

# Percorso delle Competenze Trasversali e dell'Orientamento

Legge di BILANCIO 2019 (Art.57, comma 18)



**L'alternanza scuola-lavoro, introdotta inizialmente nel 2003, è una metodologia didattica che permette agli studenti di affiancare alla formazione scolastica, prettamente teorica, un periodo di esperienza pratica presso un ente pubblico o privato.**

**Nel 2015, con la Riforma della «Buona scuola», l'alternanza scuola-lavoro è stata resa obbligatoria per completare il percorso scolastico ed accedere all'esame di Stato, per tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.**

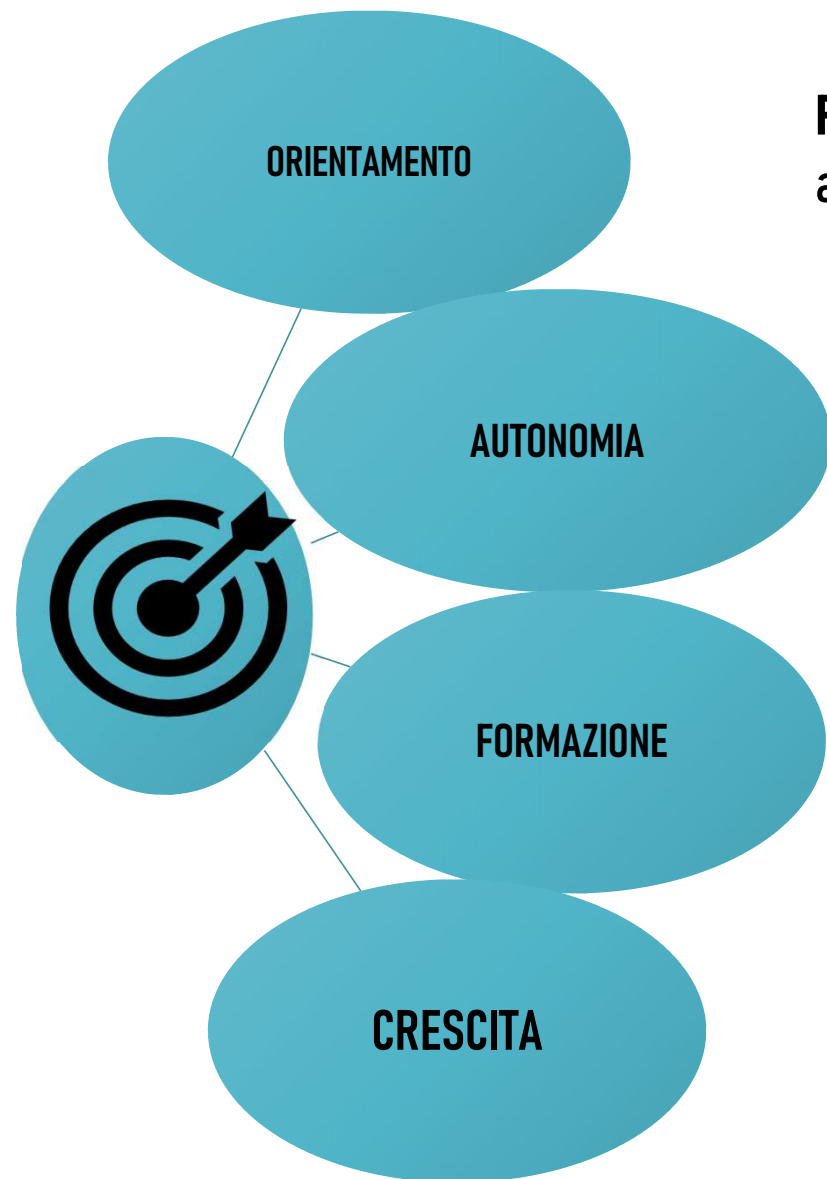
**Aggiornamento 2019 -Con la Legge di BILANCIO 2019 (Art.57, comma 18) all'Alternanza Scuola Lavoro è stata attribuita la denominazione “Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)” con importanti novità in tema di competenze, di didattica e di organizzazione scolastica.**





Gli istituti di istruzione superiore, sulla base di apposite convenzioni stipulate con le imprese, sono tenuti a organizzare per i propri studenti **periodi di formazione professionale in azienda o altre attività che favoriscano l'integrazione con il mondo del lavoro** (giornate di orientamento, incontri con aziende e professionisti, stage, ricerca sul campo, project work), per un ammontare totale di **150 ore per gli istituti tecnici e 90 per i licei e 210 per il professionale.**

La legge 107/2015 ha inoltre introdotto la **possibilità di effettuare l'alternanza scuola-lavoro durante la sospensione delle attività didattiche, sia in Italia che all'estero, nonché l'obbligo di includere nel programma di formazione corsi in materia di salute e sicurezza nel posto di lavoro.**



**Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le aspirazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento.**

**Aiutare gli studenti a sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente.**

**Integrare la formazione acquisita durante il percorso scolastico con l'acquisizione di competenze più pratiche, che favoriscano un avvicinamento al mercato del lavoro.**

**Offrire agli studenti opportunità di crescita personale, attraverso un'esperienza extrascolastica che contribuisca a svilupparne il senso di responsabilità.**

# TUTOR SCOLASTICO E TUTOR AZIENDALE

Per garantire una continuità tra l'attività di formazione compiuta a scuola e quella svolta in azienda, vengono designati un **tutor scolastico**, docente interno alla scuola, che offre assistenza agli studenti e verifica il corretto svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro, e un **tutor aziendale**, che favorisce l'inserimento dello studente in azienda e collabora con la scuola per permettere la verifica delle attività.



