad abbandonare l'aula e a recarsi in quella vicina dove saranno presi in consegna dal docente per la vigilanza, in caso di infortunio grave.

### Procedura per contattare il 118

- 1. Comporre su qualsiasi telefono (fisso o cellulare) il numero gratuito 118
- 2. Attendere la risposta della Centrale Operativa e prepararsi a rispondere ad alcune semplici domande poste dall' Operatore:
  - Da dove si sta chiamando e dove si trova l'infortunato? (comune, via, piazza, numero civico). In caso di comunicazione interrotta improvvisamente è meglio sapere dove è accaduto qualcosa, anziché sapere cosa è successo, senza sapere dove.
  - numero telefonico da cui si chiama, per essere eventualmente ricontattati dal 118 in caso di ulteriori informazioni;
  - che cosa è successo? (incidente, malore)
  - numero delle persone coinvolte?
  - età
  - condizioni dei coinvolti? (coscienti, respirano, sanguinano...)
- 3. Rispondere con calma e chiarezza alle domande dell'operatore.
- 4. Seguire eventuali indicazioni fornite dalla Centrale 118.
- 5. Non interrompere la comunicazione fino a quando non è l'operatore a chiederlo.

Nell'attesa, chiede ai compagni se hanno altri numeri telefonici per reperire la famiglia e rimane con lo studente fino all'arrivo dell'ambulanza per dare tutte le informazioni in suo possesso. Se possibile mette in contatto lo studente con la famiglia per tranquillizzarla.

#### **Il Collaboratore Scolastico**:

- avvisa uno o più Addetti al Pronto Soccorso perché collaborino con il docente;
- dopo aver avvisato gli addetti al Primo Soccorso, accertata l'identità dell'infortunato e la classe, avvisa la segreteria;
- attende nell'atrio gli operatori del 118 e li accompagna dallo studente;
- immediatamente dopo la telefonata al 118, informa il Dirigente Scolastico e il DSGA (un loro Collaboratore in caso di assenza);
- avvisa la Segreteria Alunni
- un collaboratore scolastico si pone fuori dal cancello ad attendere l'ambulanza e a segnalare alla stessa come arrivare all'ingresso della scuola

#### L'Assistente Amministrativo:

- contatta la famiglia, utilizzando tutti i numeri telefonici in possesso, invitandola a recarsi immediatamente in ospedale, cercando di dare tutte le notizie di cui è a conoscenza.
- segnala ad un collaboratore scolastico di porsi fuori dal cancello ad attendere l'ambulanza e a segnalare alla stessa come arrivare all'ingresso della scuola

Se lo studente viene trasportato al Pronto Soccorso ed è minorenne, un collaboratore scolastico si recherà col ragazzo/a in Ambulanza in PS e resterà con lo studente fino all'arrivo di un genitore.

#### PERSONALE IN SERVIZIO O PRESENTI IN ISTITUTO

### Valgono le stesse regole previste per gli studenti

Se è presente una unità di personale, questi provvederà a fare esattamente come segnalato per gli studenti in relazione alla gravità dell'evento.

Se sono presenti solo studenti, uno dei rappresentanti di classe immediatamente chiamerà il docente dell'aula più vicina che prenderà coscienza del fatto ed interverrà secondo il grado di gravità.

#### Addetti alla prevenzione incendi:

Beneventi Gabriele	Giarratana Salvatore	Trupia Gaspare
Castagnetti Gabriella	La Rosa Giuseppe	Vidiri Giuseppe
Coccolini Paola	Labriola Maria	
De Simone Michela	Pagani Felice	

### Addetti al primo soccorso:

Beneventi Gabriele	Galeazzi Luca	Mastronardi Gabriella
Bonacini Barbara	Galli Daniele	Pagani Felice
Catanese Rosalba	Giarratana Salvatore	Ricci Silvia
Coccolini Paola	Iotti Alessandra	Trupia Gaspare
Di Dio Ugo Mariano	La Rosa Giuseppe	Vannini M. Gloria
Doria Giuseppa	Manetti Rossella	

### Addetti abilitati all'utilizzo del defibrillatore (DAE)

Antichi Sergio	Doria Giuseppa	Ricci Silvia
Beneventi Gabriele	Galeazzi Luca	Varriale Massimiliano
Bonacini Barbara	Galli Daniele	Federica Viani
Bruti Enrico	La Rosa Giuseppe	
Coccolini Paola	Margini Enrico	

### Somministrazione dei farmaci salva-vita

Le famiglie che sono nella necessità di consegnare o far somministrare a scuola farmaci agli studenti devono porsi in contatto con la Segreteria per aderire all'opportuno protocollo.

Nel caso si verifichi l'evento per il quale si richiede la somministrazione di un farmaco salvavita, il docente si comporterà come per l'infortunio grave, farà avvertire l'Addetto al Pronto Soccorso che somministrerà il farmaco, nello stesso tempo farà chiamare il 118.

#### LA DIRIGENTE

Mariagrazia Braglia

### ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO ZANELLI"



Sezione Tecnica Agraria

(Produzioni e trasformazioni - Gestione ambiente e territorio- Viticoltura ed enologia)
Sezione Tecnica Chimica, materiali e biotecnologie sanitarie
Sezione Professionale Servizi per l'agricoltura
Sezione Liceo Scientifico

(Scienze applicate - Informatico ingegneristica - Quadriennale)

Via F.lli Rosselli 41/1 - 42123 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 - Fax 0522 281515 E-mail: itazanelli@itazanelli.it - E-mail Pec: zanelli@pec.it URL http://www.zanelli.edu.it - Codice fiscale 80012570356



### RIASSUNTO NORME PER L'EVACUAZIONE

Interrompere tutte le attività

Lasciare gli oggetti personali dove si trovano

Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare

Uscire ordinatamente Incolonnandosi dietro gli Aprifila;
Procedere in fila indiana tenendosi per mano
o con una mano sulla spalla di chi precede.
Rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione;
Seguire le vie di fuga indicate;
Non usare mai l'ascensore;
Raggiungere l'area di raccolta assegnata.

### **CLASSE 1^A**

Studente apri-fila	
Studente chiudi-fila	
Soccorritori :	