# QUANDO SI SVOLGE

Sono percorsi attualmente obbligatori nei **Licei** per almeno **90 ore**, per i **tecnici** per almeno **150 ore**, per i professionali **210 ore** da svolgere tra il primo giorno di scuola dell'anno di terza e l'ultimo giorno di frequenza dell'anno di quinta.

Per accedere a percorsi esterni alla nostra scuola occorre aver compiuto **16 anni** ed aver conseguito l'attestato relativo al **corso di sicurezza**.



# A CHI RIVOLGERSI

In ogni classe quarta verrà nominato un docente come Tutor interno.

Nella Scuola è presente la **Commissione P.C.T.O.** formata da 6 docenti: **Federica Caprari** (referente indirizzo tecnico biochimico), **Lorena Del Rio** (referente indirizzo tecnico agrario), **Loirella Chiesi** (referente indirizzo liceale), **Maria Mancuso** (referente indirizzo professionale agrario), **Gaspere Trupia** (gestione modulistica), **Massimiliano Varriale** (convenzioni con gli enti/impres e studenti disabili).



Presso l'Ente/Impresa in cui si svolge il PCTO è presente un **Tutor esterno** che rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'Impresa o Ente.

# COME SI SVOLGE

Il nostro Istituto ha scelto le seguenti modalità:

- **Riconosce tutte le attività riconducibili ad una esperienza lavorativa certificata;**
- **Riconosce parte delle attività svolte presso il nostro Istituto.**





## ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'ISTITUTO

- **Incontri con esperti e i docenti universitari** (educazione legalità, etica del lavoro, educazione finanziaria, educazione ambientale, esperienze laboratoriali, orientamento universitario);
- **IMUN** (Italian Model United Nations). È un progetto in cui vengono simulati i processi diplomatici e ogni studente rappresenta un paese dell'ONU;
- **FAI** (Fondo Ambiente Italiano) - **Apprendisti Ciceroni** È un progetto in cui gli studenti hanno l'occasione di accompagnare il pubblico alla scoperta del patrimonio di arte e natura del proprio territorio;
- **Esperienza scolastica all'estero** - Diverse Associazioni organizzano esperienze scolastiche all'estero riconosciute dalla scuola italiana per 4 mesi (30 ore di PCTO riconosciute), per 6 mesi (40 ore), per 1 anno (80 ore);
- **Esperienza lavorativa all'estero** - Diverse Associazioni organizzano esperienze lavorative all'estero (in 12 paesi dell'Ue + Turchia).

# PROCEDURA

La modulistica per il PCTO è reperibile sul sito della Scuola sotto la voce “DIDATTICA- modulistica – modulistica PCTO.

## **PRIMA DELL'ATTIVITA'**

**E' necessario, prima dello svolgimento di un'attività presso un datore di lavoro (Ente, Azienda...), avere effettuato il secondo livello dei corsi di sicurezza organizzati solitamente presso il nostro Istituto, durante la frequenza del terzo anno.**

**1- Firmare il Patto formativo:** lo studente firma il documento assumendosi così l'impegno e il rispetto delle norme comportamentali, antinfortunistiche, di quelle in materia di sicurezza sul lavoro e di quelle in materia di privacy. In caso di studenti minorenni il documento viene firmato anche dai soggetti con responsabilità genitoriale;

**2- Stipulare una Convenzione tra Scuola e Ente che offre l'esperienza (Datore di lavoro), nel caso che non sia già stata attivata in precedenza:**

- La scuola invia il modulo della Convenzione al Datore di lavoro;
- Il Datore di lavoro compila la Convenzione e la invia alla Segreteria della Scuola per la firma del Dirigente scolastico e la registrazione a protocollo;



### **3- Definire e compilare il Progetto formativo insieme al Datore di lavoro indicante:**

- Le date e gli orari di lavoro per la copertura assicurativa;
- Gli orari di lavoro autorizzati: o dalle 7.00 del mattino alle 22.00 o non più di 8 ore giornaliere o non più di 40 ore settimanali.

#### **DURANTE L'ATTIVITA'**

**Registrare sopra l'apposito Foglio presenze PCTO (Diario di bordo) le date e gli orari di lavoro effettuati.**

#### **DOPO L'ATTIVITA'**

**Il Datore di lavoro deve firmare e timbrare il Foglio di presenze PCTO e compilare il Foglio di valutazione relativo all'attività svolta dallo studente.**

**GLI STUDENTI AL TERMINE DELL'ATTIVITA' PCTO PRODURRANNO UNA RELAZIONE TECNICA DETTAGLIATA SEGUENDO UN MODELLO CONSEGNATO DAL TUTOR INTERNO.**

**Tutti i documenti devono essere portati in segreteria all'attenzione del docente interno tutor scolastico entro l'inizio del nuovo anno scolastico.**

# INFORMAZIONI GENERALI

Il Docenti Referenti d'Istituto sono disponibili per cercare insieme a voi il luogo più idoneo alle vostre aspettative, offrono supporto agli studenti per contattare le realtà scelte e per verificare l'esistenza di una Convenzione con l'Ente proposto.

Per non interrompere l'attività didattica, la Scuola ha stabilito di effettuare i PCTO durante il periodo estivo.

Fondamentale ricordare che un impegno preso deve essere rispettato e le assenze vanno sempre comunicate al tutor scolastico e al tutor aziendale e che eventuali variazioni rispetto al luogo o al periodo vanno concordate con il docente referente d'Istituto.